المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

قررت المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني تدريس هذه الحقيبة في " مراكز التدريب المهني "

البرنامج : فني تجليد

الحقيبة : تقنية تجليد 2

الفترة : (الثالثة)



نسخة أولية 1425هـ

مقدمة

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، محمد وعلى آله وصحبه، وبعد:

تسعى المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني لتأهيل الكوادر الوطنية المدربة القادرة على شغل الوظائف التقنية والفنية والمهنية المتوفرة في سوق العمل، ويأتي هذا الاهتمام نتيجة للتوجهات السديدة من لدن قادة هذا الوطن التي تصب في مجملها نحو إيجاد وطن متكامل يعتمد ذاتياً على موارده وعلى قوة شبابه المسلح بالعلم والإيمان من أجل الاستمرار قدماً في دفع عجلة التقدم التنموي؛ لتصل بعون الله تعالى لمصاف الدول المتقدمة صناعياً.

وقد خطت الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج خطوة إيجابية تتفق مع التجارب الدولية المتقدمة في بناء البرامج التدريبية، وفق أساليب علمية حديثة تحاكي متطلبات سوق العمل بكافة تخصصاته لتلبي متطلباته، وقد تمثلت هذه الخطوة في مشروع إعداد المعايير المهنية الوطنية الذي يمثل الركيزة الأساسية في بناء البرامج التدريبية، إذ تعتمد المعايير في بنائها على تشكيل لجان تخصصية تمثل سوق العمل والمؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني بحيث تتوافق الرؤية العلمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل، لتخرج هذه اللجان في النهاية بنظرة متكاملة لبرنامج تدريبي أكثر التصاقاً بسوق العمل، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية.

وتتناول هذه الحقيبة التدريبية " تقنية تجليد 2 " لمتدربي برنامج" فني تجليد " لمراكز التدريب المهني موضوعات حيوية تتناول كيفية اكتساب المهارات اللازمة لهذا التخصص.

والإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج وهي تضع بين يديك هذه الحقيبة التدريبية تأمل من الله عز وجل أن تسهم بشكل مباشر في تأصيل المهارات الضرورية اللازمة، بأسلوب مبسط يخلو من التعقيد، وبالاستعانة بالتطبيقات والأشكال التي تدعم عملية اكتساب هذه المهارات.

والله نسأل أن يوفق القائمين على إعدادها والمستفيدين منها لما يحبه ويرضاه؛ إنه سميع مجيب الدعاء.

الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

تمهيد

الهدف العام من الحقيبة : -

تهدف هذه الحقيبة إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية في أنواع التجليد من خلال التجليد العادي والتجليد الحلزوني

تعريف الحقيبة : -

تحتوي هذه الحقيبة على المهارات الأساسية على أنواع التجليد من خلال التجليد العادي من طي وتجميع وتدبيس وخياطة وبشر الملازم وأيضا تكسير كعب الغلاف على ماكينة التكسير وتركيب الغلاف عن طريق ماكينة تركيب الغلاف باستخدام الغراء .

قف □ طرق ا . "ورق ووضع الغلاف وتثقيب ا "ورق عن

ح ت بقا ا

تمهيد

الهدف العام من الحقيبة : -

تهدف هذه الحقيبة إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لخطوات تنفيذ البصمة الحرارية وترميم وتجليد الكتب القديمة والمشروع العملي.

تعريف الحقيبة : -

تحتوي هذه الحقيبة على المهارات الأساسية على خطوات تنفيذ البصمة الحرارية وعملية فك وترميم وتثبيت وخياطة الكتاب ، وأيضا تركيب الغلاف ولصق الدوبارة وتعريش وتدوير الكتاب ولصق الشاش والحبكة وإعداد الكرتون والجلد وعملية تذهيب وجه وكعب الكتاب وأيضا تشطيب وتجليد المطبوعات ،

وتعتبر هذه الحقيبة هي الجزء الثالث من حقائب تقنية التجليد (2) وتدرب في الفترة الخامسة على مدى 264 حصة .

الوقت المتوقع لإتمام الحقيبة التدريبية : -

يتم التدريب على مهارات هذه الحقيبة في 264 حصة تدريبية موزعة كالتالي : -

الوحدة الأولى : خطوات تنفيذ البصمة الحرارية	33 حصة .
الوحدة الثانية : ترميم وتجليد الكتب القديمة	198 حصة .
الوحدة الثالثة: المشروع العملي	33 حصة .

المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

تقنية تجليد 2

التجليد العادي



التجليد العادي

1

هدف الوحدة العام : -

أن يكون المتدرب قادراً على عمل التجليد العادي بطريقة صحيحة .

الأهداف الإجرائية : -

- أن يكون المتدرب قادراً على طي الملازم يدويا أو آليا .
- أن يكون المتدرب قادراً على تجميع الملازم يدويا أو آليا .
- أن يكون المتدرب قادراً على تدبيس الملازم على ماكينة التدبيس .
- أن يكون المتدرب قادراً على خياطة الملازم على ماكينة الخياطة .
- أن يكون المتدرب قادراً على بشر الملازم على ماكينة البشر .
- أن يكون المتدرب قادراً على تكسير الغلاف على ماكينة التكسير .
- أن يكون المتدرب قادراً على تركيب الغلاف على ماكينة التغرية وتركيب الغلاف .
- أن يكون المتدرب قادراً على استخدام الغراء .

الوقت المتوقع لإتمام الوحدة : 102 حصة .

التجليد العادي

مقدمة : -

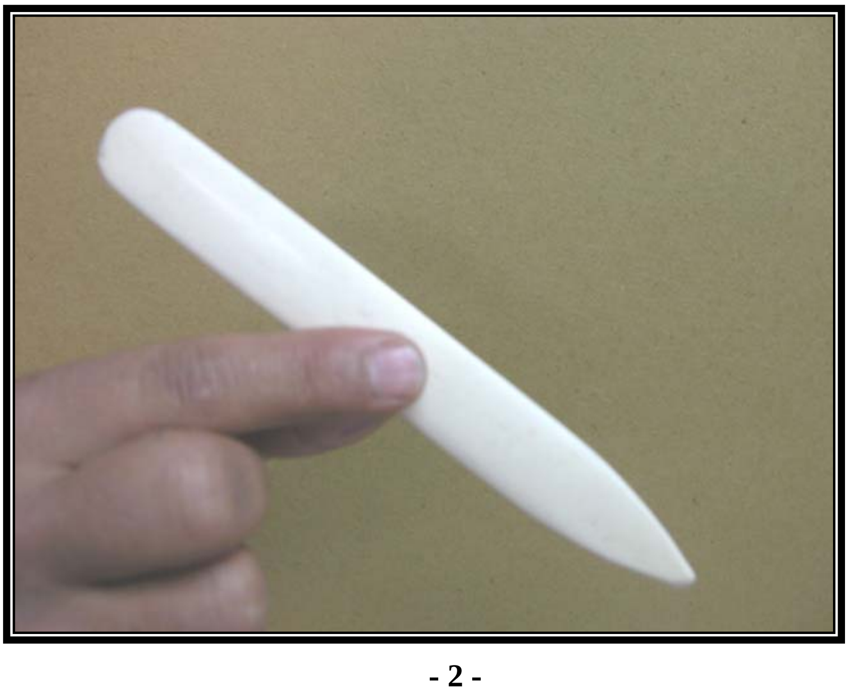
التجليد العادي هو نوع من أنواع التجليد المختلفة وهذا التجليد يمر على أغلب الماكينات في قسم التجليد مثل الدباسة والشرشرة والطواية وماكينات الخياطة والتكسير والجمع والبشر والتغرية وتركيب الغلاف وهذا التجليد كثير الاستخدام لسهولته وسرعة إنجازه .وعند عمل التجليد العادي يجب عليك اتباع الخطوات التالية : -

1 - **طي الملازم : -**

بعد أن تكون الطباعة فد تمت على الأفرخ تعاد إلى قسم التجليد حيث إن الأفرخ تحتاج إلى عملية الطي المتوازي أو المتقاطع ويكون هذا الطي يدويا أو آليا طبقا لنوعية المنتج ، ولمعرفة أنواع الطي كما يلي : -

أ - الطي اليدوي : -

في الطي اليدوي يجب مراعاة حواف الفرخ حيث تكون متطابقة على بعضهما وذلك عن طريق استخدام أداة من العظم تسمى (عظمة) ويجب أن تكون الملازم متطابقة .



ب - الطي الآلي:

تتكون ماكينة الطي (الطواية) من الأجزاء التالية:

وحدة التغذية والشفط الهوائي ← وحدة الطي ذات السكين والشبابيك ← و حدة تجميع الملازم

ناقل للأفرخ

ناقل الملازم



2 - **جمع الملازم (يدويا أو آليا)**

وهي عملية سهلة وبسيطة تتم يدويا أو آليا ويجب التأكد من أن الترتيب صحيح لتكون النسخة مطابقة للأصل .

أ) **الطريقة اليدوية** : أن تكون الملازم مرتبة على الطاولة ثم تقوم بتجميعها ملزمة وراء أخرى إلى أن تكون نسخة كاملة .

ب) الطريقة الآلية : أن تكون الملازم مرتبة في أماكنها بحيث تبدأ بالملزمة الأخيرة لكي تكون الملزمة الأولى على وجه النسخة المطابقة للأصل .



3 - **تدبيس الملازم :** -

يتم تدبيس الملازم بعد جمعها على ماكينة التدبيس ويجب عليك قبل ذلك أخذ مقاس الكعب على الماكينة وطرق الورق جيداً وتعتمد هذه العملية على الطاولة التي يوضع عليها الكتاب أو المجلة وعند التدبيس من الجانب يجب أن تكون الطاولة بشكل زاوية قائمة مثل الكتب .

أما في حالة التدبيس من الوسط أي على شكل سرج حصان فيجب عليك سحب المفتاح الخاص بالطاولة لوضعها على شكل سرج حصان وتستخدم في المجلات والكراسات .



4 - **خياطة الملازم :** -

عند خياطة الكتاب يجب أن تعد الكتاب للخياطة بحيث يكون جاهز وبعد ذلك عليك خياطته ولهذا يجب عليك اتباع الخطوات التالية : -

أ - ضع شريط من الورق الخفيف مكان الخياطة والصقه على الملازم .

ب - اكبس الملازم جيدا باستخدام المكبس .

ج - جهز أدوات وخامات الخياطة .

د - خيط كل مجموعة من الملازم خياطة حلزونية بخيط رفيع .

هـ - اترك مسافة بين الرأس وبداية الخياطة .

و - تأكد من خياطة الملازم خياطة عادية .



5 - **بشر الملازم :** -

تتم عملية بشر الملازم على ماكينة البشر وقبل وضع الملازم المراد بشرها على الماكينة يجب أن تطرق الملازم وتتأكد من أن الملازم تم جمعها بشكل صحيح ويتم ذلك عن طريق منشار دائري يقوم ببشر كعب الملازم بحيث يساعد ذلك في لصق الغلاف جيداً ، ويجب عليك ضبط الماكينة على مقاس كعب الملازم .



6 - تكسير كعب الغلاف : -

عند تكسير كعب الغلاف استخدم ماكينة التكسير وفي عملية تكسير الغلاف ويجب تجهيز الفورمة الخاصة بعملية التكسير " الحز " ثم تثبيتها على ماكينة التكسير ثم جهز ورق الغلاف ، وضعه على طاولة التغذية بعد ذلك عليك ضبط ووزن معايرة ماكينة التكسير حسب مقاس الغلاف ومقاس الكعب وبعد ذلك قم بعملية التكسير لكعب الغلاف .



7 - **تركيب الغلاف باستخدام الغراء : -**

عند تركيب الغلاف وتغريته تستخدم ماكينة تركيب الغلاف وفي البداية يجب تجهيز الأغلفة ووضعها على الماكينة في مكانها المخصص وبعد ذلك يمر كعب الملازم بعد عملية بشره على حوض الغراء الموجود بالماكينة ثم يتم لصق الغلاف وتركيبه على الملازم التي تم تغرية كعبها ، ويجب قبل ذلك أن تقوم بضبط المقابض ودرجة الحرارة ومعايرة الماكينة على حسب مقاس كعب الملازم والغلاف .



قائمة تمارين الوحدة

التمرين الأول : - طي الملازم على ماكينة (الطواية) .

التمرين الثاني : - اجمع الملازم حسب الأصل .

التمرين الثالث : - تغريه الملازم .

التمرين الرابع : - تكسير الغلاف .

التمرين الخامس : - تركيب الغلاف على الكتاب .

التمرين السادس : - بشر كتاب وتغريته وتركيب الغلاف .

* **إجراءات السلامة :** -

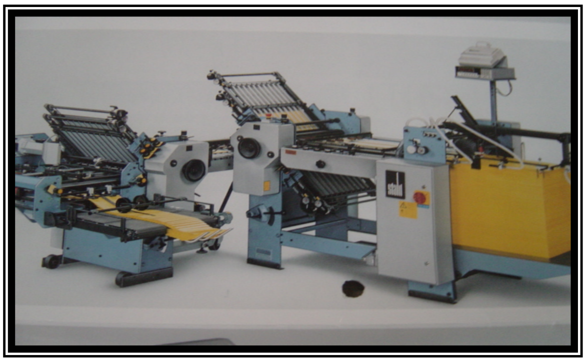
- لبس الملابس الملائمة للعمل .
- حفظ العدد والأدوات في أماكنها المخصصة .
- لبس الحذاء الواقي .

التمرين الأول

طي الملازم على ماكينة (الطواية).

النشاط المطلوب : -

عمل طية للملازم على ماكينة (الطواية) من أجل تجليد الكتاب .



الأدوات المستخدمة : -

- ماكينة الطي (الطواية) .

المواد الخام : -

- ورق مطبوع .

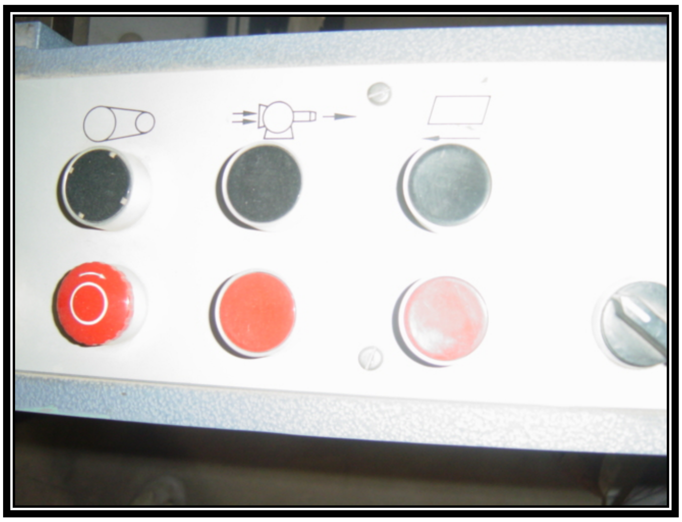
طريقة التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .

2 - قم بطرق الورق ووضعه على طاولة التغذية .

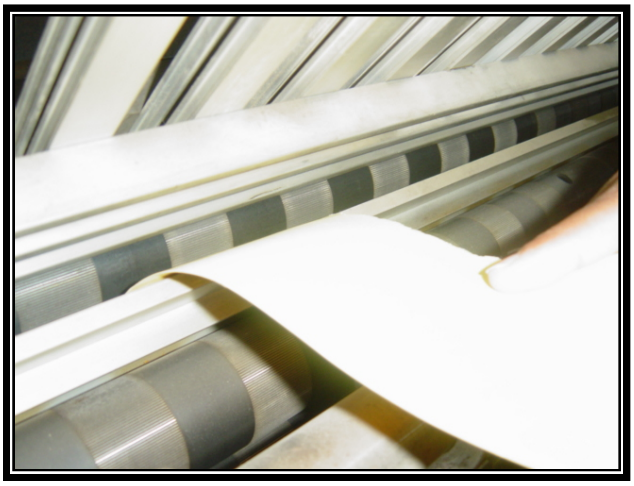


3 - قم بتشغيل ماكينة الطي .

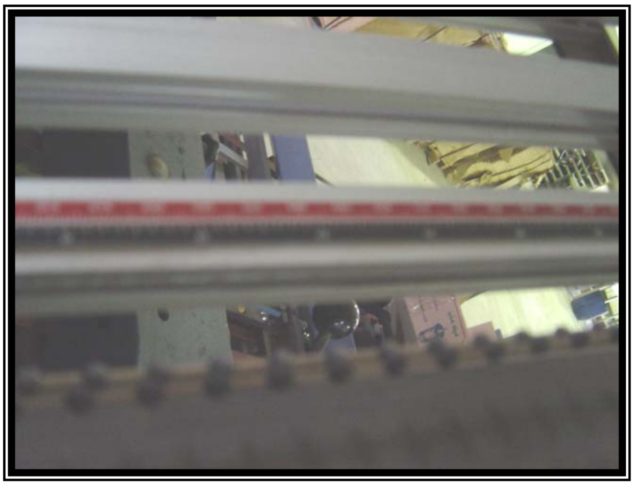


4 - استخدم قطع صغيرة من الورق على الحساس والشباك والسلندرات لتسهيل مرور الورق .



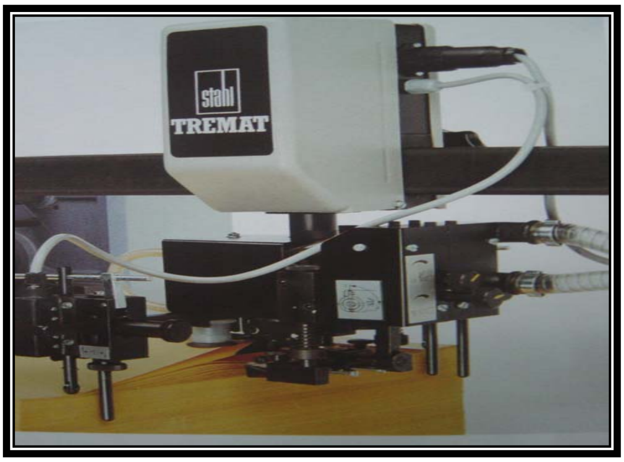


5 - خذ مقاس الطية على الشباك حسب المدرج الخاص بالقياس على جانب الشباك .

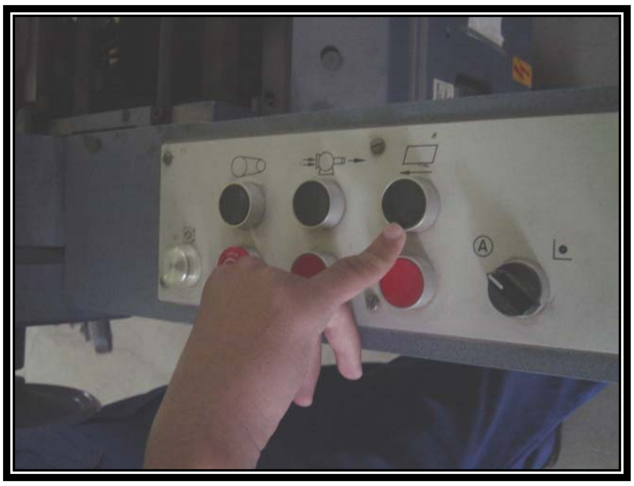


6 - أغلق الشبابيك الأخرى وارفع السكين وثبتها .

7 - زن مقدار الهواء في الشفاط .



8 - اضغط على مفتاح تحرك الورق .



9 - راقب سير الورق داخل الماكينة .

10 - عند حدوث أي صوت يجب عليك إيقاف الماكينة فوراً .

11 - اجمع الملازم التي تم طيها كي لا تتراكم .

12 - رتب ونظف موقع العمل بعد الانتهاء .



التمرين الثاني

اجمع الملازم حسب الأصل

النشاط المطلوب : -

جمع الملازم بعد طيها يدويا أو آلياً حسب الأصل .



العدد والأدوات : -

- طاولة .

خطوات التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .

2 - جهز الملازم المراد جمعها .

3 - تنظيف الطاولة لعملية الجمع .



4 - تأكد من ترتيب الملازم قبل جمعها .



5 - قم بعملية جمع الملازم .



6 - طابق النسخة المجموعة بالأصل .

7 - رتب ونظف موقع العمل بعد الانتهاء .



التمرين الثالث

تغرية الملازم

النشاط المطلوب: -

تغرية الملازم بعد أن تم جمعها .



العدد والأدوات : -

- طاولة التغرية .
- فرشاة .
- سكين .

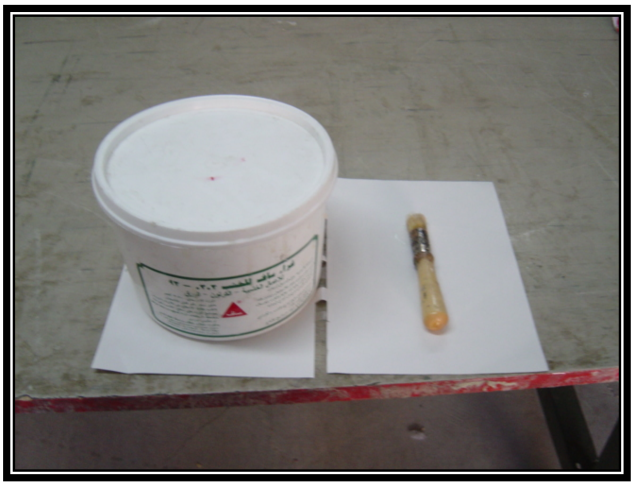
طريقة التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .

2 - جهز طاولة التغرية .



3 - جهز أدوات التغرية .



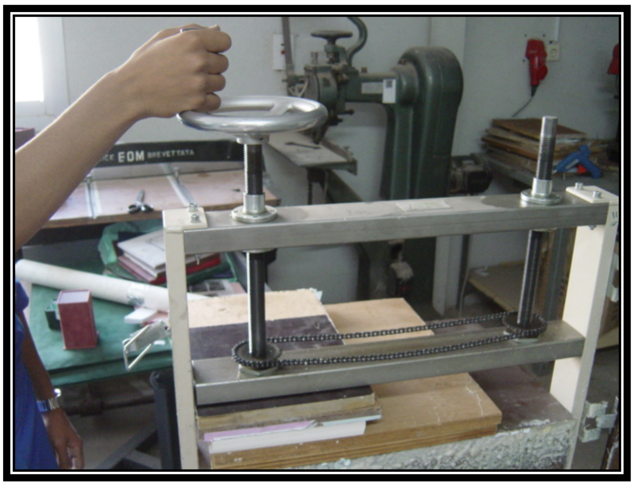
4 - اطرق الملازم لتكون مستوية .



5 - ضع الملازم في طاولة التغرية بين قطعتين من الخشب .



6 - شد الملازم عن طريق العجلة في أعلى الطاولة .



7 - قم بتشطيب الكعب عن طريق السكين بعد تعديل الطاولة .



8 - قم بتغرية كعب الكتاب .



9 - شغل المراوح لتجفيف الغراء.



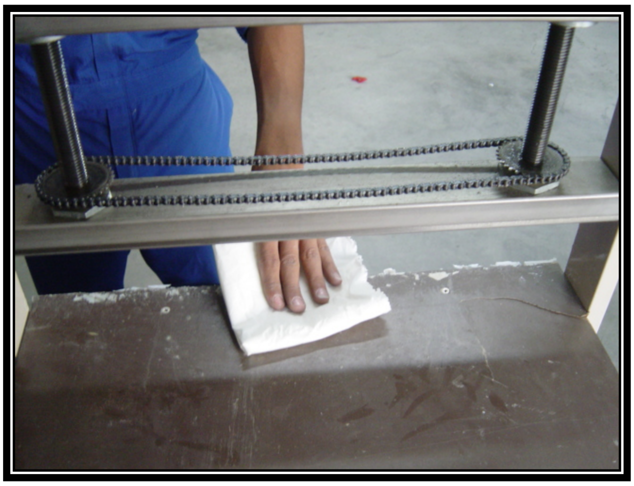
10 - فك عجلة الشد لفك الكتاب .



11 - استخدم السكين لفك الكتاب من الخشب .



12 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء.

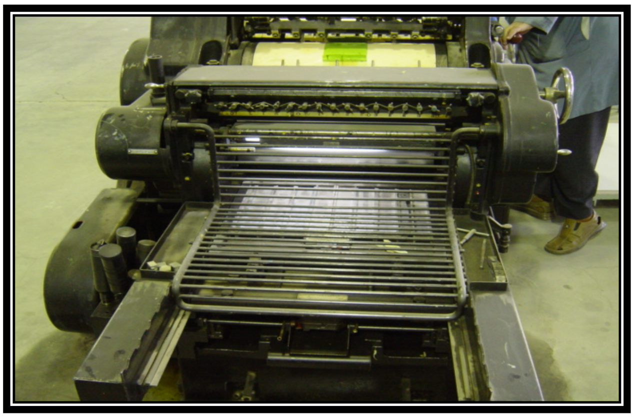


التمرين الرابع

تكسير الغلاف

النشاط المطلوب : -

عمل تكسير للغلاف على ماكينة تكسير حسب مقاس الكتاب .



العدد والأدوات : -

- ماكينة التكسير.

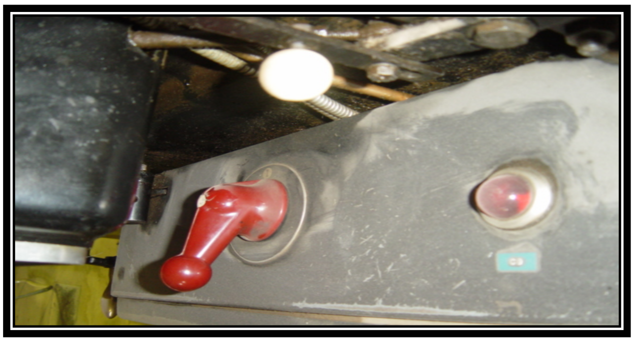
المواد الخام : -

- ورق الغلاف .

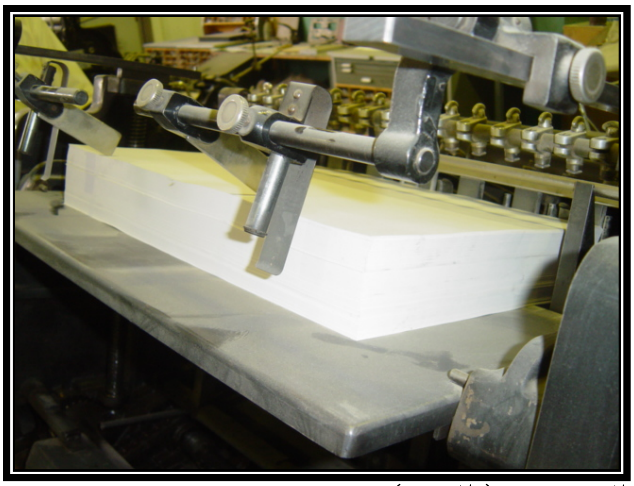
خطوات التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .

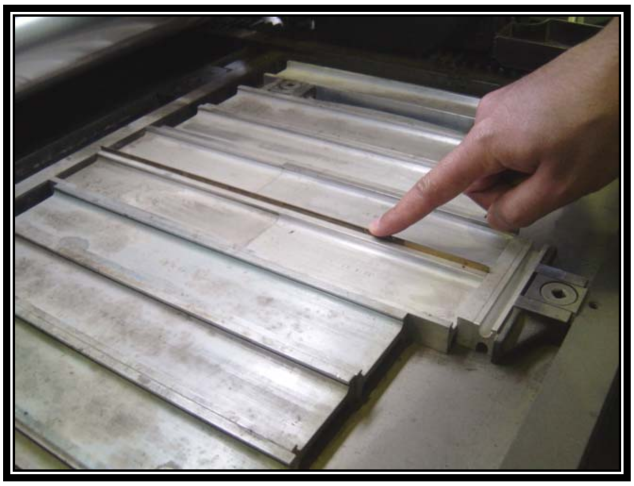
2 - شغل ماكينة التكسير.



3 - ضع الورق على الطاولة الخاصة بالتغذية .



4 - جهز الكليشة الخاصة بالتكسير (الحز) .



5 - ركب الكليشة في مكانها وثبتها جيداً .



6 - قم بوزن جميع الزوايا في الماكينة .



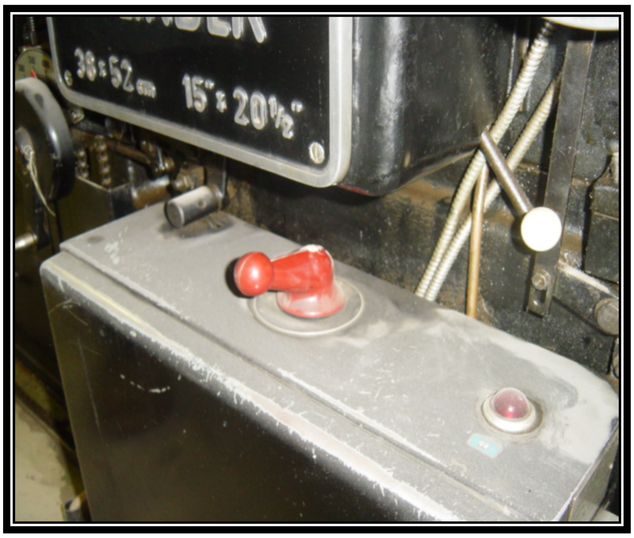
7 - شغل مفتاح تحريك الورق .



8 - تأكد من أن الورق قد تم تكسيره بشكل صحيح .



9 - أوقف مفتاح تشغيل الماكينة بعد الانتهاء.



10 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء .

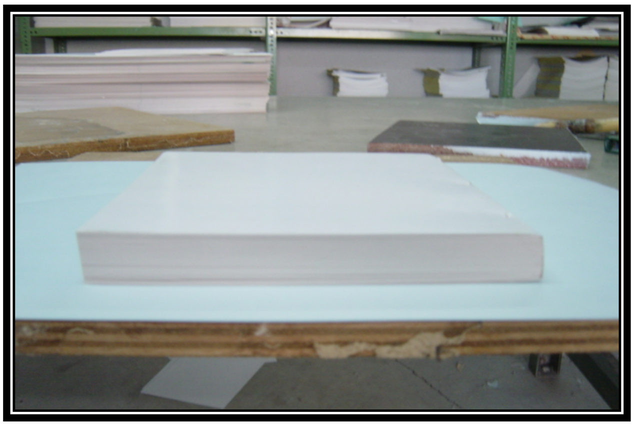


التمرين الخامس

تركيب الغلاف على الكتاب

النشاط المطلوب: -

تثبيت الغلاف بعد تكسيره على الكتاب باستخدام الغراء .



العدد والأدوات : -

- فرشاة غراء

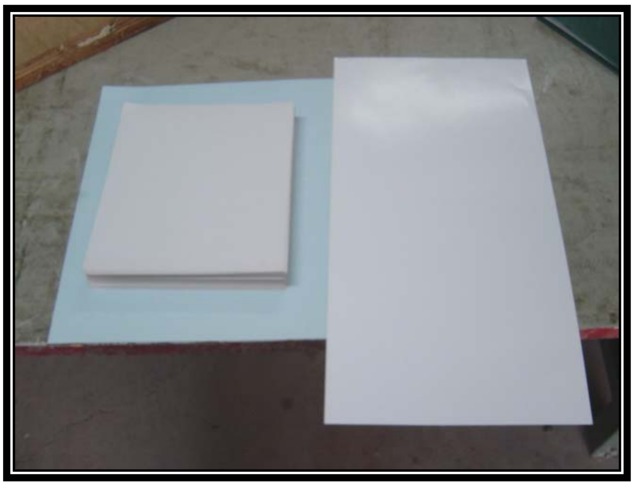
المواد الخام : -

- غراء
- ورق .

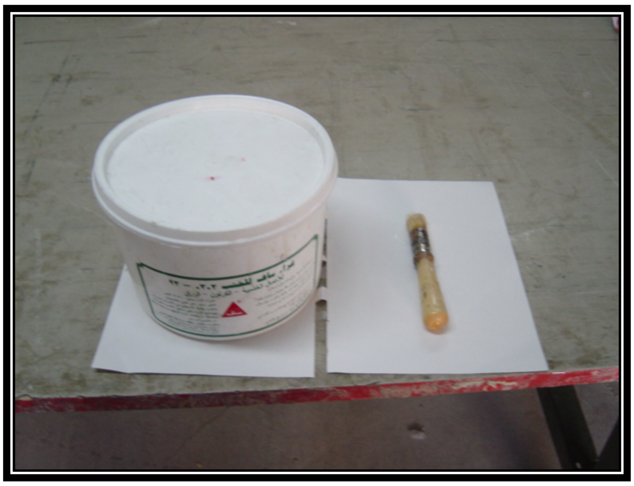
خطوات التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .

2 - جهز الغلاف والكتاب .



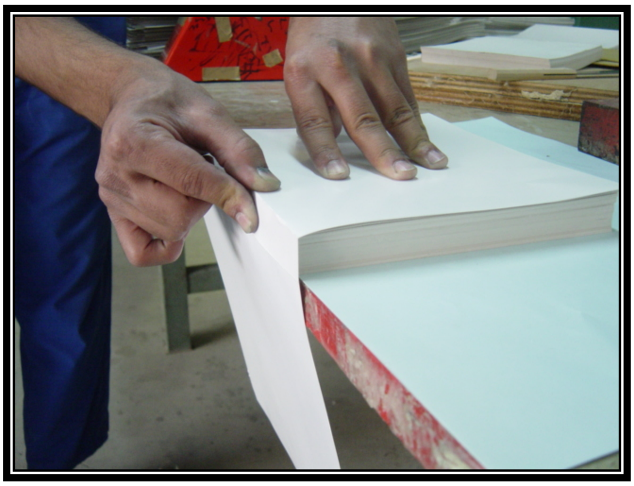
3 - جهز أدوات التغرية .



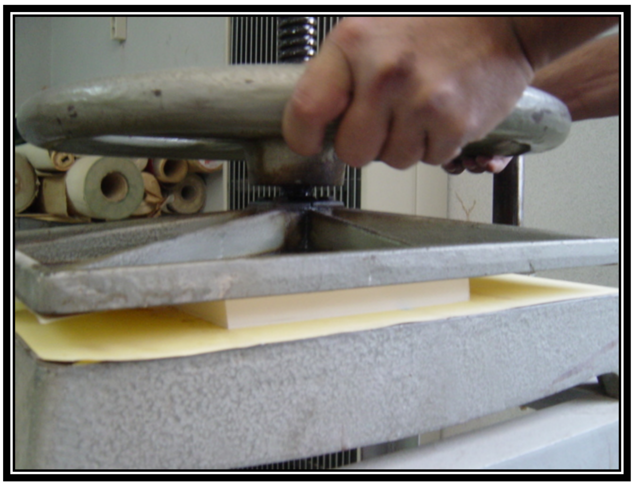
4 - قم بتغرية كعب الكتاب .



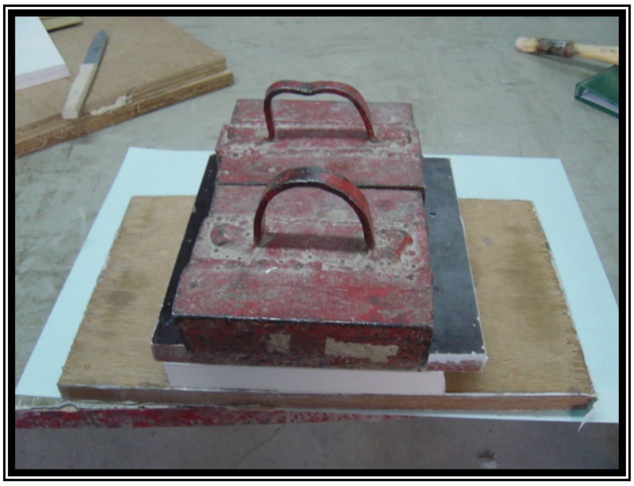
5 - قم بتركيب الغلاف على كعب الكتاب .



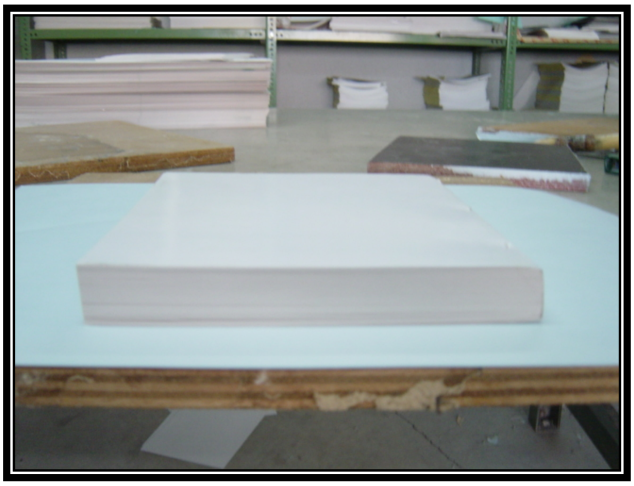
6 - قم بكبس الكتاب بعد تركيب الغلاف .



7 - ضع على الكتاب ثقالة حتى يتماسك جيدا .



8 - تأكد من أن الغلاف تم تثبيته بشكل جيد .



9 - رتب ونظف المكان بعد الانتهاء .



التمرين السادس

بشر كتاب وتغريته وتركيب الغلاف .

النشاط المطلوب : -

عمل كتاب على ماكينة البشر والتغرية وتركيب الغلاف .



العدد والأدوات : -

- ماكينة البشر والتغرية وتركيب الغلاف .
- صندوق عدة .

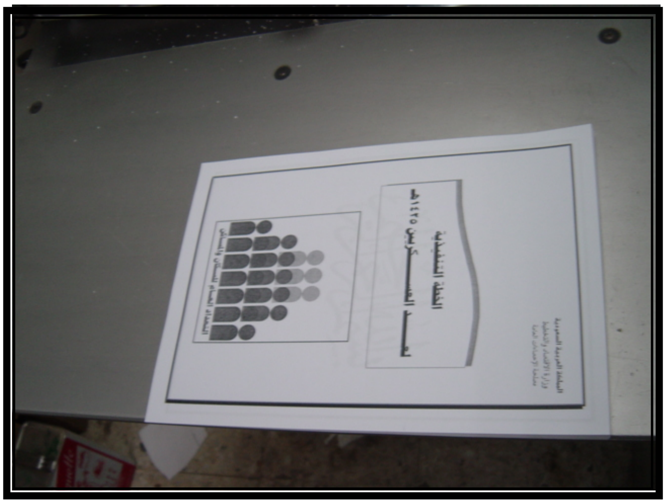
المواد الخام : -

- ورق
- غراء .

خطوات التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية .

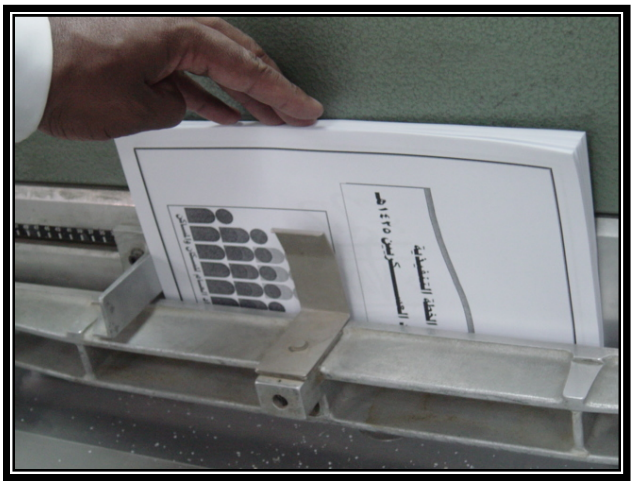
2 - جهز الورق المراد بشره وتغريته .



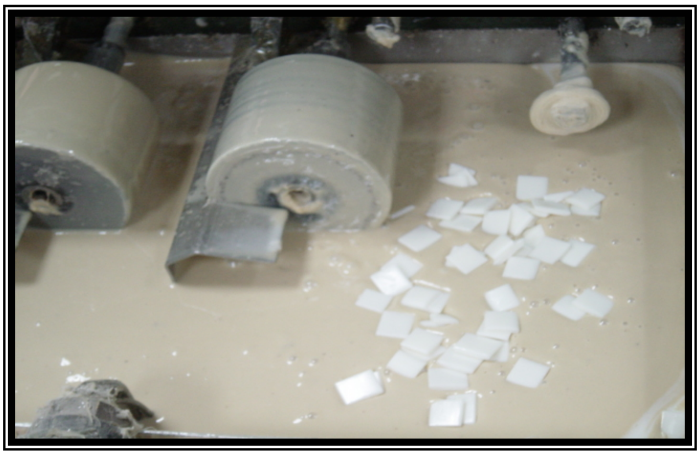
3 - شغل ماكينة البشر والتغرية وتركيب الغلاف .



4 - ضع الورق المراد بشره وتغريته على الماكينة .

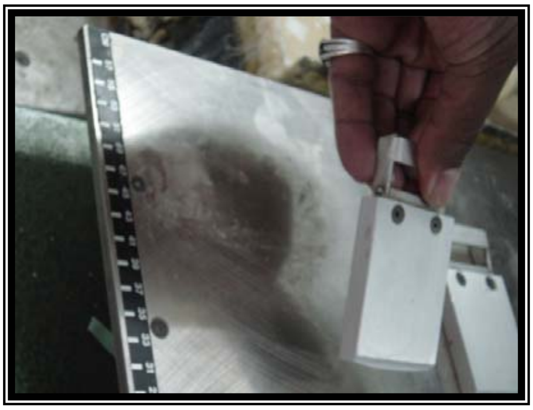


5 - ضع الغراء الحراري في حوض الغراء .

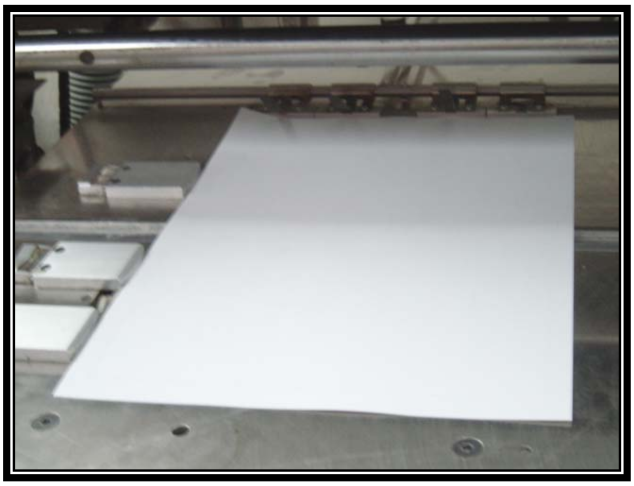


6 - اضبط درجة الحرارة والمقابض والسكاكين وعجل الضغط حسب مقاس كعب الكتاب .





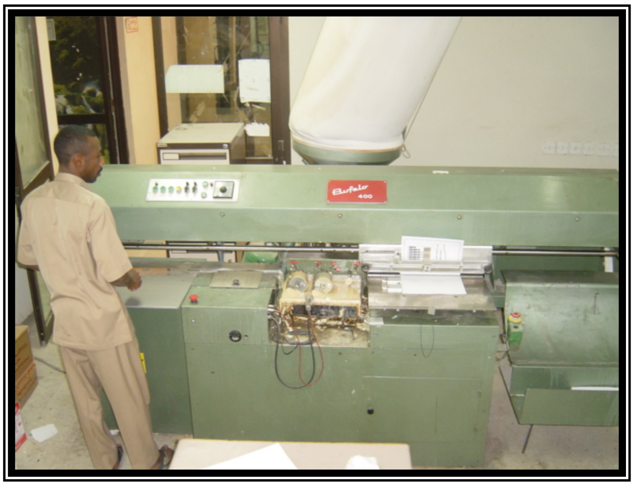
7 - ضع ورق الغلاف في مكانه المخصص في الماكينة .



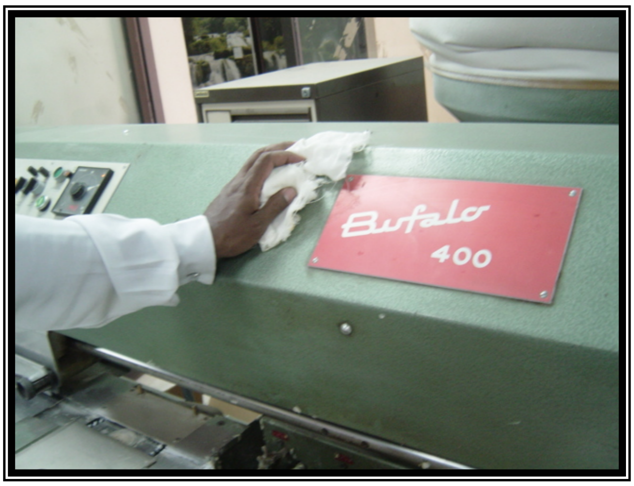
8 - حرك الورق ليتم بشره وتغريته وتركيب الغلاف .



9 - راقب عملية تجليد الكتاب .



10 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء



تقويم ذاتي

بعد الانتهاء من التدريب على التجليد العادي قيم نفسك وقدراتك عن طريق أكمال هذا التقويم لكل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته. وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك .

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء).			
		غير قابل للتطبيق	لا	جزئياً	نعم
	تسجيل هنا المهارات التفصيلية التي يكتسبها المتدرب من الوحدة				
1	طي الملازم آلياً				
2	طريقة جمع الملازم				
3	عملية تغرية الملازم				
4	طريقة تركيب الغلاف				
5	استخدام ماكينة تركيب الغلاف				
6	استخدام ماكينة البشر والتغرية				
7	عملية تكسير الغلاف .				
8					
9					
11					
12					

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو " جزئياً" فيجب إعادة التدريب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.

تقويم المدرب

معلومات المتدرب	
....	....
....	....

قيم أداء المتدرب في هذه الوحدة بوضع علامة (✓) أمام مستوى أدائه للمهارات المطلوب اكتسابها في هذه الوحدة ويمكن للمدرب إضافة المزيد من العناصر.

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقن المهارة)				
		متقن بتميز	متقن جداً	متقن	أتقن جزئياً	لم يتقن
	تسجل هنا جميع المهارات التفصيلية التي اكتسبها المتدرب من الوحدة والقابلة للقياس					
1	نفذ طي الملازم آلياً					
2	أجاد طريقة جمع الملازم					
3	استطاع تغرية الملازم بشكل صحيح					
4	نفذ عملية تكسير الغلاف					
5	استطاع تركيب الغلاف على الكتاب					
6	أجاد استخدام ماكينة البشر والتغرية					
7	أجاد استخدام ماكينة تركيب الغلاف					
8						
9						
11						

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي، وفي حالة وجود عنصر في القائمة " أتقن جزئياً أو لم يتقن" فيجب إعادة التدريب على هذه المهارة مرة أخرى بمساعدة المدرب.

المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

تقنية تجليد 2

التجليد الحلزوني



التجليد الحلزوني

2

هدف الوحدة العام : -

أن يكون المتدرب قادراً على تشغيل وصيانة ماكينة التجليد الحلزوني .

الأهداف الإجرائية : -

- أن يكون المتدرب قادراً على طرق الورق .
- أن يكون المتدرب قادراً على تحديد ورق الغلاف .
- أن يكون المتدرب قادراً على تثقيب الورق .
- أن يكون المتدرب قادراً على تحديد أجزاء ماكينة التجليد الحلزوني .
- أن يكون المتدرب قادراً على تشغيل ماكينة التجليد الحلزوني .
- أن يكون المتدرب قادراً على صيانة ماكينة التجليد الحلزوني .

الوقت المتوقع لإتمام الوحدة : 34 حصة .

التجليد الحلزوني

ماكينة التجليد الحلزوني : -

يوجد أنواع مختلفة من ماكينات التجليد الحلزوني فمنها : -

1 - ماكينة التجليد الحلزوني لسلك بلاستيك .

2 - ماكينة التجليد الحلزوني لسلك معدني .

وأيضا هناك ماكينات كهربائية وأخرى غير كهربائية ، هذا وسوف نتعلم على ماكينة التجليد الحلزوني لسلك بلاستيك وأيضا نتعرف على أجزاء هذه الماكينة وطريقة تشغيلها وصيانتها .

أجزاء الماكينة : -

1. مجرى لوضع الورق المراد تثقيبها .
2. زاوية جانبية .
3. مفتاح تحديد مسافة بعد الثقوب من رأس الورق .
4. مشط أو أسنان لتثقيب الورق .
5. مشط ومقابض فتح وكبس السلك .
6. ذراع فتح وكبس السلك .
7. ذراع لتثقيب الورق .
8. حوض تجميع الهالك من ثقوب الورق .



تشغيل وصيانة الماكينة : -

أ - تشغيل الماكينة : -

- تأكد من نظافة وسلامة ماكينة التجليد الحلزوني .
- اضبط الزاوية الجانبية حسب مقاس الورق .
- اضبط مفتاح تحديد مكان الثقوب .
- ضع كمية مناسبة في مكان التثقيب .
- حدد مقاس السلك المناسب لكعب الورق .
- تأكد من عمل ذراعي التثقيب وكبس السلك .

ب - صيانة الماكينة : -

- طبق قواعد السلامة المهنية.
- زيت ماكينة التجليد الحلزوني.
- نظف ماكينة التجليد الحلزوني من الأتربة.
- نظف حوض الورق الهالك من ثقوب الورق.



3) **تثقيب الورق :** -

أ – طرق الورق : -

- تأكد من أن الورق مقاسه واحد .
- اسمح بدخول الهواء بين الورق .
- حرك الورق بطريقة مروحية أو لولبية .
- تأكد من أن سطح الورق مستوي .

ب - تثقيب الورق : -

- تأكد من أخذ المقاس المطلوب .
- اضبط الماكينة حسب المقاس المطلوب .
- تأكد من تسوية الورق قبل التثقيب .
- خذ مجموعة صغيرة من الورق في كل مرة تثقبها .
- تأكد من أن اتجاه الثقوب في كل مرة صحيح .

جـ - ورق الغلاف : -

عادة ما يكون الغلاف من ورق المقوى ويجب عليك اتباع ما يلي : -

- قص الورق المقوى حسب الورق المثقوب.
- ثقب الورق المقوى .
- ضع الورق المقوى مع الورق المثقوب .

قائمة التمارين

التمرين الأول : - ضبط ماكينة التجليد الحلزوني .

التمرين الثاني : - تثقيب الورق .

التمرين الثالث : - وضع الورق المقوى (الغلاف)

إجراءات السلامة : -

- لبس الملابس الملائمة للعمل .
- حفظ العدد والأدوات في أماكنها المخصصة .
- لبس الحذاء الواقي .

التمرين الأول

ضبط ماكينة التجليد الحلزوني

النشاط المطلوب : -

معايرة وضبط ووزن ماكينة التجليد الحلزوني بشكل صحيح .



العدد والأدوات : -

- ماكينة التجليد الحلزوني

المواد الخام : -

- ورق
- سلك بلاستيك .

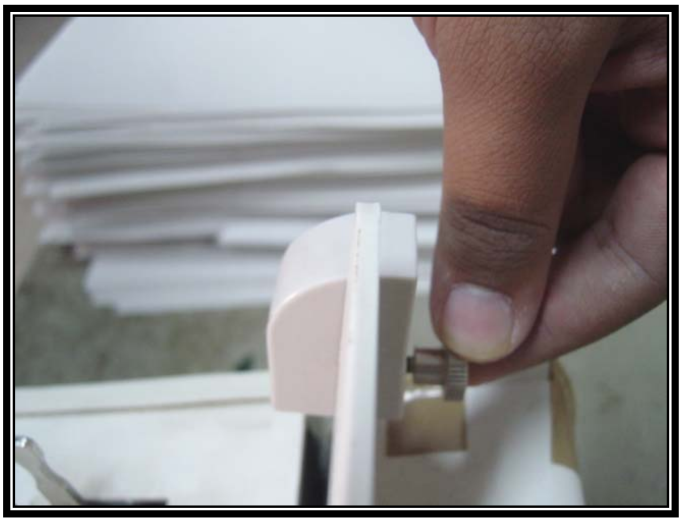
خطوات التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .

2 - جهز ماكينة التجليد الحلزوني .



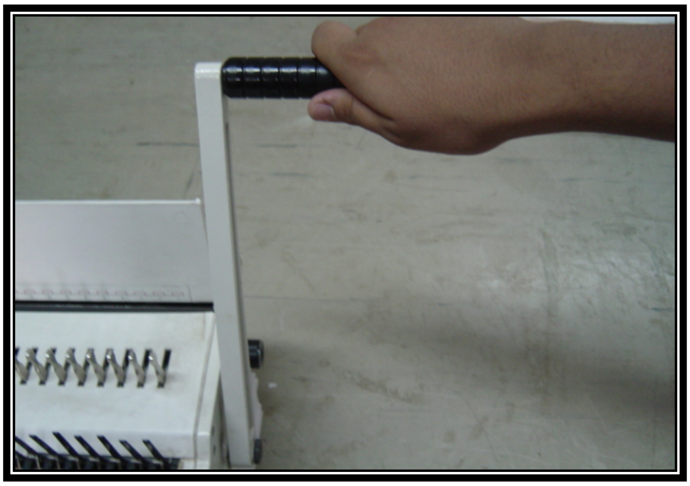
3 - اضبط الزاوية الجانبية على المقاس المطلوب.



4 - اضبط مفتاح المسافة بين الثقوب وطرف الورق .



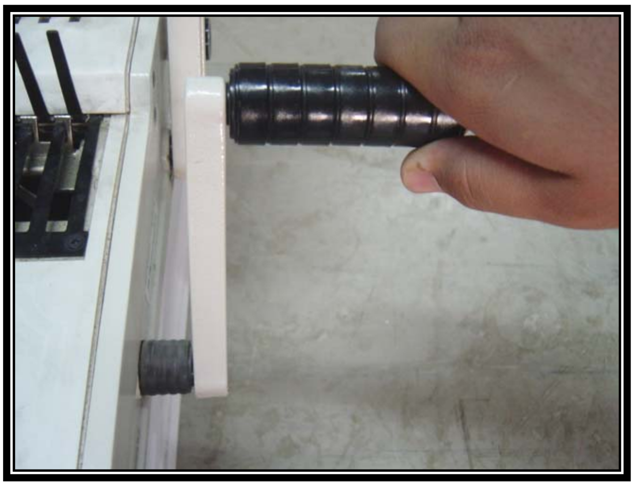
5 - تأكد من سهولة عمل ذراع التثقيب .



6 - اختر السلك المناسب .



7 - تأكد من سهولة عمل ذراع كبس السلك .



8 - تأكد من أنه تم ضبط ماكينة التجليد الحلزوني .

9 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء .

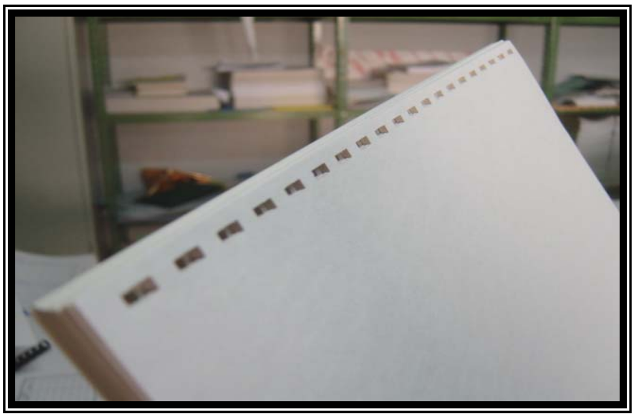


التمرين الثاني

تثقيب الورق

النشاط المطلوب : -

استخدام ماكينة التجليد الحلزوني لتثقيب الورق .



العدد والأدوات : -

- ماكينة التجليد الحلزوني

المواد الخام : -

- ورق
- سلك بلاستيك .

خطوات التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .

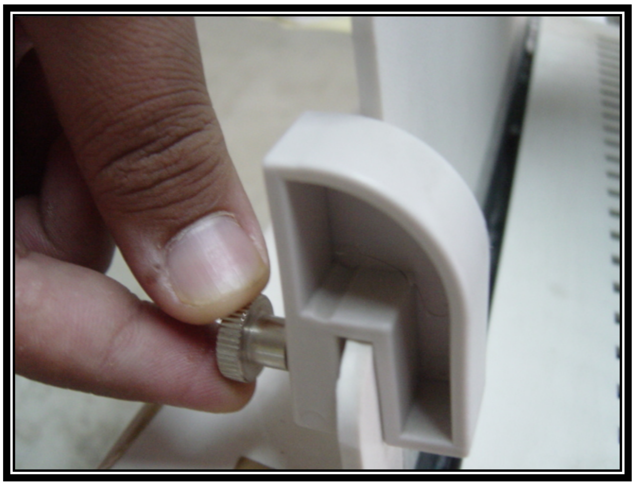
2 - جهز الورق المراد ثقبه .



3 - جهز ماكينة التجليد الحلزوني.



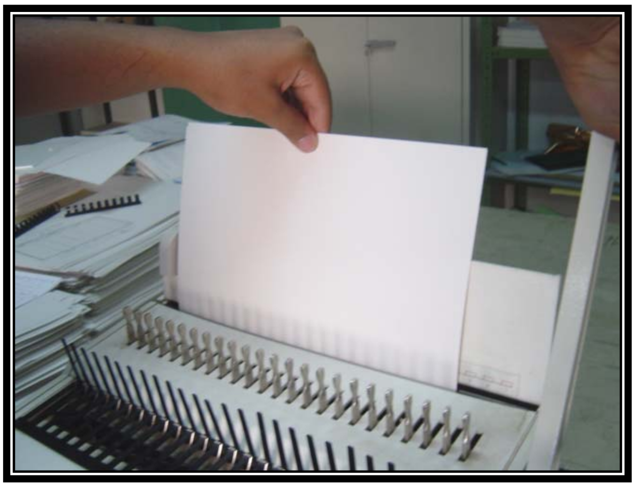
4 - اضبط الزاوية الجانبية باستخدام ورقة مقاسها مطابق للورق .



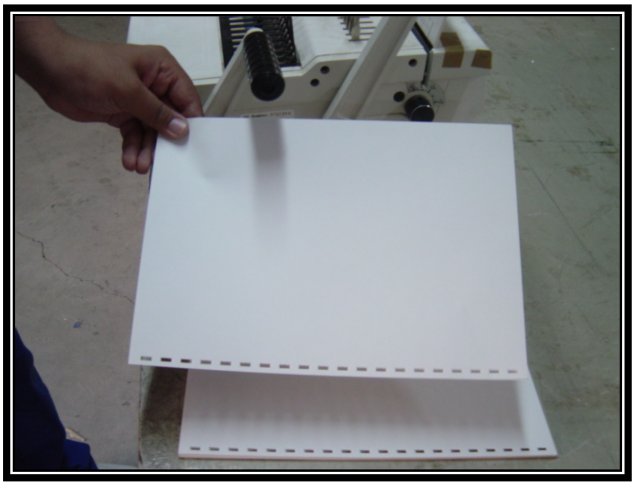
5 - اضبط مفتاح تحديد المسافة بين الثقوب طرق الورق.



6 - خذ كمية مناسبة من الورق المراد تثقيبه .



7 - ضع الورق المثقوب على الجانب الآخر .



8 - تأكد من أن الورق تم ثقبه جيداً .



9 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء .

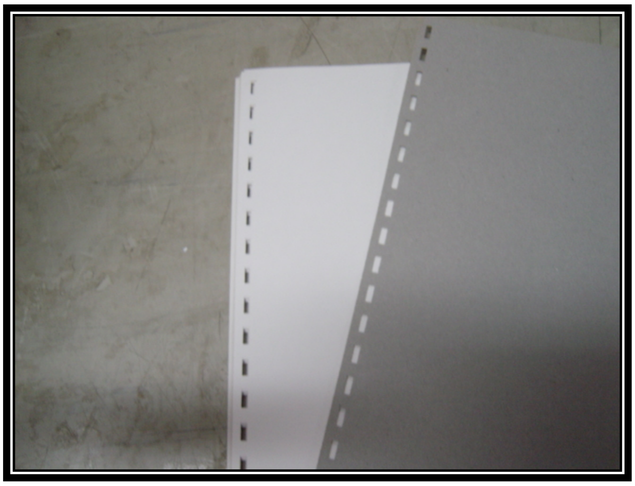


التمرين الثالث

وضع الورق المقوى (الغلاف)

النشاط المطلوب: -

قص الورق المقوي على مقاس الورق المراد تثقيبه وثقبه بعد ذلك .



العدد والأدوات: -

- ماكينة التجليد الحلزوني
- مقص يدوي .

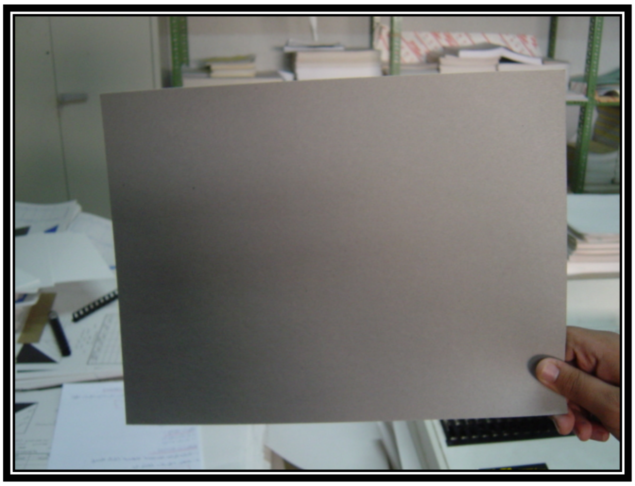
المواد الخام : -

- ورق مقوي .
- ورق عادي .

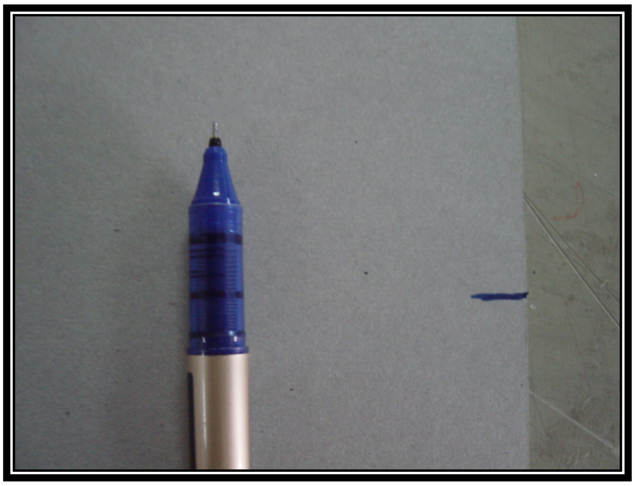
خطوات التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .

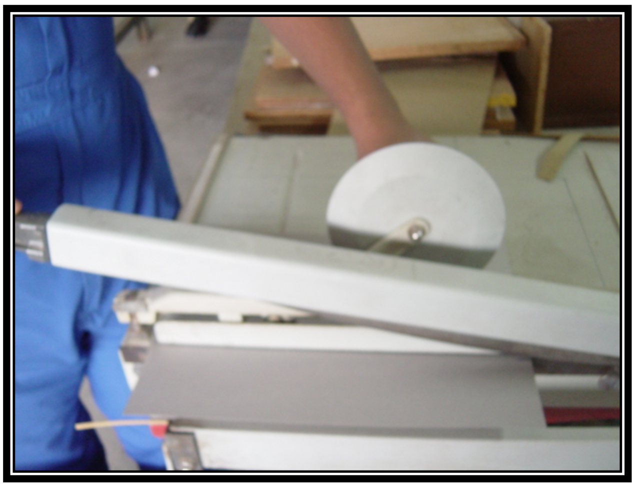
2 - جهز الورق المقوي .



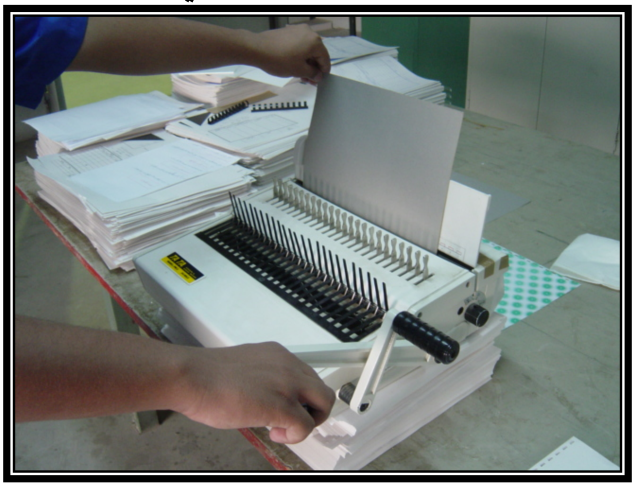
3 - حدد علامة القص على الورق المقوى حسب مقاس الورق .



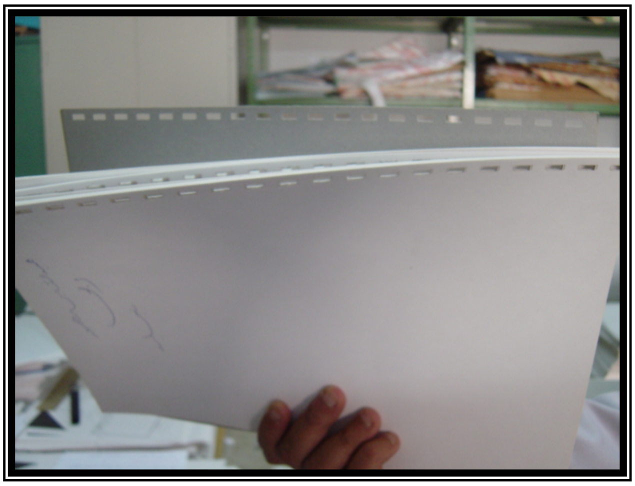
4 - قص الورق المقوى حسب العلامات الموجود .



5 - قم بتثقيب الغلاف على ماكينة التجليد الحلزوني.



6 - ضع الغلاف بعد قصه مع الورق .



7 - تأكد من أن الغلاف مناسب للورق .

8 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء .



تقويم ذاتي

بعد الانتهاء من التدريب على التجليد الحلزوني قيم نفسك وقدراتك عن طريق أكمال هذا التقويم لكل عنصر من العناصر ا لمذكورة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته. وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك .

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء).			
		غير قابل للتطبيق	لا	جزئياً	نعم
1	تسجيل هنا ا لمهارات التفصيلية التي يكتسبها المتدرب من الوحدة				
2	عملية طرق الورق				
3	تحديد ورق الغلاف				
4	عملية تثقيب الورق				
5	تحديد أجزاء ماكينة التجليد الحلزوني				
6	تشغيل ما كينة التجليد الحلزوني				
7					
8					
9					
10					
11					
12					

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو " جزئياً" فيجب إعادة التدريب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.

تقويم المدرب

معلومات المتدرب

....	....
....	....

قيم أداء المتدرب في هذه الوحدة بوضع علامة (✓) أمام مستوى أدائه للمهارات المطلوب اكتسابها في هذه الوحدة ويمكن للمدرب إضافة المزيد من العناصر.

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقن المهارة)				
		متقن بتميز	متقن جداً	متقن	أتقن جزئياً	لم متقن
	تسجل هنا جميع المهارات التفصيلية التي اكتسبها المتدرب من الوحدة والقابلة للقياس					
1	أجاد طرق الورق					
2	حدد الورق المقوى المناسب للغلاف					
3	استطاع تثقيب الورق بشكل صحيح .					
4	استطاع ضبط ماكينة التجليد الحلزوني					
5	حدد أجزاء ماكينة التجليد الحلزوني					
6						
7						
8						
9						
10						
11						

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي، وفي حالة وجود عنصر في القائمة " أتقن جزئياً أو لم يتقن" فيجب إعادة التدريب على هذه المهارة مرة أخرى بمساعدة المدرب.

المملكـة العربيــة الســعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

تقنية تجليد 2

التجليد الحلزوني



التجليد الحلزوني

3

هدف الوحدة العام:

أن يكون المتدرب قادراً على تمييز أنواع السلك وطرق تركيبة وكبسه.

الأهداف الإجرائية:

- أن يكون المتدرب قادراً على التجليد الحلزوني.
- أن يكون المتدرب قادراً على تمييز أنواع ماكينات التجليد الحلزوني.
- أن يكون المتدرب قادراً على تركيب السلك (البلاستيك).
- أن يكون المتدرب قادراً على تمييز أنواع السلك المختلفة.
- أن يكون المتدرب قادراً على تمييز المقاسات الخاصة بالسلك.
- أن يكون المتدرب قادراً على كبس السلك.

الوقت المتوقع لإتمام الوحدة: 33 حصة.

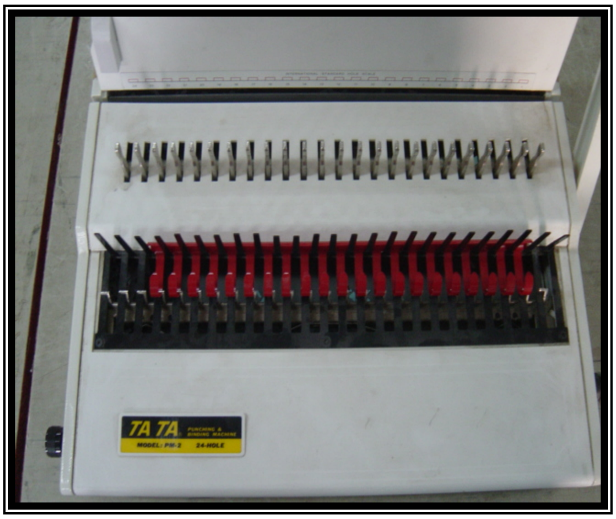
التجليد الحلزوني

مقدمة :

في الحقيبة السابقة تم أخذ طريقة تثقيب الورق بعد طرقة وطريقه تشغيل الماكينة وصيانتها وهنا نتابع عملية التجليد الحلزوني من حيث أنواع السلك وطريقة تركيبه.

تركيب السلك (البلاستيك):

عند تركيب السلك يجب عليك التأكد من مقاس السلك وأن جميع الأوراق قد تم ثقبها وأيضاً تتأكد من أن ذراع السلك مرفوعة إلى الأعلى حتى الأخير. ضع السلك بين فتحات المشط الموجود أعلى الماكينة. بعد ذلك أنزل ذراع السلك إلى الأخير ليتم فتح السلك.



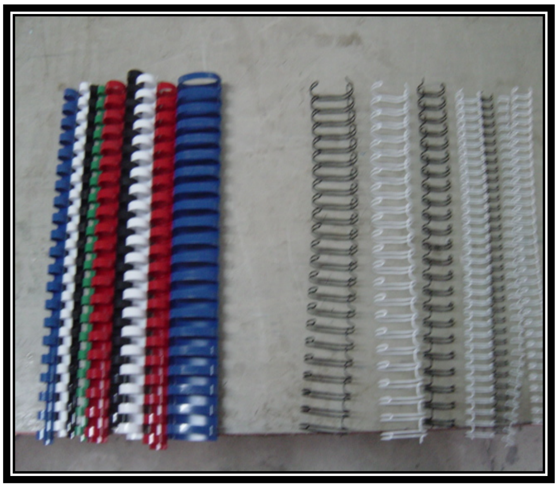
أنواع السلك ومقاساته :

هناك نوعان من السلك وهي:

1 - سلك بلاستيكي.

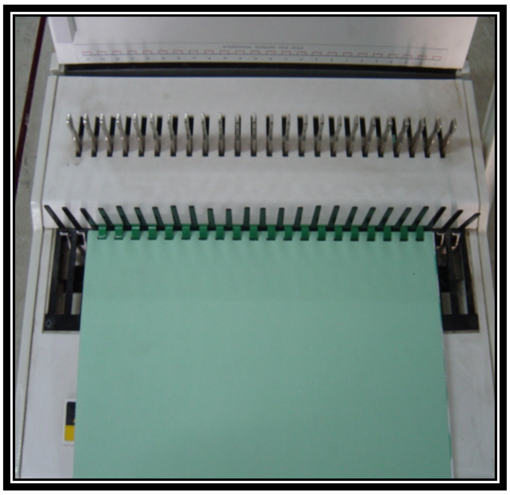
2 - سلك معدني.

وأيضاً هناك مقاسات مختلفة لكي تناسب كعب المجلد الحلزوني.



كبس السلك:

عند كبس السلك يجب التأكد من أن السلك مر من خلال الثقوب جميعها وأن جميع الأوراق وضعت في السلك بعد ذلك ارفع ذراع السلك إلى الأعلى حتى الأخير لتحصل على السلك بعد كبسه على كعب الكتاب ثم قص الزيادة من الورق والسلك.



قائمة التمارين

التمرين الأول: تركيب سلك بلاستيك على ماكينة السلك الحلزوني.

التمرين الثاني: تحديد أنواع ومقاسات السلك.

التمرين الثالث: كبس سلك بلاستيك على المطبوع.

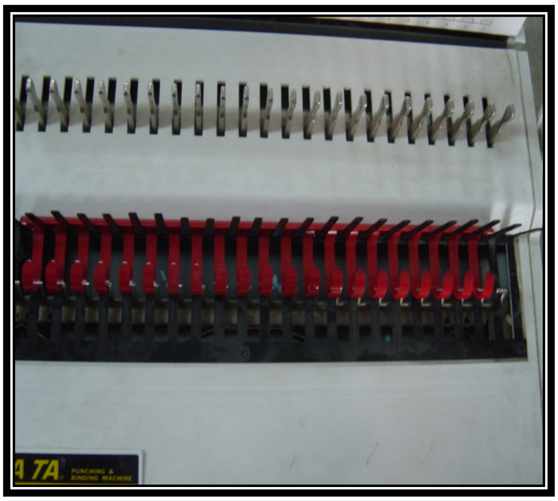
إجراءات السلامة:

- لبس الملابس الملائمة للعمل.
- حفظ العدد و الأدوات.
- لبس الحذاء الواقي.

التمرين الأول

تركيب سلك بلاستيك على ماكينة السلك الحلزوني

النشاط المطلوب: تحديد سلك وتركيبه على ماكينة السلك الحلزوني.



العدد والأدوات:

- ماكينة السلك الحلزوني.

المواد الخام:

- سلك بلاستيك.

خطوات التنفيذ:

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل.

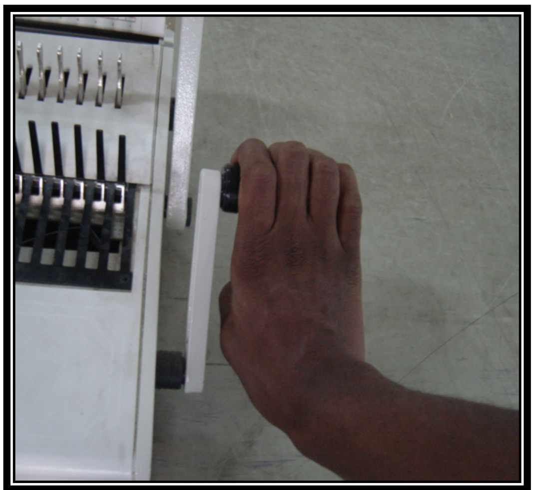
2 - حدد السلك البلاستيكي المناسب.



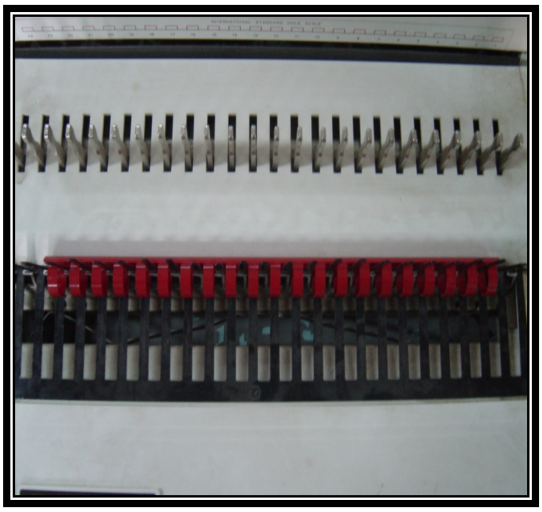
3 - جهز ماكينة السلك الحلزوني.



4 - تأكد أن ذراع السلك مرتفع إلى الأخير.

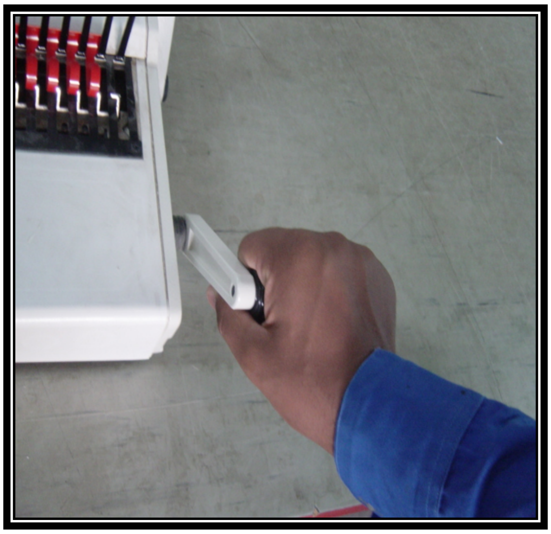


5 - ضع السلك في مكانه الخاص.

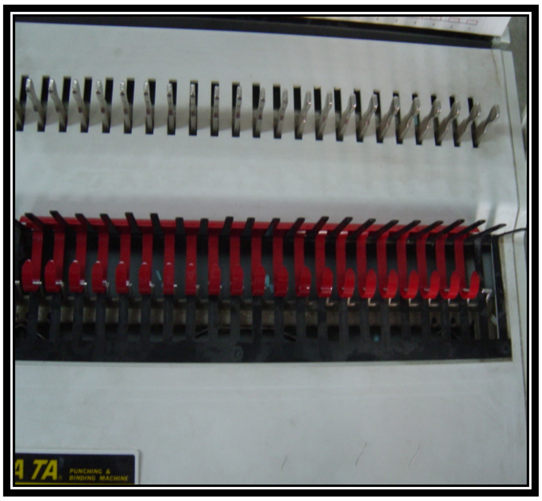


6 - تأكد أن السلك داخل المشط بشكل صحيح.

7 - تنزل ذراع السلك للأسفل حتى الأخير.



8 - تأكد من أنه قد تم فتح السلك كامل.

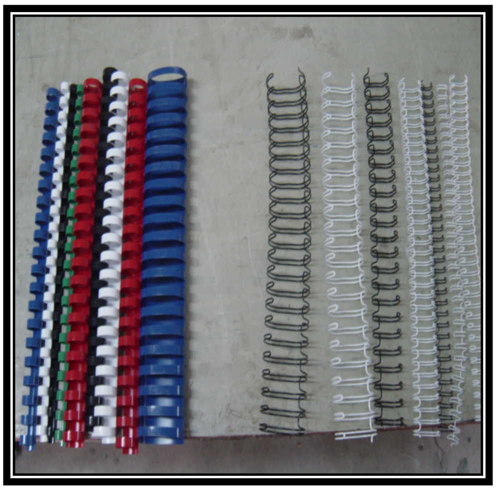


9 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء.

التمرين الثاني

تحديد أنواع ومقاسات السلك

النشاط المطلوب: وضع كل نوع ومقاس من السلك لوحده.





العدد والأدوات:

- طاولة.

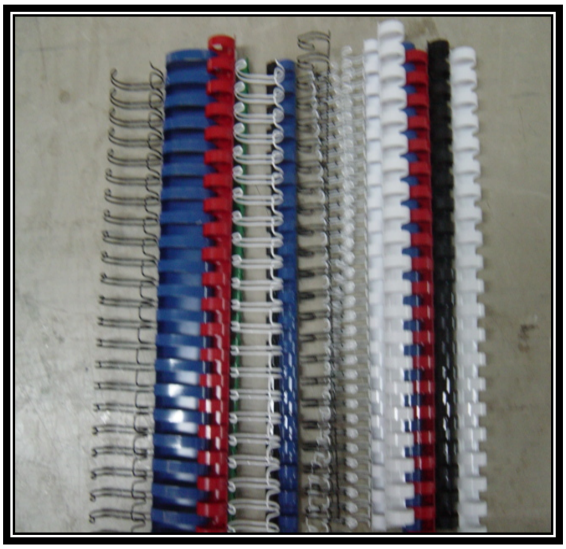
المواد الخام:

- سلك بلاستيك.
- سلك معدني.

خطوات التنفيذ:

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل.

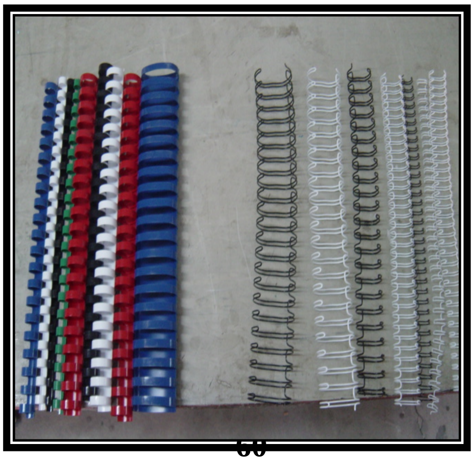
2 - ضع جميع الأسلاك على الطاولة.



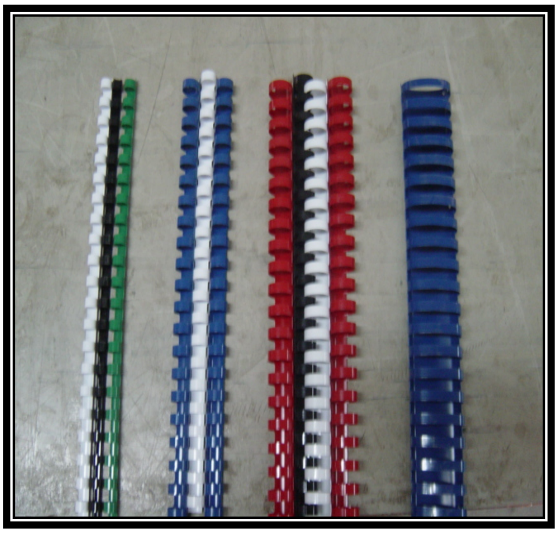
3 - قم بفرز جميع الأسلاك الموجودة على الطاولة.



4 - ضع كل نوع من الأسلاك لوحده على الطاولة.



5 - ضع كل مقاس لوحده على الطاولة.



6 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء.

التمرين الثالث

كبس سلك بلاستيك على المطبوع

النشاط المطلوب: عمل سلك حلزوني بلاستيك لمطبوع.



العدد والأدوات:

- ماكينة السلك الحلزوني.

المواد الخام:

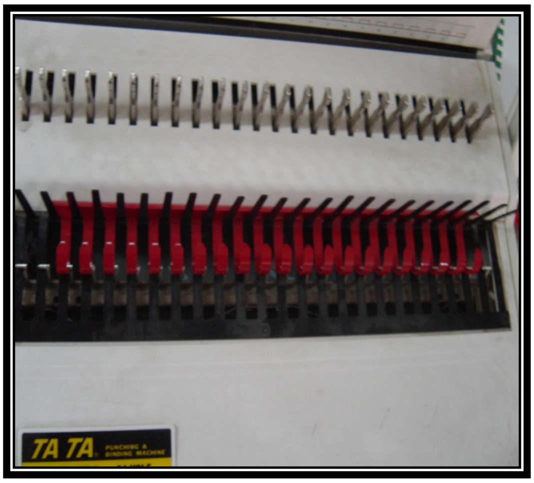
1 - أوراق على شكل مطبوع.

2 - سلك بلاستيك.

خطوات التنفيذ:

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل.

2 - تأكد من أن السلك قد تم فتحه كاملاً.



3 - تأكد من أن المطبوع تم ثقبة كاملاً.



4 - قم بوضع الورق المثقوب داخل السلك.



5 - تأكد من أن جميع ورق المطبوع داخل السلك بشكل صحيح.



6 - ارفع ذراع السلك حتى الأخير.



7 - تأكد من أن السلك تم كبسه على المطبوع.



8 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء.

تقويم ذاتي

بعد الانتهاء من التدريب على التجليد الحلزوني قيّم نفسك وقدراتك عن طريق إكمال هذا التقويم لكل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (√) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)			
		غير قابل للتطبيق	لا	نوعاً ما	نعم
	تسجل هنا المهارات التفصيلية التي يكتسبها المتدرب من الوحدة				
1	تحديد طريقة عمل ماكينة السلك الحلزوني				
2	التعرف على طريقة تركيب السلك (البلاستيك)				
3	تحديد أنواع السلك المختلفة				
4	تحديد مقاسات السلك				
5	التعرف على طريقة كبس السلك				
6					
7					
8					
9					
يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدرب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.					

تقويم المدرب

معلومات المتدرب	
....	....
....	....

قيم أداء المتدرب في هذه الوحدة بوضع علامة (√) أمام مستوى أدائه للمهارات المطلوب اكتسابها في هذه الوحدة ويمكن للمدرب إضافة المزيد من العناصر.

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقن المهارة)				
		متقن بتميز	متقن جداً	متقن	متقن جزئياً	غير متقن
	تسجل هنا جميع المهارات التفصيلية التي اكتسبها المتدرب من الوحدة والقابلة للقياس					
1	حدد طريقة عمل ماكينة السلك الحلزوني					
2	ركب سلك البلاستيك في مكانه					
3	استطاع تحديد أنواع السلك المختلفة					
4	استطاع تحديد مقاسات السلك					
5	حدد طريقة كبس السلك					
6						
7						
8						
9						

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي، وفي حالة وجود عنصر في القائمة "لم يتقن" أو "أتقن جزئياً" فيجب إعادة التدرُب على هذه المهارة مرة أخرى بمساعدة المدرب.

المملكـة العربيــة الســعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

تقنية تجليد 2

تجليد الأبواك التجارية



تجليد الأبواك التجارية

4

هدف الوحدة العام:

أن يكون المتدرب قادراً على تجليد الأبواك التجارية بمختلف أنواعها بطريقة صحيحة.

الأهداف الإجرائية:

- أن يكون المتدرب قادراً على جمع الأوراق يدوياً أو آلياً.
- أن يكون المتدرب قادراً على فرز الأوراق.
- أن يكون المتدرب قادراً على ترتيب الأوراق.
- أن يكون المتدرب قادراً على طرق الورق.
- أن يكون المتدرب قادراً على شرشرة الورق.
- أن يكون المتدرب قادراً على تدبيس الورق.
- أن يكون المتدرب قادراً على تجهيز ولصق الغلاف.
- أن يكون المتدرب قادراً على قص (تعريش) الأبواك.

الوقت المتوقع لإتمام الوحدة: 66 حصة.

تجليد الأبواك التجارية

مقدمة :

في هذه الوحدة سوف نتعلم طريقة تجليد الأبواك التجارية وهي تعتبر من أنواع التجليد العادي وهي من أسهل طرق التجليد وأسرعها لأن الخامات المستخدمة فيه خامات كثيرة الاستهلاك ولا تحتاج إلى كثير من العمل والتدريب، ويجب عند تجليد الأبواك التجارية اتباع الخطوات التالية :

1 - جمع الأوراق حسب الأرقام :

أ) فرز الأوراق :

وهي عملية يتم فيها التأكد من صحة الأرقام و من أن الورق مطبوع بشكل صحيح وعدم وجود بقايا حبر على الورق أو أن يكون هناك ورق لم يطبع أو يكون الورق معكوس. وذلك لتجهيز الورق لعملية الجمع.

ب) ترتيب الأوراق :

وهي عملية تتم بعد عملية الفرز ويجب عليك في عملية الترتيب مراعاة تسلسل الأرقام أو أماكن الورق غير المرقمة مثل المطبوعات الكربونية أو غيرها.

ج) الجمع يدوياً أو آلياً :

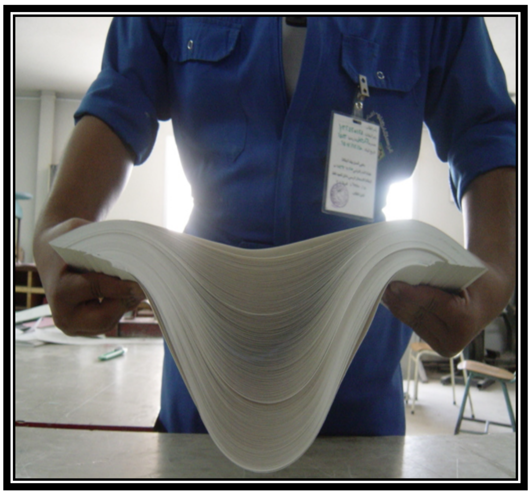
وهي عملية تتم يدوياً أو آلياً ويجب جمع الأوراق حسب الأرقام لتكون النسخة مطابقة للأصل.

ملحوظة :

عند عملية ترتيب الوراق لجمعها يجب أن تبدأ بالرقم الأعلى لمطابقة الأصل.

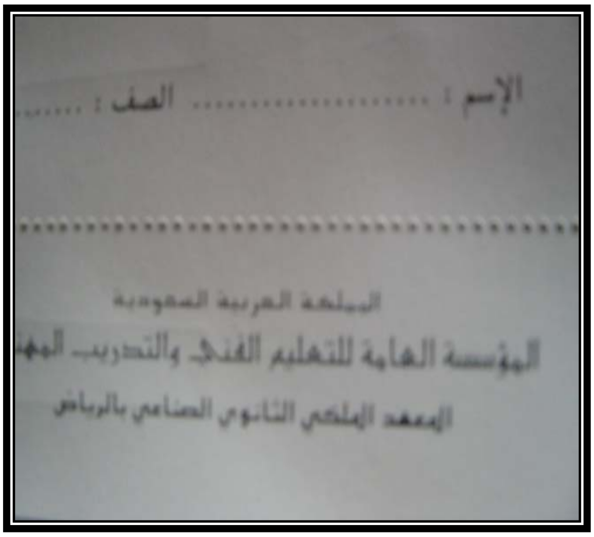
2 - **طرق الورق:**

تتم عملية طرق الورق بأشكال مختلفة تعتمد جمعيها على إدخال الهواء بواسطة اليدين لتفريغ الإستاتيكية الكهربية لتسهيل حركته لكي يتم شرشرته وتدبيسه.



3 - **شرشرة الورق:**

عند عملية الشرشرة يجب عليك أخذ كمية ورق قليلة وأيضاً تحديد مكان الشرشرة ووزن الزوايا حسب المقاس المطلوب ويجب أن يكون الورق مرتباً بشكل صحيح مع ومراعاة مكان التدبيس.



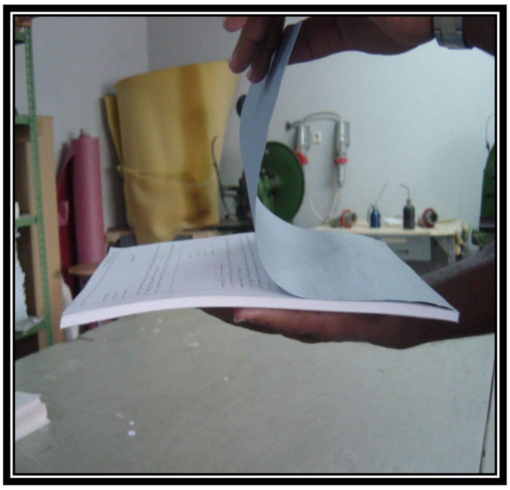
4 - تدبيس الأوراق:

تكون عملية التدبيس بعد شرشرة الأوراق ويجب عليك طرق الورق لتسويته وأخذ مقاس الورق على الدباسة وتحديد عدد ومكان التدبيس.



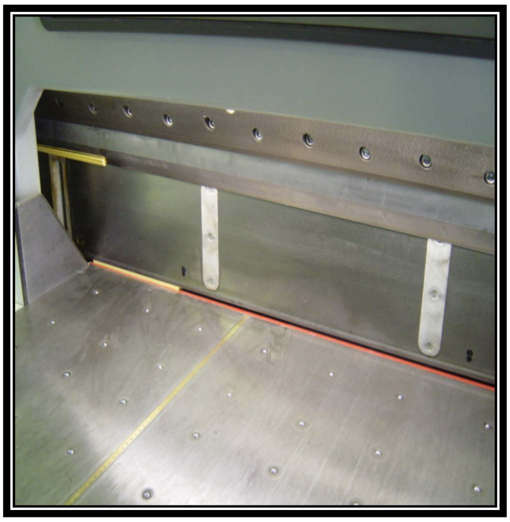
5 - تجهيز ولصق غلاف الكعب:

بالنسبة لتجهيز الغلاف فهناك غلاف يوضع تحت الورق المشرشر ويكون غالباً من ورق الدبولكس أو البرستول ويجب وضعه قبل عملية التدبيس وهناك غلاف آخر يوضع على كعب المطبوع التجاري ويكون غالباً من ورق الكرفت أو أنواع أخرى.



6 - قص (تعريش) الأبواك :

عند عملية التعريش أو قص الأبواك يجب معرفة أن القص يتم عن طريق ثلاث جهات فقط ويجب عليك مراعاة أماكن الدبابيس ويجب كذلك تساوي الجهات الثلاث من حيث المسافة بين حد البوك والمطبوع وعادةً يكون هناك علامات للقص أو التعريش.



قائمة التمارين

التمرين الأول: جمع الأوراق حسب الأرقام.

التمرين الثاني: طرق مجموعة من الأوراق لعمل بوك.

التمرين الثالث: شرشرة مجموعة من الأوراق لعمل بوك.

التمرين الرابع: تدبيس مجوعة من الأوراق لعمل بوك.

التمرين الخامس: تجهيز ولصق غلاف لبوك تجاري.

التمرين السادس: قص (تعريش) بوك تجاري.

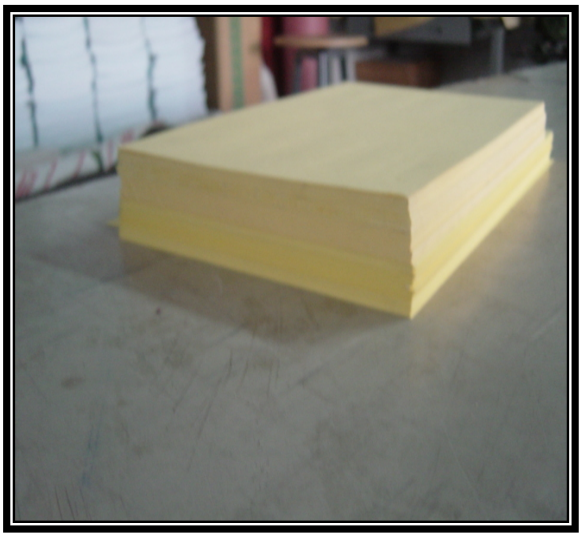
إجراءات السلامة

- لبس الملابس الملائمة للعمل.
- حفظ العدد والأدوات في أماكنها المخصصة.
- لبس الحذاء الواقي.

التمرين الأول

جمع الأوراق حسب الأرقام

النشاط المطلوب: جمع أوراق حسب الأرقام لعمل بوك تجاري



العدد والأدوات:

- طاولة.

المواد الخام:

- أوراق مرقمة خاصة ببوك.

خطوات التنفيذ:

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل.

2 - جهز الأوراق المراد جمعها.

3 - نظف الطاولة لجمع الأوراق عليها.



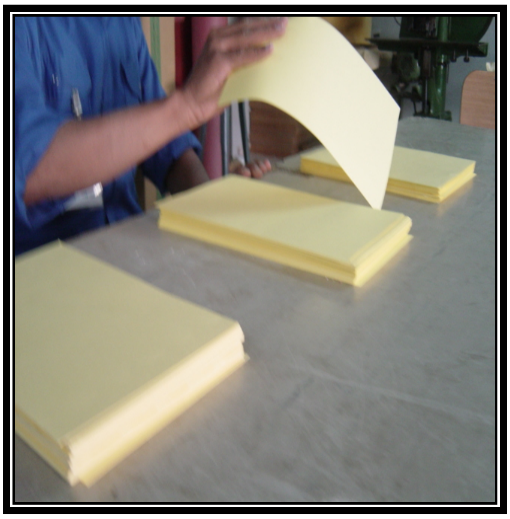
4 - تأكد من أن الأوراق تم فرزها.



5 - تأكد من أن الأوراق تم ترتيبها.



6 - قم بعملية الجمع حسب الأرقام على الطاولة.



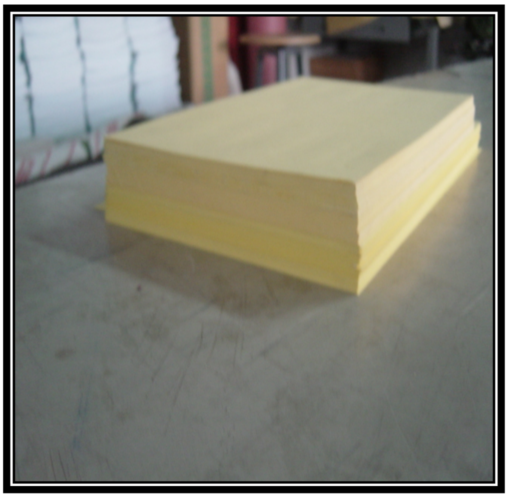
7 - تأكد من ترتيب الأوراق حسب الأصل.

8 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء.

التمرين الثاني

طرق مجموعة من الأوراق لعمل بوك

النشاط المطلوب: طرق أوراق بوك لشرشرته أو تدبيسه .



العدد والأدوات:

- طاولة.

المواد الخام:

- مجموعة من الأوراق.

خطوات التنفيذ:

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل.

2 - جهز مجموعة أوراق البوك على الطاولة.



3 - امسك الورق بيديك الاثنتين.



4 - اسمح بدخول الهواء داخل الورق.



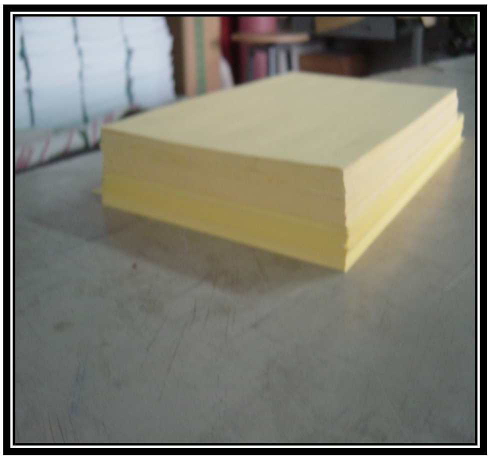
5 - قم بتحريك الورق بشكل دائري.



6 - اطرق الورق من الجهتين على الطاولة .



7 - تأكد من عدم وجود أوراق زائدة وجمعيها على نفس المستوى.

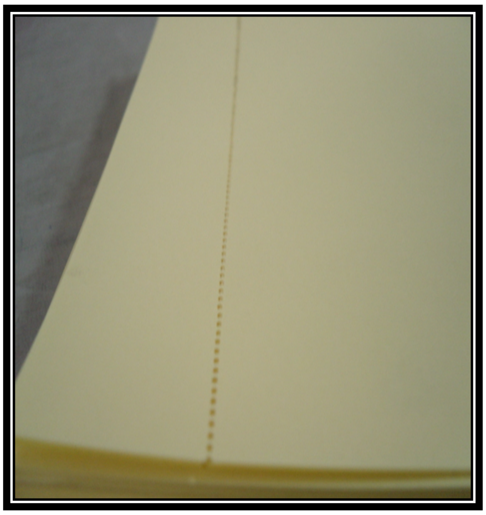


8 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء.

التمرين الثالث

شرشرة مجموعة من الأوراق لعمل بوك

النشاط المطلوب: تخريم مطبوع تجاري على ماكينة التخريم "الشرشرة" .



العدد والأدوات:

- ماكينة التخريم (الشرشرة).

المواد الخام:

- مجموعة من الأوراق:

خطوات التنفيذ:

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل.

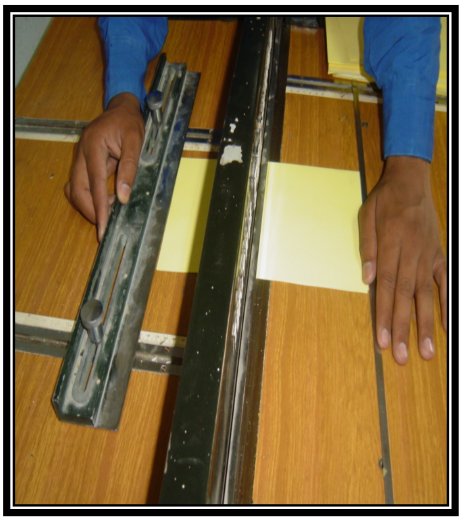
2 - ارفع سكينة الكهرباء وأدر مفتاح التشغيل.



3 - ضع الورق المراد تخريمة على الجانب الأيمن من الطاولة العلوية.



4 - اضبط الزاوية على المقاس المطلوب في الورق.



5 - استخدم بروفة من غير الورق المرقم.

6 - اضغط بالقدم اليمنى على دعاسة التخريم.



7 - خذ من الورق الكمية المناسبة وقم بعملية التخريم.



8 - ضع ما تم تخريمة من الورق على الجانب الآخر من الطاولة العلوية.



9 - قم بإيقاف التشغيل للماكينة.



10 - رتب ونظف موقع العمل بعد الانتهاء.

التمرين الرابع:

تدبيس مجموعة من الأوراق لعمل بوك

النشاط المطلوب: تشغيل ماكينة التدبيس لخزم بوك تجاري مشرشر



العدد والأدوات:

- ماكينة التدبيس.
- مطرقة مطاطية.

المواد الخام:

- مجموعة من الأوراق.

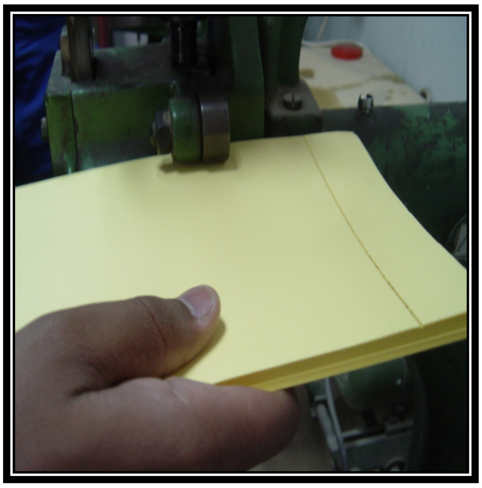
خطوات التنفيذ:

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل.

2 - أدر مفتاح التشغيل لماكينة التدبيس.



3 - ضع الأوراق مع الغلاف المراد خزمها بين فكي مقاس السمك.

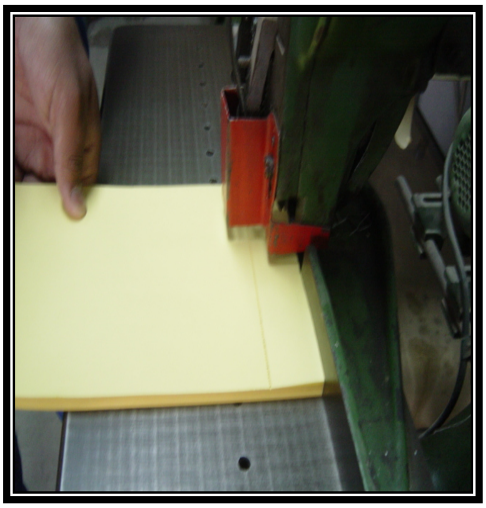


4 - اضغط على دواسة الخزم بدون وضع البوك لتحصل على الطول المناسب للدبوس.

5 - اضبط الزوايا على مقاس البوك.



6 - اطرق البوك وضعه بشكل صحيح.



7 - اضغط على الدواسة بالقدم للخزم أو التدبيس.



8 - قم بإيقاف مفتاح تشغيل ماكينة التدبيس.



9 - استخدم المطرقة المطاطية لتسوية الدبوس.

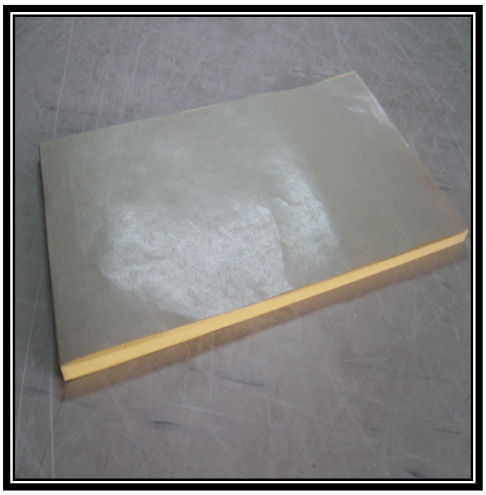


10 - رتب ونظف موقع العمل بعد الانتهاء.

التمرين الخامس

تجهيز ولصق غلاف لبوك تجاري

النشاط المطلوب: تركيب غلاف على كعب البوك التجاري.



العدد والأدوات:

- مقص يدوي.
- طاولة.
- فرشة غراء.

المواد الخام:

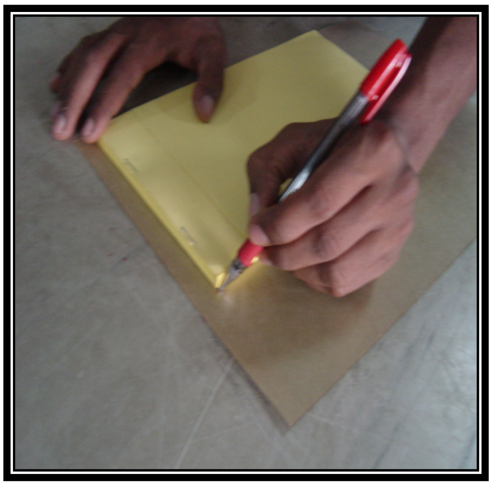
- ورق على شكل بوك
- غراء.
- ورق كرفت.

خطوات التنفيذ:

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل.

2 - جهز ورق كرفت للغلاف.

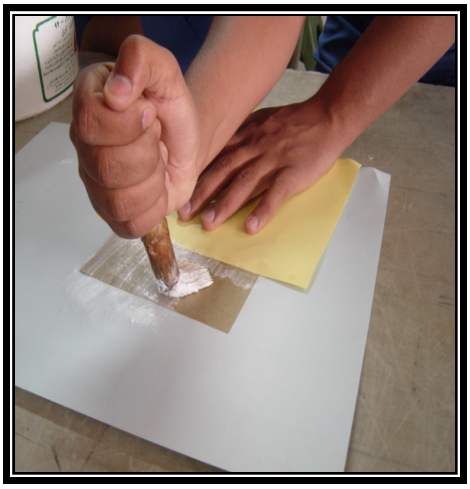
3 - حدد مقاس الغلاف على ورق الكرفت.



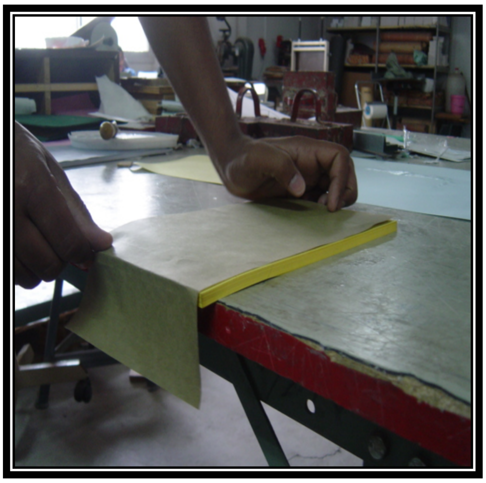
4 - قص الغلاف على المقص اليدوي.



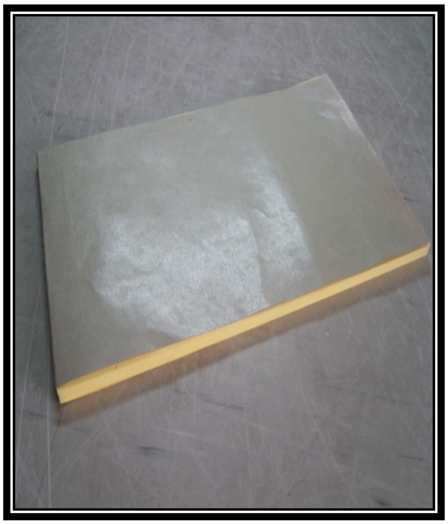
5 - قم بتغرية الجزء الخاص بالكعب.



6 - قم بلصق الغلاف على كعب البوك.



7 - تأكد من أن الغلاف مناسب للبوك من حيث المقاس والألوان.

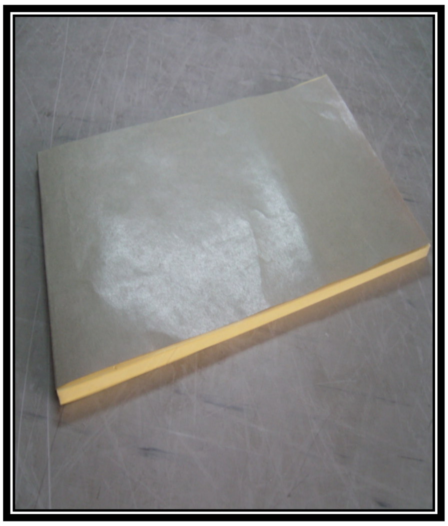


8 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء.

التمرين السادس

قص (تعريش) بوك تجاري

النشاط المطلوب: تنظيف بوك تجاري عن طريق قصة على المقص الآلي.



العدد والأدوات:

- مقص آلي "الكتروني".

المواد الخام:

- ورق على شكل بوك تجاري.

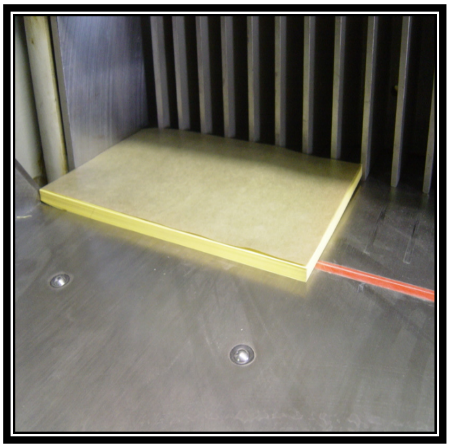
خطوات التنفيذ:

1 - طبق قو اعد السلامة المهنية أثناء العمل.

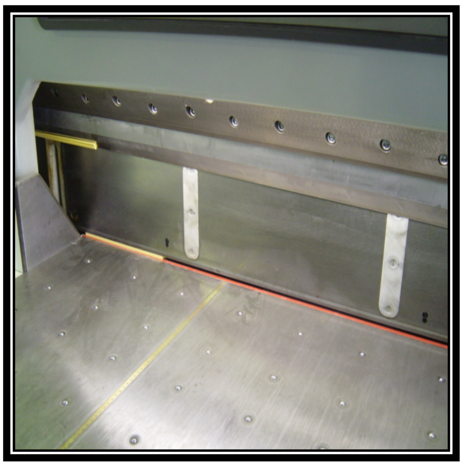
2 - شغل المقص الآلي.



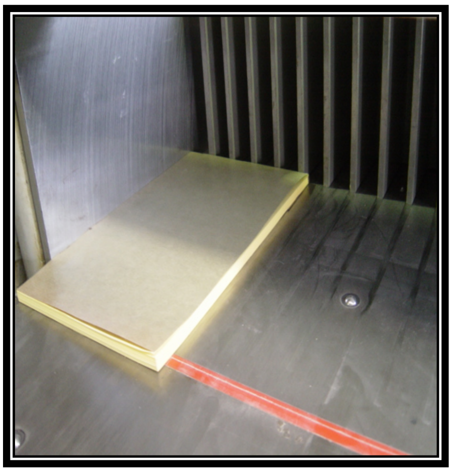
3 - ضع كعب البوك على الزاوية الجانبية للمقص.



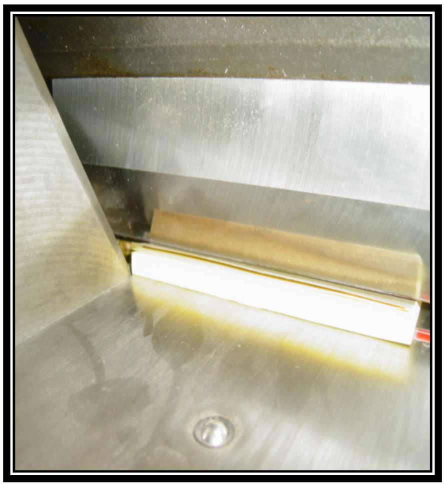
4 - قص على علامة القص الموجودة.



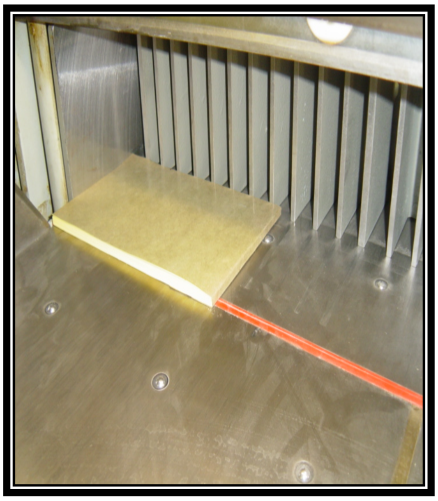
5 - ضع كعب البوك على الزاوية الخلفية والجانب المقصوص على الزاوية الجانبية.



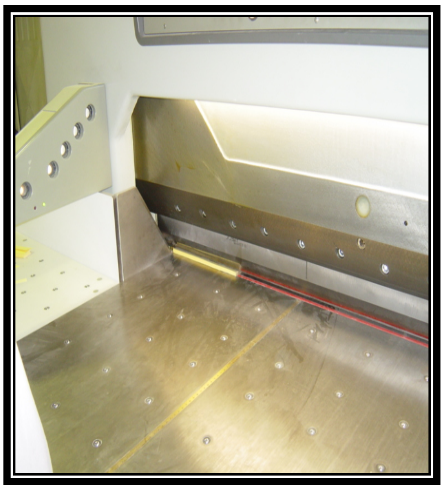
6 - قص على علامة القص الموجودة.



7 - ضع البوك على الزاويتين الخلفية والجانبية لقص الجهة الباقية.



8 - قص على علامة القص الموجودة.



9 - تأكد من أن البوك تم تعريشه.

10 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء.



تقويم ذاتي

بعد الانتهاء من التدريب على تجليد الأبواك التجارية قيّم نفسك وقدراتك عن طريق إكمال هذا التقويم لكل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)			
		غير قابل للتطبيق	لا	نوعاً ما	نعم
	تسجل هنا المهارات التفصيلية التي يكتسبها المتدرب من الوحدة				
1	التعرف على طريقة فرز الورق				
2	التعرف على طريقة ترتيب الأوراق				
3	تحديد طرق الجمع المختلفة				
4	التعرف على طريقة طرق الورق				
5	تحديد طريقة تدبيس الورق				
6	لصق الغلاف على كعب البوك				
7	تعريش الأبواك التجارية				
8	التعرف على طريقة شرشرة الورق				
9					

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدرب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.

تقويم المدرب

<table>
<tr><th colspan="7">معلومات المتدرب</th></tr>
<tr><td colspan="2">...</td><td colspan="5">..</td></tr>
<tr><td colspan="2">...</td><td colspan="5">..</td></tr>
<tr><td colspan="7">قيم أداء المتدرب في هذه الوحدة بوضع علامة (√) أمام مستوى أدائه للمهارات المطلوب اكتسابها في هذه الوحدة ويمكن للمدرب إضافة المزيد من العناصر.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">العناصر</td><td colspan="5">مستوى الأداء (هل أتقن المهارة)</td></tr>
<tr><td>متقن بتميز</td><td>متقن جداً</td><td>متقن</td><td>متقن جزئياً</td><td>غير متقن</td></tr>
<tr><td colspan="2">تسجل هنا جميع المهارات التفصيلية التي اكتسبها المتدرب من الوحدة والقابلة للقياس</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1</td><td>استطاع أن بفرز الأوراق</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>استطاع ترتيب الأوراق</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>نفذ طريقة جمع الأوراق</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>طرق الورق بشكل صحيح</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>قام بشرشرة الأوراق</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>قام بتدبيس البوك التجاري</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>ركب الغلاف على كعب البوك</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>استطاع تعريش البوك التجاري</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي، وفي حالة وجود عنصر في القائمة "لم يتقن" أو "أتقن جزئياً" فيجب إعادة التدرُب على هذه المهارة مرة أخرى بمساعدة المدرب.</td></tr>
</table>

المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

تقنية تجليد 2

تشطيب المطبوعات التجارية



هدف الوحدة العام:

أن يكون المتدرب قادراً على تشطيب جميع المطبوعات التجارية باختلاف أنواعها .

الأهداف الإجرائية:

- أن يكون المتدرب قادراً على تشطيب المطويات.
- أن يكون المتدرب قادراً على تكسير العلب .
- أن يكون المتدرب قادراً على تشطيب كروت الأفراح .
- أن يكون المتدرب قادراً على طي ولصق الأظرف .
- أن يكون المتدرب قدراً على عمل الملصقات التجارية .
- أن يكون المتدرب قدراً على عمل بروز الطبعة .

الوقت المتوقع لإتمام الوحدة: 66 حصة.

تشطيب المطبوعات التجارية

1 - تشطيب المطويات : -

في عملية تشطيب المطويات يجب عليك فحص المطبوع من حيث بيانات المطبوع وتوضيب الصفحات وعلامات ضبط الفرخ .

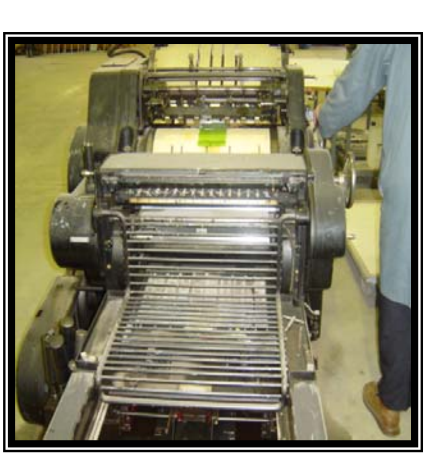
بعد ذلك يوضع الورق المطبوع على ماكينة الطي وبعد ذلك يحدد نوع الطي متوازي أو متقاطع ثم ضع الورق المطبوع على الطاولة إذا كان الطي يدوياً وباستخدام العظمة.





2 - تكسير العلب : -

في عملية تكسير العلب والمطويات المختلفة يجب تجهيز الفورمة الخاصة بعملية التكسير (الحز) وتركيبها على ماكينة التكسير ثم يوضع الورق أو الكرتون على طاولة التغذية وشغل الماكينة وبعد وزن الماكينة قوم الفني بعمل التكسير للعلب أو المطويات بشكل إنتاجي .



3 - **تشطيب كروت الأفراح :** -

في عملية تشطيب كروت الأفراح يجب اتباع الخطوات التالية : -

- قص الكروت بالمقاس المحدد طبقا لعلامات ضبط الفرخ بالمونتاج .
- قم بعمل البصمة الحرارية على ماكينات التذهيب .
- قم بعمل بروز للطبعة على الكرت باستخدام (كليشهات) .
- قم بطي (تكسير) الكروت حسب الأصل (طية واحدة أو طيتان) .
- تأكد من تشطيب الكروت حسب الأصل .



4 - **طي ولصق الأظرف :** -

تعتبر طريقة طي ولصق الأظرف بطريقة يدوية طريقة سهلة لكنها بطيئة .

أما الطريقة الآلية بالسرعة و للعمل بها يجب أتباع الخطوات التالية : -

- جهز فرمة قص الأظرف .
- قص الأظرف باستخدام المكبس الخاص بالأظرف .
- جهز ماكينة الأظرف .
- ضع الغراء في المكان المخصص بماكينة الأظرف .
- شغل الماكينة لعمل بروفة للظرف .
- افحص البروفة وتأكد من الطي وأماكن اللصق .
- شغل الماكينة للإنتاج المطلوب .

الملصقات التجارية

الورق المستخدم : -

هناك أنواع كثيرة يمكن أن تستخدم في عمل الملصقات التجارية منها ما هو لاصق في الأصل مثل " الإستكر " وهناك أنواع أخرى من الورق " العادي " حيث يتم تغريته ولصقه .

لصق وكتابة بيانات المطبوع على الكرتون : -

يجب اتباع الخطوات التالية : -

- حضر الملصقات التجارية .
- لصق الملصق على الكرتون إما بالتغرية أو أن يكون الملصق في الأصل به غراء .
- اكبس الملصق مع الكرتون جيدا .
- قم بكتابة بيانات المطبوع على الملصق .
- تأكد من أن اللصق الجيد وأن البيانات المكتوبة واضحة .

استخدام الغراء: -

يجب استخدام الغراء الخاص بأغراض التجليد المختلفة في حالة أن يكون الملصق من الورق العادي يستخدم فرشاة الغراء كما يجب مراعاة أن لا يكون الغراء كثيراً ويتم كبسه بعد لصقه على الكرتون.



بروز الطبعة

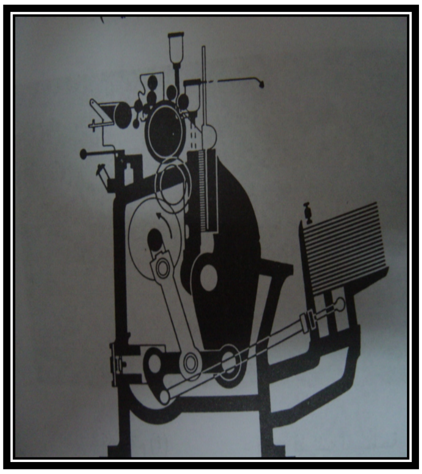
الكليشة : -

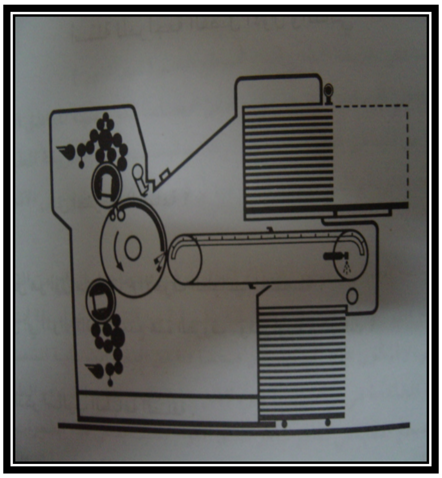
الكليشة تكون عادة مصنوعة من الزنك أو البلاستيك أو النحاس ويتم تركيب الكليشة بعد صفها في الإطار الخاص بها ويتم وزنها وتثبيتها جيداً ، والآن توجد كليشات جاهزة ليتم لصقها أو تثبيتها مباشرة على الماكينة دون عملية الصف .

ماكينة عمل البروز : -

عمل بروز الطبعة يتم بواسطة ثلاثة أنواع من الآلات الطباعية وهي : -

1. ماكينة طبع (أسطوانية) وفيها تكون الفورمة الطباعية مسطحة والكبسة الطباعية أسطوانية .
2. ماكينة طبع بارزة (مروحية وفيها تكون الفورمة الطباعية والكبسة الطباعية مسطحتان .
3. ماكينة طبع (دائرية) وفيها تكون الفورمة والكبسة الطباعية دائرية .





تشغيل الماكينة وعمل بروفة : -

عند التشغيل لعمل بروفة اتبع الخطوات التالية : -

1. شغل ماكينة بروز الطبعة .
2. ضع الورق المراد طبعه فوق طاولة التغذية .
3. ركب الكليشة وثبتها على الماكينة وضع الحبر .
4. اضبط زوايا طاولتي التغذية والاستلام .
5. اضبط الماكينة من حيث البرونط الورقي والكبس .
6. استخدم بروفة من نفس الورق .
7. تأكد من سلامة بروز الطبعة .
8. قم بغسل الكليشة والماكينة .
9. أقفل مفتاح التشغيل عند الانتهاء .

قائمة التمارين

- **التمرين الأول** : - تكسير ورق برستول على ماكينة التكسير .
- **التمرين الثاني** : - عمل بروز طبعة لكروت الأفراح .
- **التمرين الثالث** : - لصق ملصق تجاري على كرتون .
- **التمرين الرابع** : - عمل بروز لطبعة .

إجراءات السلامة

- لبس الملابس الملائمة للعمل .
- حفظ العدد والأدوات في أماكنها المخصصة .
- لبس الحذاء الواقي .

التمرين الأول

تكسير ورق برستول على ماكينة التكسير

النشاط المطلوب : - عمل تكسير لورق البرستول حسب الشكل المطلوب .



العدد والأدوات : -

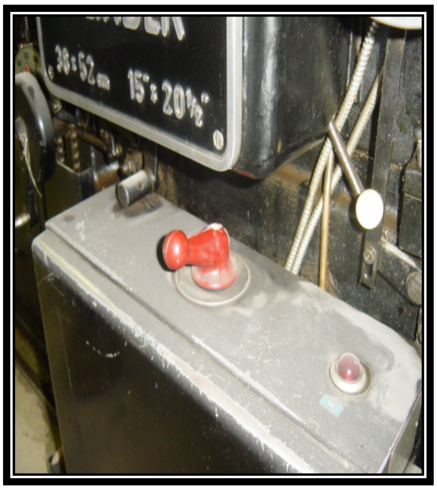
- ماكينة تكسير .

المواد الخام : -

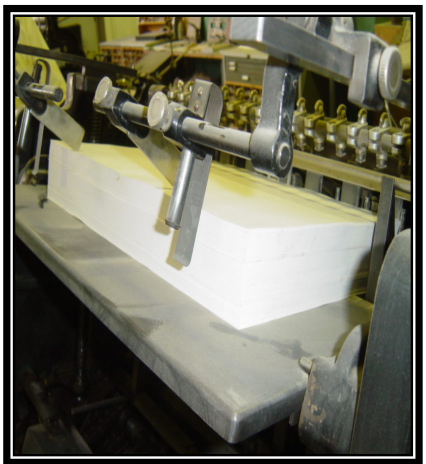
- ورق برستول .

خطوات التنفيذ : -

1. طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .
2. شغل ماكينة التكسير " الحز "



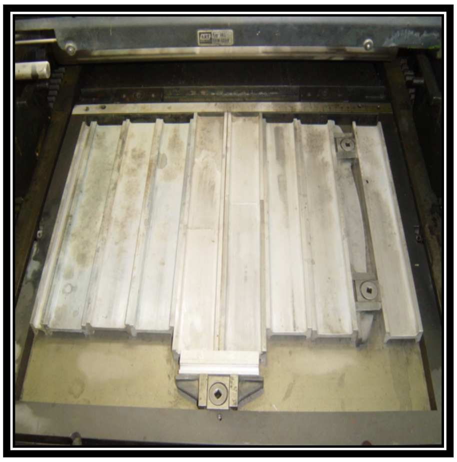
3. ضع الورق على الطاولة الخاصة بالتغذية .



4. جهز الكليشة الخاصة بالتكسير.



5. ركب الكليشة في مكانها وثبتها .



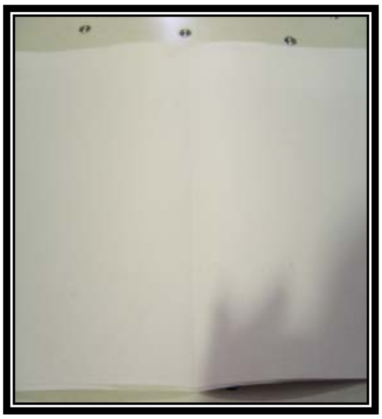
6. اوزن الزوايا في الماكينة .



7. شغل مفتاح تحريك الورق .



8. تأكد من أن الورق قد تم تكسيره بشكل صحيح .



9. أوقف تشغيل الماكينة بعد الانتهاء .



10. رتب ونظف موقع العمل بعد الانتهاء .



التمرين الثاني

عمل بروز طبعه لكروت الأفراح .

النشاط المطلوب : - كروت أفراح مطبوعة لعمل بروز على الطبعة .



العدد والأدوات : -

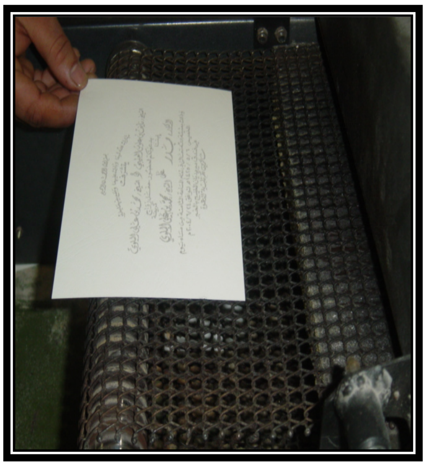
- ماكينة عمل بروز بالبودرة .

المواد الخام : -

- ورق .
- بودرة .

خطوات التنفيذ : -

1. طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .
2. جهز الكروت المطبوعة .



3. شغل الماكينة الخاصة ببروز الطبعة .



4. ضع بودرة على الكرت المطبوع .



5. ارفع الكرت من حوض البودرة .



6. ضع الكرت على السير المتحرك .



7. راقب حركة الكروت على السير .



8. خذ الكرت بعد عمل البروز من على السير .



9. ضع الكروت على الطاولة لتبرد الطبعة .



10. رتب ونضف مكان العمل بعد الانتهاء .

التمرين الثالث

لصق ملصق تجاري على كرتون

النشاط المطلوب : - لصق ملصق تجاري بعد كتابة البينات على الكرتون .



العدد والأدوات : -

- فرشاة .

المواد الخام : -

- غراء .
- ورق مطبوع .
- كرتون .

خطوات التنفيذ : -

1. طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .
2. جهز الملصق التجاري .



3. حضر الغراء وفرشاة الغراء .



4. غري الملصق عن طريق الفرشاة .



5. قم بلصق الملصق على الكرتون .



6. اكبس الملصق على الكرتون جيداً .



7. اكتب البيانات على المطبوع الملصق .



8. تأكد من أن الملصقات قد ألصق بشكل جيد و أن البيانات المكتوبة واضحة .



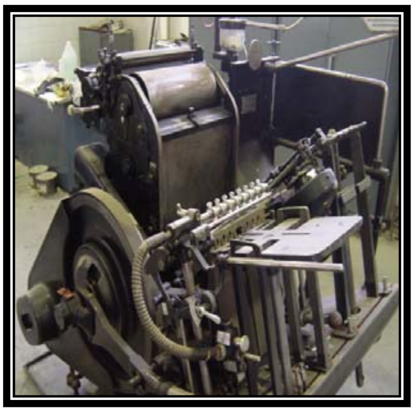
9. رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء .



التمرين الرابع

عمل بروز لطبعة

النشاط المطلوب : - تشغيل ماكينة عمل البروز لعمل بروز لطبعة .



العدد والأدوات : -

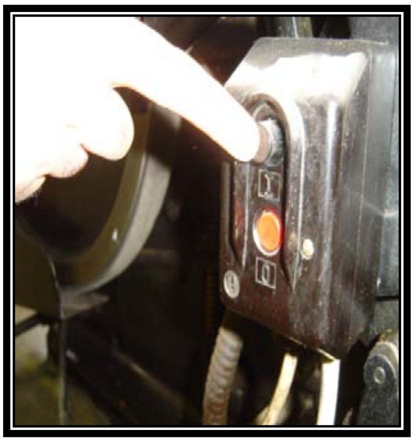
- ماكينة عمل بروز .

المواد الخام : -

- كليشة .
- حبر .
- ورق .

خطوات التنفيذ : -

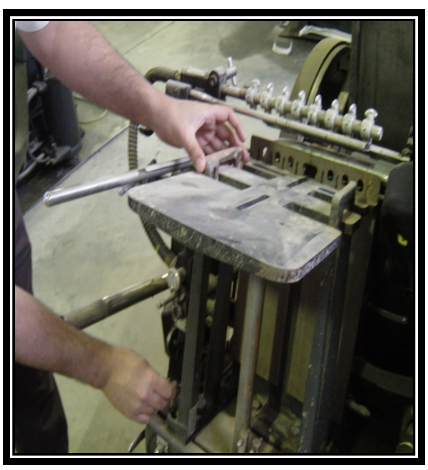
1. طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل.
2. شغل ماكينة عمل البروز.



3. ضع الورق المراد طبعه فوق طاولة التغذية.



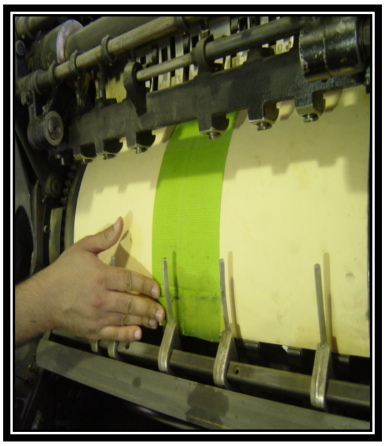
4. اضبط الزوايا في طاولتي الاستلام والتغذية.



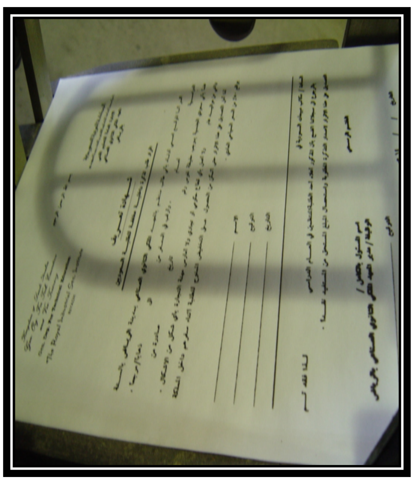
5. استخدم بروفة من نفس الورق.



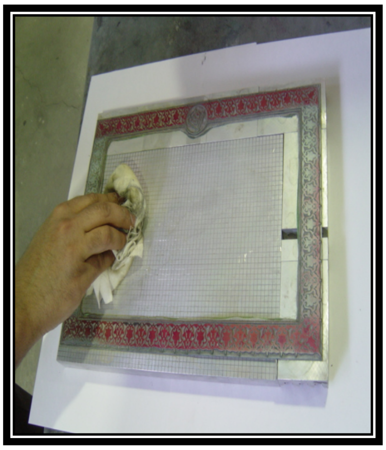
6. اضبط الماكينة من حيث البرونط الورقي والكبس.



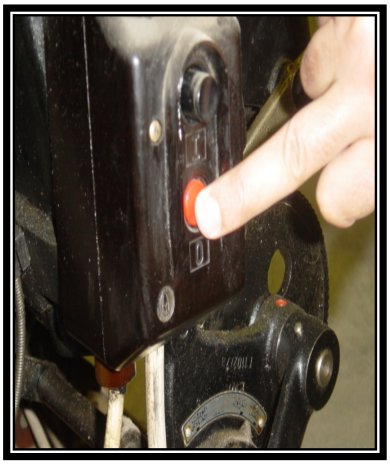
7. تأكد من سلامة بروز الطبعة.



8. قم بغسل الكليشة والماكينة.



9. قم بإيقاف مفتاح التشغيل عند الانتهاء.



10. رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء.

تقويم ذاتي

بعد الانتهاء من التدريب على تشطيب المطبوعات التجارية قيّم نفسك وقدراتك عن طريق إكمال هذا التقويم لكل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (√) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)			
		غير قابل للتطبيق	لا	نوعاً ما	نعم
	تسجل هنا المهارات التفصيلية التي يكتسبها المتدرب من الوحدة				
1	التعرف على تشطيب المطويات				
2	تحديد طريقة تكسير العلب				
3	التعرف على تشطيب كروت الأفراح				
4	تحديد طريقة طي ولصق الأظرف				
5	التعرف على لصق الملصقات التجارية				
6	طريقة عمل بروز لطبعة				
7					
8					
9					

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدرب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.

تقويم المدرب

<table>
<tr><th colspan="7">معلومات المتدرب</th></tr>
<tr><td colspan="4">...</td><td colspan="3">..</td></tr>
<tr><td colspan="4">...</td><td colspan="3">..</td></tr>
<tr><td colspan="7">قيم أداء المتدرب في هذه الوحدة بوضع علامة (√) أمام مستوى أدائه للمهارات المطلوب اكتسابها في هذه الوحدة ويمكن للمدرب إضافة المزيد من العناصر.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">العناصر</td><td colspan="5">مستوى الأداء (هل أتقن المهارة)</td></tr>
<tr><td>متقن بتميز</td><td>متقن جداً</td><td>متقن</td><td>متقن جزئياً</td><td>غير متقن</td></tr>
<tr><td colspan="2">تسجل هنا جميع المهارات التفصيلية التي اكتسبها المتدرب من الوحدة والقابلة للقياس</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1</td><td>قام بتشطيب المطويات</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>أجاد طريقة تكسير الورق آلياً</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>نفذ تشطيب كروت الأفراح</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>حدد طريقة طي ولصق الأظرف</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>أجاد عمل بروز لطبعة</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي، وفي حالة وجود عنصر في القائمة "لم يتقن" أو "أتقن جزئياً" فيجب إعادة التدرُب على هذه المهارة مرة أخرى بمساعدة المدرب.</td></tr>
</table>

المملكــة العربيــة الســعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

تقنية تجليد 2

البصمة الحرارية



البصمة الحرارية

6

هدف الوحدة العام: -

أن يكون المتدرب على معرفة بأجزاء ماكينة البصمة الحرارية وخاماتها وطريقة تشغيلها وصيانتها.

الأهداف الأجرائية : -

- أن يكون المتدرب قادراً على معرفة أجزاء الماكينة .
- أن يكون المتدرب قادراً على تمييز خامات البصمة الحرارية .
- أن يكون المتدرب قادراً على معرفة الكليشة .
- أن يكون المتدرب قادراً على تشغيل البصمة الحرارية وصيانتها .

الوقت المتوقع لإتمام الوحدة : 99 حصة .

البصمة الحرارية

ماكينات البصمة الحرارية : -

هي ماكينة تقوم بالبصمة أو الطبع الحراري بواسطة الحرارة والضغط لنقل صورة أو كتابة إلى خامة معينة وأكثر استخدامات هذه الماكينة في طبع أغلفة الكتب والمفكرات وبعض الأعمال الأخرى مثل تقويم وأعمال الدعاية .



خامات البصمة الحرارية : -

1 - كليشة .

2 - رول تذهيب .

3 - ورق .

4 - مشمع أو مخمل .

تشغيل الماكينة وصيانتها : -

أولاً : التشغيل : -

1. توصيل التيار الكهربائي للماكينة.
2. ضبط مؤشر الحرارة حسب نوع المطبوع.
3. تغير فرش طاولة الطبع بفرش مناسب.
4. تركيب الكليشة في طوق الماكينة وربطه في وضع مناسب للطبع .
5. ضبط الضغط المناسب للطبع.
6. استعمال ورق تذهيب مناسب للون المطبوع .
7. عدم الاقتراب من مصدر الحرارة بالماكينة .
8. ضبط زاوية طاولة الطبع للوضع المناسب للمطبوع .
9. استعمال كمية الرول المناسبة لمقاس المطبوع .

ثانياً : الصيانة : -

1. قطع التيار الكهربائي عن الماكينة .
2. تنظبف الماكينة مما يتعلق بها من أتربة وخلافة .
3. المحافظة على الماكينة من الصدأ بوضع غطاء عليها .
4. إزالة ورق التذهيب التالف بعد الطبع .

قائمة التمارين

- **التمرين الأول** : - تحديد خامات البصمة الحرارية ؟
- **التمرين الثاني** : - تثبيت الكليشة في الإطار ؟
- **التمرين الثالث** : تشغيل ماكينة البصمة الحرارية .

إجراءات السلامة

- لبس الملابس الملائمة للعمل .
- حفظ العدد والأدوات في أماكنها المخصصة .
- لبس الحذاء الواقي .

التمرين الأول

تحديد خامات البصمة الحرارية

النشاط المطلوب : - القيام بتحديد الخامات المستخدمة في ماكينة البصمة الحرارية .



العدد والأدوات : -

- طاولة .
- مقص .

المواد الخام : -

- كليشة .
- رول تذهيب .
- ورق .
- مشمع أو مخمل .

خطوات التنفيذ : -

1. طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .
2. نظف الطاولة لوضع الخامات عليها .



3. ضع رول التذهيب على الطاولة .



4. ضع الكليشة على الطاولة .



5. ضع الورق على الطاولة .



6. ضع المشمع أو المخمل على الطاولة .



7. تأكد من أن جميع الخامات على الطاولة .



8. رتب و نظف موقع العمل بعد الانتهاء .



التمرين الثاني

تثبيت الكليشة في الإطار

النشاط المطلوب : - تركيب الكليشة في الإطار الخاص بها وتثبيتها .



العدد والأدوات : -

- ماكينة البصمة الحرارية .
- صندوق عدة .

المواد الخام : -

- كليشة .

خطوات التنفيذ : -

1. طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .
2. جهز الكليشة المراد استخدامها .



3. تأكد من جودة الكليشة .

4. جهز الحامل أو الطوق المراد وضع الكليشة فيه .



5. ركب الكليشة على الحامل وثبتها .



6. تأكد من أن الكليشة جاهزة للطبع .

7. رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء .

التمرين الثالث

تشغيل ماكينة البصمة الحرارية

النشاط المطلوب : - معرفة طريقة تشغيل ماكينة البصمة الحرارية .



العدد والأدوات : -

- ماكينة البصمة الحرارية .
- صندوق عدة .

المواد الخام : -

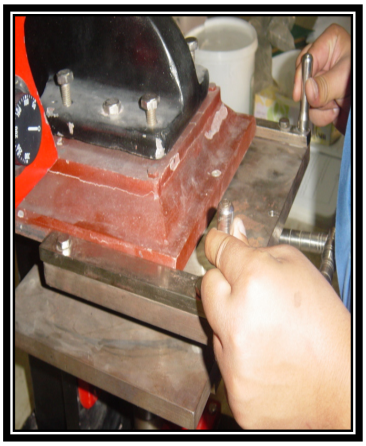
1. رول تذهيب .
2. ورق .
3. كليشة .

خطوات التنفيذ : -

1. طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .
2. اضبط مؤشر الحرارة حسب نوع المطبوع .



3. ركب الكليشة في الطوق وثبتها في الماكينة .



4. اضبط الضغط المناسب للطبع .



5. اختر اللون المناسب للون المطبوع .

6. اضبط ورق التذهيب (الرول) على الماكينة .



7. اضبط زاوية طاولة الطبع للوضع المناسب .



8. استعمل كمية الرول المناسبة لمقاس المطبوع .



9. اكبس الكليشة على الرول والورق .



10. رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء



تقويم ذاتي

بعد الانتهاء من التدريب على البصمة الحرارية قيّم نفسك وقدراتك عن طريق إكمال هذا التقويم لكل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (√) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)			
		غير قابل للتطبيق	لا	نوعاً ما	نعم
	تسجل هنا المهارات التفصيلية التي يكتسبها المتدرب من الوحدة				
1	التعرف على ماكينة البصمة الحرارية				
2	تحديد خامات البصمة الحرارية				
3	التعرف على طريقة تشغيل البصمة الحرارية				
4	التعرف على طريقة صيانة البصمة الحرارية				
5					
6					
7					
8					
9					
يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدرب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.					

تقويم المدرب

معلومات المتدرب						
....					....	
....					....	
قيم أداء المتدرب في هذه الوحدة بوضع علامة (√) أمام مستوى أدائه للمهارات المطلوب اكتسابها في هذه الوحدة ويمكن للمدرب إضافة المزيد من العناصر.						
العناصر		مستوى الأداء (هل أتقن المهارة)				
		متقن بتميز	متقن جداً	متقن	متقن جزئياً	غير متقن
تسجل هنا جميع المهارات التفصيلية التي اكتسبها المتدرب من الوحدة والقابلة للقياس						
1	حدد أجزاء ماكينة البصمة الحرارية					
2	استطاع تحديد خامات البصمة الحرارية					
3	نفذ طريقة تشغيل البصمة الحرارية					
4	اجاد صيانة البصمة الحرارية					
5						
6						
7						
8						
9						

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي، وفي حالة وجود عنصر في القائمة "لم يتقن" أو "أتقن جزئياً" فيجب إعادة التدرُب على هذه المهارة مرة أخرى بمساعدة المدرب.

المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

تقنية تجليد 2

خطوات تنفيذ البصمة الحرارية



خطوات تنفيذ البصمة الحرارية

7

هدف الوحدة العام : -

أن يكون المتدرب قادراً على عمل خطوات تنفيذ البصمة الحرارية بطريقة صحيحة .

الأهداف الإجرائية : -

- أن يكون المتدرب قادراً على تثبيت الكليشة على الماكينة .
- أن يكون المتدرب قادراً على ضبط ماكينة البصمة .
- أن يكون المتدرب قادراً على ضبط رول التذهيب .
- أن يكون المتدرب قادراً على ضبط درجة حرارة الماكينة
- أن يكون المتدرب قادراً على ضبط معيار الكبس .

الوقت المتوقع لإتمام الوحدة: 33 حصة.

خطوات تنفيذ البصمة الحرارية

مقدمة : -

سبق أن درست في الفترة السابقة عن ماكينة البصمة الحرارية وتعرفت على أجزائها وخاماتها وطريقة تشغيلها وصيانتها وهنا سوف نتعرف على خطوات تنفيذ البصمة الحرارية .

1 - تثبيت الكليشة

يجب عليك إتباع الخطوات التالية : -

أ - جهز الكليشة المراد تثبيتها .

ب - جهز ماكينة البصمة الحرارية .

ج - فك الحامل أو الطوق الذي توضع عليه الكليشة .

د - أربط الكليشة بحيث تكون في وضع مناسب للطبع .

هـ - تأكد من تثبيت الكليشة بشكل صحيح .



2 - **ضبط البصمة :**

عند ضبط البصمة يجب عليك اتبع الخطوات التالية : -

1. تأكد من أن الكليشة تم تثبيتها بشكل صحيح .
2. حدد مكان وضع البصمة على المطبوع .
3. اضبط البصمة بحيث تكون في الوسط .
4. تأكد من سهولة حركة البصمة أثناء العمل .
5. تأكد من أن البصمة في الوضع الصحيح .

3 - **ضبط رول التذهيب :** -

عند ضبط الرول يجب عليك اتباع الخطوات التالية : -

- تأكد من نظافة وسلامة رول التذهيب .
- ضع رول التذهيب بشكل صحيح .
- تأكد من مسافة حركة انتقال الرول .
- تأكد من أن رول التذهيب يعمل بشكل صحيح .



4 - **ضبط درجة حرارة الماكينة :** -

عند ضبط درجة حرارة الماكينة عن طريق المؤشر الخاص بذلك يجب عليك أتباع الخطوات التالية : -

أ. افحص المعيار الحراري بالماكينة.

ب. قم بتحريك معيار الحرارة.

ج. ضع مؤشر معيار الحرارة على المكان المناسب.

د. تأكد من أن درجة الحرارة مناسبة.

ه. انتظر حتى تطفئ أضاءة درجة الحرارة.



5 - **ضبط معيار الكبس :** -

عند ضبط معيار الكبس يجب مراعاة أن تكون البصمة بشكل جيد وبعد ذلك عليك اتباع الخطوات التالية : -

أ. حدد مكان الكبس في ماكينة البصمة الحرارية .

ب. معرفة طريقة ضبط معيار الكبس .

ج. حرك زراع الكبس لضبط الكبس .

د. حدد مقدار الكبس مع درجة الحرارة .

ه. تأكد من أن الكبس مناسب لعمل بصمة حرارية .



قائمة التمارين

التمرين الأول : - ثبت الكليشة واضبط البصمة .

التمرين الثاني : - اضبط رول التذهيب وقصة حسب المقاس .

التمرين الثالث : - اضبط درجة حرارة الماكينة .

التمرين الرابع : - اضبط معيار الكبس للماكينة .

إجراءات السلامة

- لبس الملابس الملائمة للعمل .
- حفظ العدد والأدوات في أماكنها المخصصة
- لبس الحذاء الواقي .

التمرين الأول

ثبت الكليشة وأضبط البصمة

النشاط المطلوب : -

القيام بتثبت الكليشة وضبط البصمة على ماكينة البصمة الحرارية .



العدد والأدوات : -

- ماكينة البصمة الحرارية

- صندوق عدة

المواد الخام : -

- كليشة

- رول تذهيب

- مشمع أو مخمل

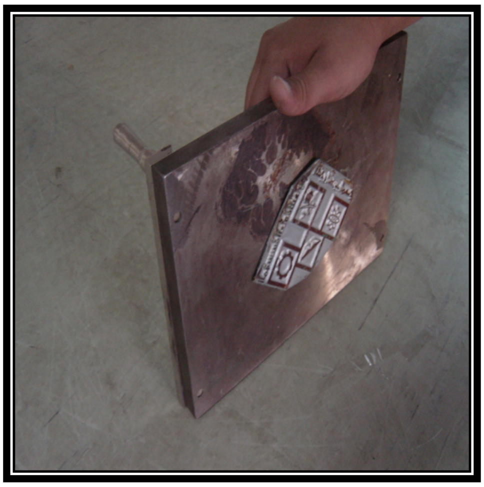
خطوات التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .

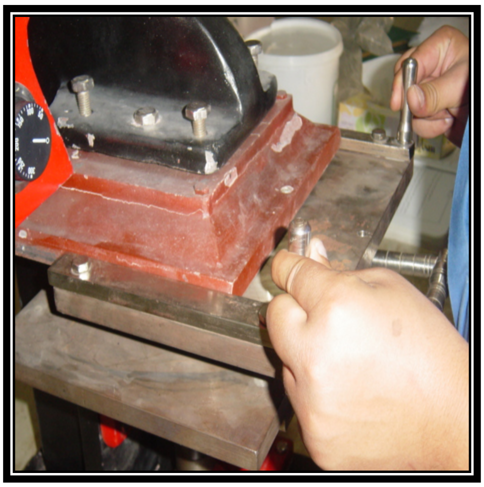
2 - جهز الكليشة المراد تثبتها .



3 - ثبت الكليشة على الإطار أو الحامل .



4 - ركب الإطار أو الحامل والكليشة على ماكينة البصمة .

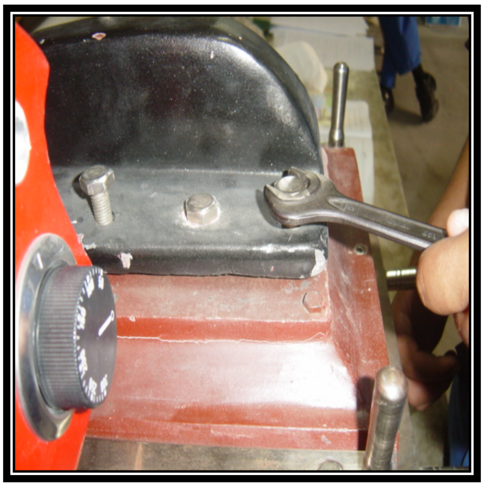


5 - تأكد من أن الكليشة في وضع مناسب للطبع .

6 - حدد مكان وضع البصمة على المطبوع .



7 - اضبط البصمة بحيث تكون في الوسط .



8 - تأكد من أن البصمة في الوضع الصحيح .



9 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء .



التمرين الثاني

اضبط رول التذهيب وقصه حسب المقاس

النشاط المطلوب : -

ضبط رول تذهيب على ماكينة البصمة الحرارية وقصة حسب المقاس المطلوب .



العدد والأدوات : -

- ماكينة البصمة الحرارية

- مقص يدوي

المواد الخام : -

- كليشة

- رول تذهيب

- مشمع أو مخمل

خطوات التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .

2 - جهز رول التذهيب المطلوب .



3 - تأكد من سلامة ونظافة رول التذهيب .



4 - ضع رول التذهيب بشكل صحيح .



5 - تأكد من أن رول التذهيب مناسب للعمل .

6 - قم بتحديد مقاس القص على رول التذهيب حسب الكليشة .



7 - قم بقص المقاس حسب التحديد على رول التذهيب .



8 - ضع قصاصة رول التذهيب على المشمع أو المخمل .



9 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء .



التمرين الثالث

اضبط درجة حرارة الماكينة

النشاط المطلوب : -

ضبط درجة الحرارة لعمل بصمة صحيحة على ماكينة التذهيب .



العدد والأدوات : -

- ماكينة البصمة الحرارية

المواد الخام : -

- كليشة
- رول التذهيب
- مشمع أو مخمل

خطوات التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .

2 - جهز الرول والمشمع والكليشة لضبط الحرارة .



3 - تأكد من أن ماكينة البصمة الحرارية تعمل .



4 - حدد طريقة عمل مؤشر معيار الحرارة في الماكينة .



5 - حرك مؤشر الحرارة في ماكينة البصمة الحرارية .



6 - ضع مؤشر معيار الحرارة على الدرجة المناسبة .



7 - تأكد من أن درجة الحرارة مناسبة لعمل البصمة .

8 - انتظر حتى تنطفئ لمبة درجة الحرارة .



9 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء .



التمرين الرابع

اضبط معيار الكبس للماكينة .

النشاط المطلوب : -

ضبط معيار الكبس لماكينة البصمة الحرارية مع درجة الحرارة لعمل بصمة .



العدد والأدوات : -

- ماكينة البصمة الحرارية
- صندوق عدة

المواد الخام : -

- o كليشة
- o رول تذهيب
- o مشمع أو مخمل

خطوات التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل

2 - جهز الرول والمشمع أو المخمل والكليشة لضبط الكبس .



3 - حدد طريقة عمل الكبس على ماكينة البصمة الحرارية.



4 - قم بوزن المكبس من جميع الجهات .



5 - قم بتحديد مقدار الضغط المناسب .



6 - قم بتحريك ذراع الكبس إلى الحد المناسب .



7 - تأكد من أن الكبس مناسب لدرجة الحرارة .



8 - تأكد بعد عمل بروفة أن الكبس مناسب .



9- رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء .



تقويم ذاتي

بعد الانتهاء من التدريب على خطوات تنفيذ البصمة الحرارية قيّم نفسك وقدراتك عن طريق إكمال هذا التقويم لكل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (√) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)			
		غير قابل للتطبيق	لا	نوعاً ما	نعم
	تسجل هنا المهارات التفصيلية التي يكتسبها المتدرب من الوحدة				
1	التعرف على طريقة تثبيت الكليشة				
2	التعرف على طريقة ضبط البصمة				
3	تحديد طريقة ضبط رول التذهيب				
4	تحديد طريقة قص رول التذهيب				
5	التعرف على ضبط درجة حرارة الماكينة				
6	تحديد طريقة ضبط معيار الكبس				
7					
8					
9					

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناعصر إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدرب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.

تقويم المدرب

معلومات المتدرب		
....	....	
....	....	

قيم أداء المتدرب في هذه الوحدة بوضع علامة (√) أمام مستوى أدائه للمهارات المطلوب اكتسابها في هذه الوحدة ويمكن للمدرب إضافة المزيد من العناصر.

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقن المهارة)				
		متقن بتميز	متقن جداً	متقن	متقن جزئياً	غير متقن
	تسجل هنا جميع المهارات التفصيلية التي اكتسبها المتدرب من الوحدة والقابلة للقياس					
1	ثبت الكليشة بطريقة صحيحة					
2	استطاع ضبط البصمة بشكل صحيح					
3	أجاد ضبط رول التذهيب					
4	حدد مقاس قص رول التذهيب					
5	استطاع ضبط درجة حرارة الماكينة					
6	نفذ ضبط معيار الكبس					
7						
8						
9						

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي، وفي حالة وجود عنصر في القائمة "لم يتقن" أو "أتقن جزئياً" فيجب إعادة التدرُب على هذه المهارة مرة أخرى بمساعدة المدرب.

المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

تقنية تجليد 2

ترميم وتجليد الكتب القديمة



ترميم وتجليد الكتب القديمة

8

هدف الوحدة العام: -

أن يكون المتدرب قادراً على ترميم وتجليد الكتب القديمة واتباع خطوات ذلك بشكل صحيحة .

الأهداف الإجرائية : -

- أن يكون المتدرب قادراً على عملية فك الكتاب .
- أن يكون المتدرب قادراً على ترميم الكتاب .
- أن يكون المتدرب قادراً على تثبيت الكتاب بورق مقوي .
- أن يكون المتدرب قادراً على إعداد الكتاب للخياطة .
- أن يكون المتدرب قادراً على خياطة الكتاب .
- أن يكون المتدرب قادراً على تركيب الغلاف للكتاب .
- أن يكون المتدرب قادراً على لصق الدوبارة الخاصة بالخياطة .
- أن يكون المتدرب قادراً على تغرية الكتاب .
- أن يكون المتدرب قادراً على قص الكتاب .
- أن يكون المتدرب قادراً على تدوير الكتاب .
- أن يكون المتدرب قادراً على لصق الشاش والحبكة .
- أن يكون المتدرب قادراً على إعداد الكرتون والجلد الخاص بالكتاب .
- أن يكون المتدرب قادراً على تذهيب وجه وكعب الكتاب .

الوقت المتوقع لإتمام الوحدة : 198 حصة .

ترميم وتجليد الكتب القديمة

مقدمة : -

في هذه الوحدة سوف نتعرف على طريقة ترميم وتجليد الكتب القديمة ذات الأهمية أو النادرة والتي يصعب الحصول عليها وتحتاج إلى مهارة وخبرة عالية قد لا تتوفر في جميع الفنين وهذا ويمر الكتاب المطلوب إعادة تجليده بالخطوات التالية : -

1 - عملية فك الكتاب : -

فك الكتاب القديم إذا كانت الملازم مثبتة بالخيط أو الدبوس أو الغراء يكون بعناية وحرص شديد حتى لا تتمزق الأوراق وتكون مرتبة وعند فك الكتاب اتبع الخطوات التالية : -

أ. فك الكتاب إذا كانت الملازم مثبته بالخيط أو الدبوس أو الغراء .

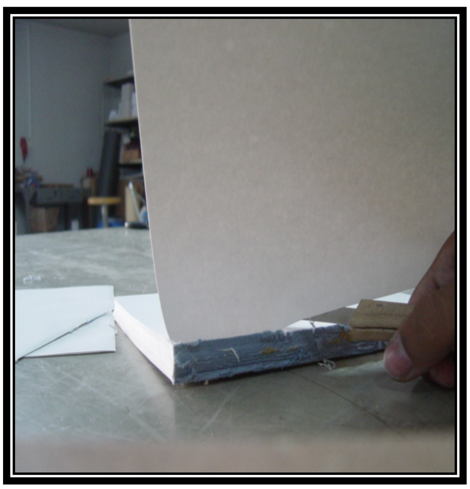
ب. فك الأوراق أو الملازم واحدة وراء واحدة وبعناية ودقة .

ج. انزع الخيط من منتصف الملزمة .

د. انزع الغراء العالق بالأوراق بعناية .

ه. تأكد من فك الكتاب بعناية ودقة .





2 - ترميم الكتاب : -

عند عملية ترميم الكتاب سواء كان مثبت بالخيط أو الدبوس أو الغراء يجب عليك اتباع الخطوات التالية : -

أ. نظف الملازم أو الأوراق من الغراء بواسطة السكين .

ب. انزع الدبوس بوسط مفك الدبابيس إذا كان الكتاب مدبس .

ج. استخدم مطرقة مطاطية لسد الثقوب من السلك أو الخياطة.

د. الصق الأوراق الممزقة القديمة .

ه. رمم الأوراق من جهة الكتابة بورق خفيف .

و. تأكد من ترميم الكتاب كامل جيداً .



3 - تثبيت الكتاب بورق مقوي : -

عند عملية تثبيت الورق المقوى يجب عليك أتباع الخطوات : -

أ. جهز الورق المقوي .

ب. قص الورق المقوى حسب مقاس الكتاب .

ج. ثبت الورق المقوى على الكتاب بواسطة الغراء .

د. اكبس الكتاب عن طريق المكبس لتثبيت الغراء .

ه. تأكد من تثبيت الورق المقوى جيداً .



4 - **إعداد الكتاب وخياطته :** -

عند خياطة الكتاب يجب أن تعد الكتاب للخياطة بحيث يكون جاهز بعد ذلك عليك خياطته ولهذا يجب عليك اتباع الخطوات التالية : -

أ. ضع شريط من الورق الخفيف مكان الخياطة والصقه على الملازم .

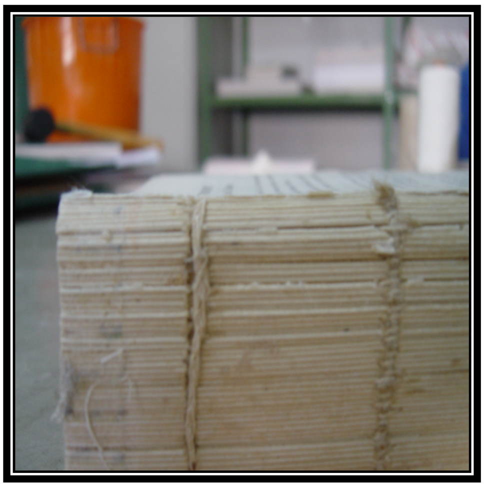
ب. اكبس الملازم جيداً باستخدام المكبس .

ج. جهز أدوات وخامات الخياطة .

د. خط كل مجموعة من الملازم خياطة حلزونية بخيط رفيع .

ه. اترك مسافة بين الرأس وبداية الخياطة .

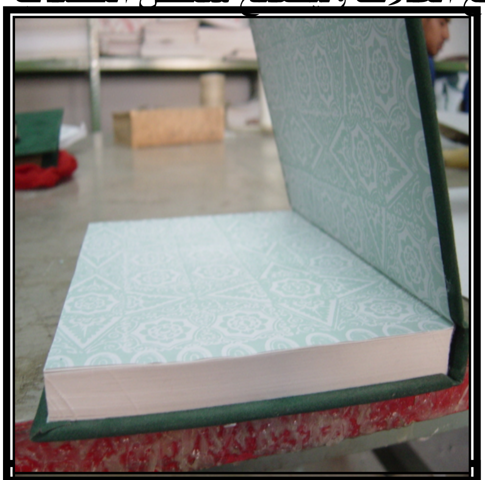
و. تأكد من خياط الملازم خياطة عادية .

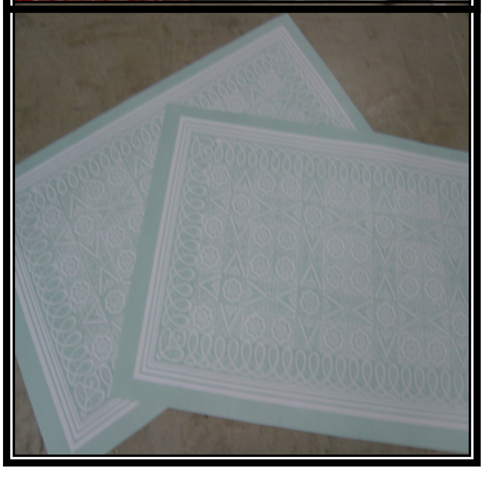




5 - **تركيب الغلاف (البطانة) :** -

البطانة تكون ورق خاص ومهمة البطانة هي تثبيت الكتاب مع الغلاف وليصبح شكل الكتاب أفضل ولتركيب البطانة يجب اتباع الخطوات التالية : -





أ. حضر الورق الخاص بالبطانة .

ب. قص الورق حسب المقاس المناسب للكتاب .

ج. قم بطي البطانة من المنتصف لتكون على شكل ملزمة .

د. قم بتغرية جانبي الكتاب باستخدام الفرشاة .

ه. الصق البطانة مع الكتاب .

6 - **لصق الدوبارة الخاصة بالخياطة :** -

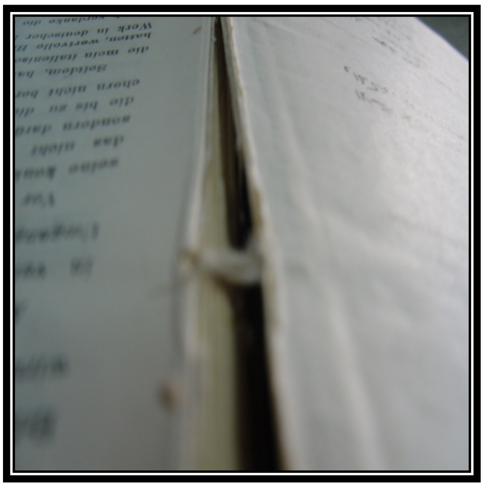
الدوبارة هي عبارة عن خيط أكثر سماكة من خيط الخياطة ويتم عملها لكي يثبت مخلع الكتاب ويجب عند عملها اتباع الخطوات التالية : -

أ. جهز الغراء والفرشاة لإجراء عملية اللصق .

ب. قم بلصق الدوبارة بالخياطة باستخدام الغراء .

ج. انتظر حتى يجف الغراء تماماً .

د. تأكد من أن الدوبارة تم لصقها جيداً .



7 - **تغرية الكتابة :** -

عند عملية تغرية الكتاب يجب عليك أن تجهز طاولة التغرية أو ملزمة خشبية ولإجراء هذه العملية اتبع الخطوات التالية : -

أ. جهز الغراء والفرشاة للتغرية .

ب. ضع الكتاب في الملزمة الخشبية أو طاولة التغرية .

ج. قم بتغرية كعب الكتاب باستخدام الفرشاة .

د. انتظر حتى يجف الغراء من على الكعب .

ه. تأكد من تغرية كعب الكتاب جيداً .





8 - **قص الكتاب (التعريش) :** -

عند عملية قص الكتاب يجب عليك اتباع الخطوات التالية : -

أ. شغل ماكينة القص .

ب. جهز الكتاب لعملية القص (التعريش) .

ج. قص الكتاب من الجهات الثلاث (الرأس ، الذيل ، الهامش) .

د. تأكد من أن عملية التعريش حسب المقاس المحدد .



9 - **تدوير كعب الكتاب : -**

عند تدوير أو تخديع كعب الكتاب يجب عليك اتباع الخطوات التالية : -

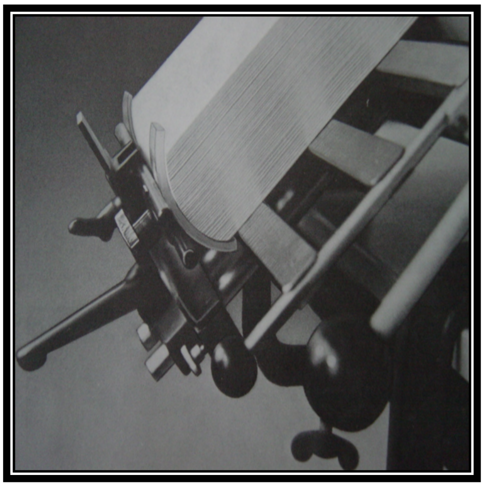
أ. ثبت الكتاب في الملزمة.

ب. استخدم المطرقة لتدوير كعب الكتاب.

ج. ضع قالب التدوير على الملزمة.

د. ضع قطعة من القماش أو ورق مقوى على الكعب.

ه. اسحب القماش أو الورق المقوى ليتم تدوير الكعب.



10 - **لصق الشاش والحبكة : -**

للصق الشاش والحبكة يجب اتباع الخطوات التالية: -

أ. جهز الشاش والحبكة للصقها.

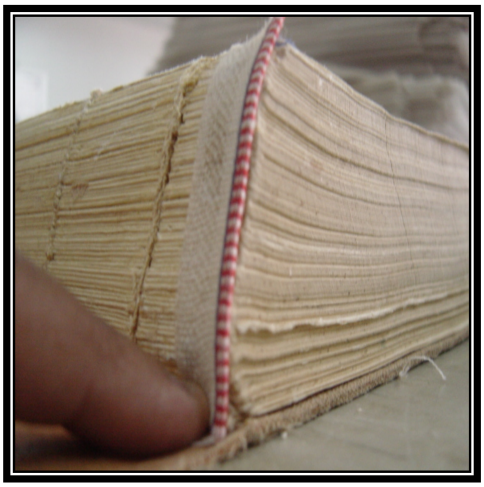
ب. قص الشاش على حسب طول الكعب.

ج. قص الحبكة على حسب عرض الكعب.

د. الصق الشاش باستخدام الغراء على الكعب.

هـ. ألصق الحبكة على رأس وذيل الكعب.

و. تأكد من أن عملية اللصق تمت بطريقة جيدة.




11 - **إعداد الكرتون والجلد الخاص بالكتاب :** -

لعمل الكرتون والجلد الخاص يجب عليك اتباع الخطوات التالية: -

أ. جهز الكرتون والجلد الخاص بغلاف الكتاب.

ب. قص الكرتون بالمقاس المناسب.

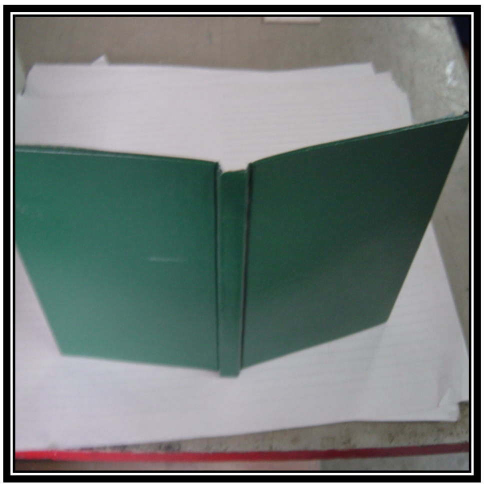
ج. قص الجلد الخاص بالتجليد بالمقاس المناسب للتجليد.

د. طبق الكرتون بحيث يكون أكبر بمقدار مناسب من ناحية الهامش والرأس والذيل وأقل من ناحية الكعب بمقدار يتناسب مع سمك المخلع .

هـ. ركب كعب من الجلد أو المشمع مع تلبيس باقي الغلاف بنوع آخر من المشمع الخفيف

و. ادهن البطانة المقابلة لغلاف الكرتون من أسفل ومن أعلى بالغراء .

ز. اكبس الكتاب ثم ضع تحته ثقل حتى يجف تماما .





12 - **عملية تذهيب وجهة وكعب الكتاب : -**

في عملية تذهيب وجهة وكعب الكتاب يجب اتباع الخطوات التالية : -

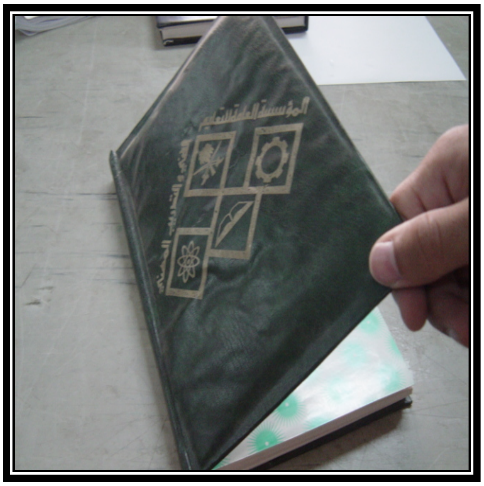
أ. ضع الكتاب في المكبس الخاص لإبراز الكعب .

ب. جهز قالب الحروف المصفوفة .

ج. اعمل تذهيب لكعب الكتاب .

د. اعمل تذهيب للغلاف على ماكينة التذهيب .

ه. تأكد من تذهيب كعب وغلاف الكتاب .



قائمة التمارين

التمرين الأول : - عملية فك وترميم الكتاب .

التمرين الثاني : - إعداد وخياطة الكتاب .

التمرين الثالث : - تركيب البطانة الخاصة بالكتاب .

التمرين الرابع : - تغرية وقص الكتاب .

التمرين الخامس : - تدوير الكتاب ولصق الشاش والحبكة .

التمرين السادس : - إعداد الكرتون والجلد الخاص بالكتاب .

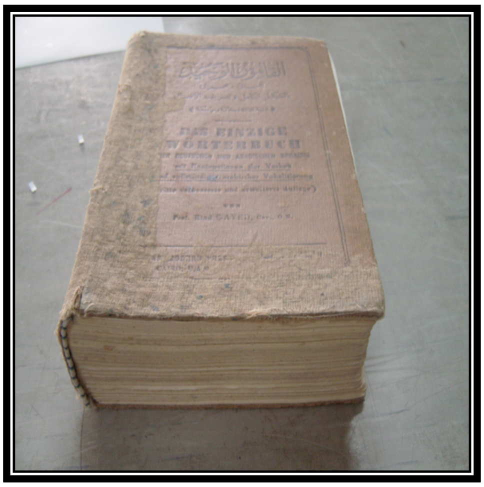
إجراءات السلامة

- لبس الملابس الملائمة للعمل .
- حفظ العدد والأدوات في أماكنها المخصصة
- لبس الحذاء الواقي .

التمرين الأول

عملية فك وترميم الكتاب

النشاط المطلوب : - فك وترميم كتاب قديم لإعادة تجليده .



العدد والأدوات : -

- كماشة .
- سكين .
- مفك .

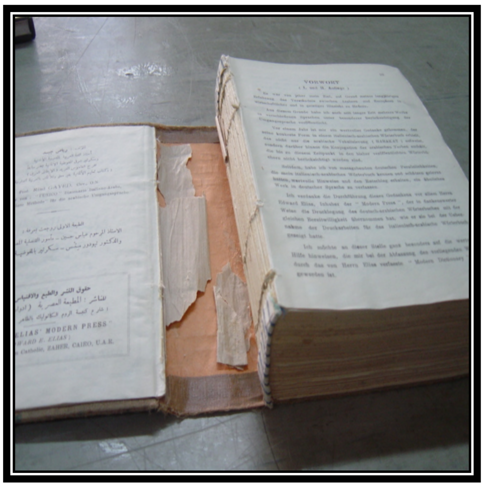
المواد الخام :

- كتاب قديم .

خطوات التنفيذ : -

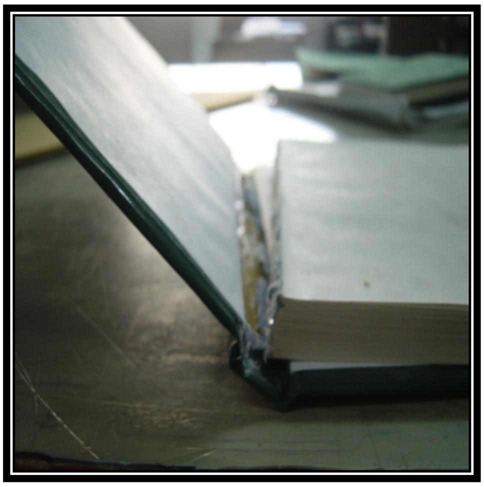
1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل

2 - جهز الكتاب القديم المراد إعادة ترميمه .

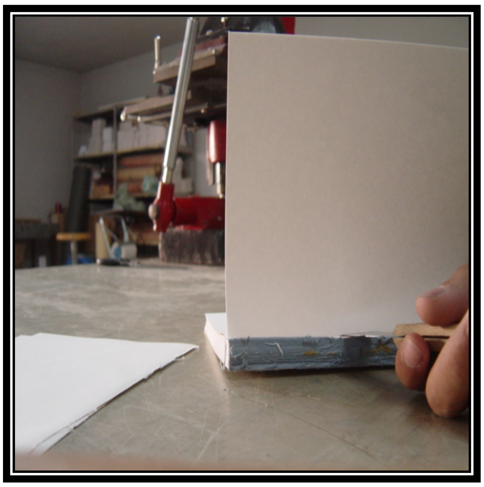


3 - فك الخيط و الدبوس أو الغراء من الكتاب .





4 - فك الأوراق ملزمة بعد أخرى بعناية .



5 - تأكد من فك الملازم وأنها مرتبة .



6 - اطرق على الأوراق بالمطرقة لسد الثقوب من السلك أو الخيط .



7 - رمم والصق الأوراق الممزقة .



8 - رمم الأوراق من جهة الكتابة بورق خفيف .

9 - تأكد من أن ترميم الأوراق تم بشكل جيد .



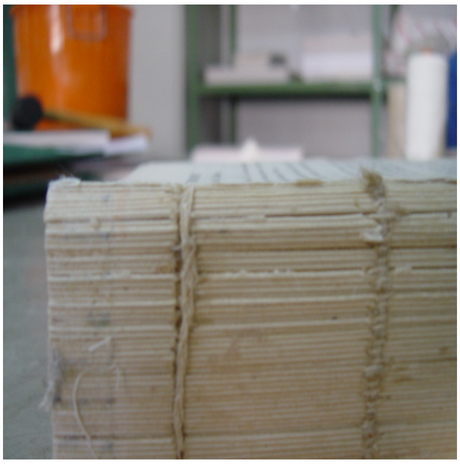
10 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء .



التمرين الثاني

أعداد وخياطة الكتاب

النشاط المطلوب : - خياطة كتاب قديم تم ترميمه وفكه .



العدد والأدوات : -

- فرشاة
- مكبس
- إبر للخياطة

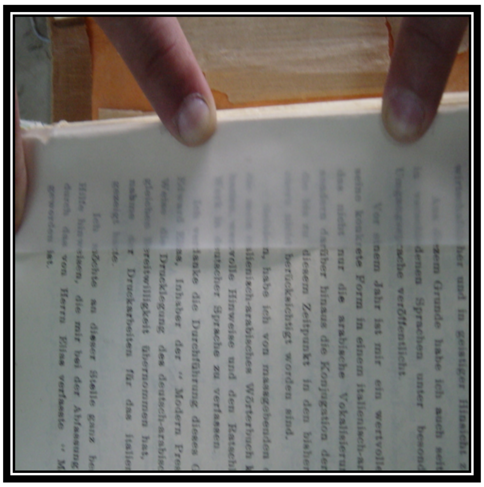
المواد الخام : -

- غراء
- ملازم الكتاب القديم
- خيط

خطوات التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل

2 - ضع شريط من الورق الخفيف في منتصف الملزمة مكان الخياطة والصقه .



3 - اكبس الملازم جيداً باستخدام المكبس .



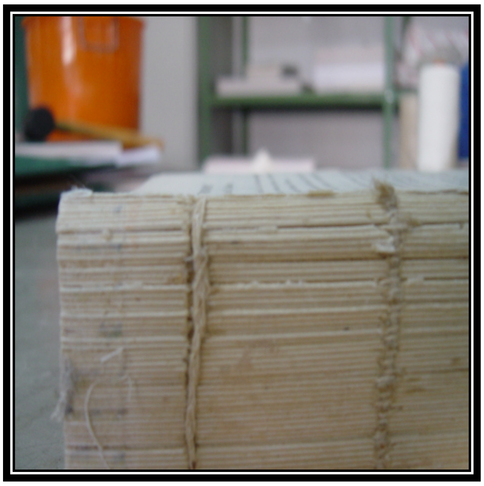
4 - جهز أدوات وخامات الخياطة .



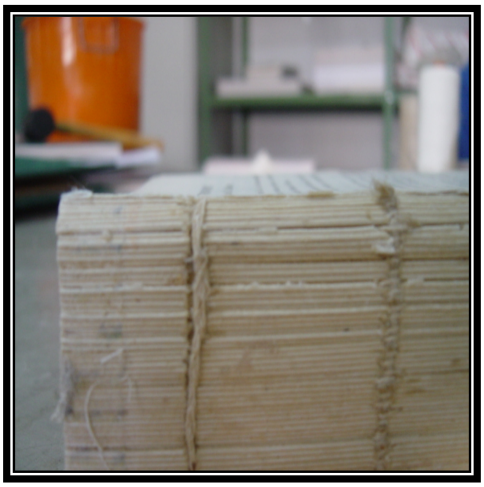
5 - قسم الملازم إلى ملازم مرتبة الأرقام .



6 - خيط كل مجموعة من الملازم خياطة حلزونية بخيط رفيع .



7 - اترك مسافة بين بداية الخياطة والرأس .



8 - تأكد من خياطة الملازم بشكل صحيح وجيد .

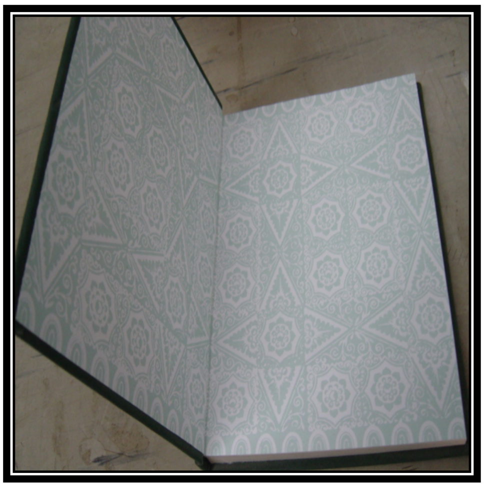
9 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء .



التمرين الثالث

تركيب البطانة الخاصة بالكتاب

النشاط المطلوب : - تركيب بطانة باستخدام الغراء حيث يلصق عليها غلاف الكتاب .



العدد والأدوات : -

- مقص يدوي
- فرشاة
- عظمة طي .

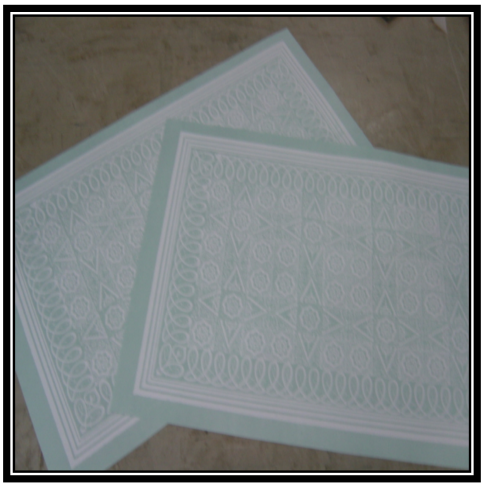
المواد الخام : -

- ورق خاص .
- غراء .

خطوات التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل

2 - جهز الورق الخاص بالبطانة .



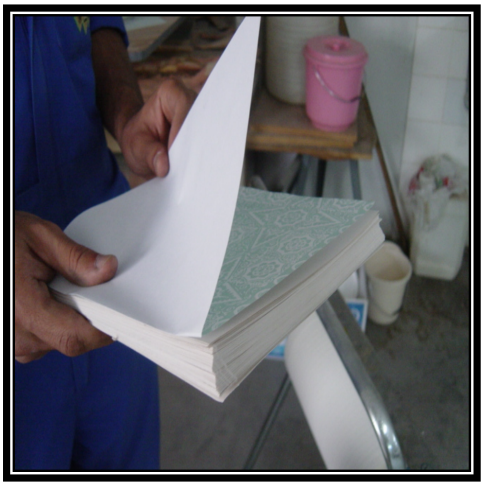
3 - قص ورق البطانة حسب مقاس الكتاب .



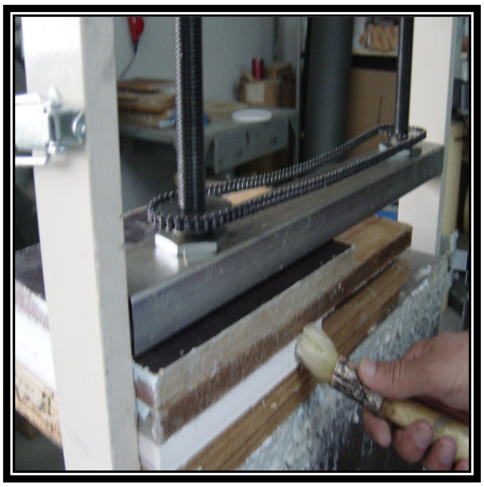
4 - قم بطي البطانة من المنتصف باستخدام العظمة .



5 - ضع البطانة أسفل وأعلى الكتاب وثبتها .



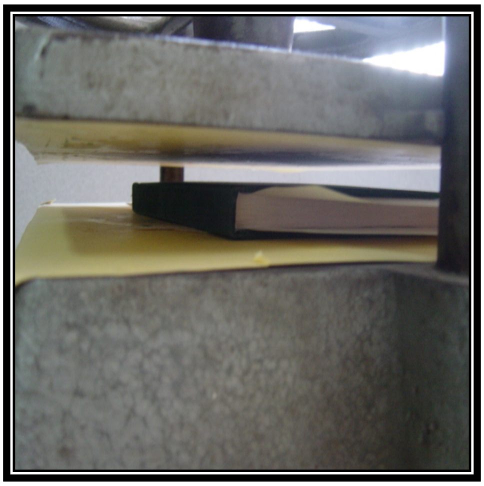
6 - غري كعب الكتاب باستخدام الفرشاة .



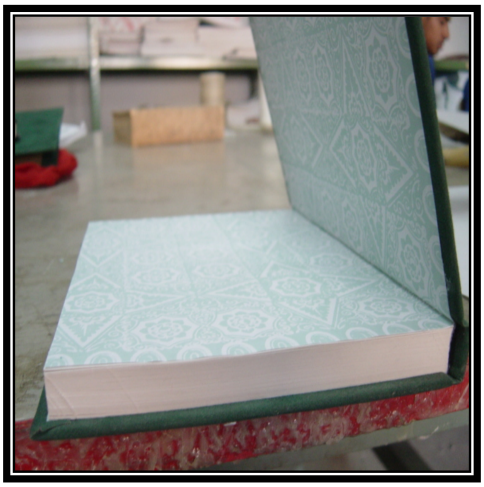
7 - قم بلصق البطانة الخاصة بالغلاف .



8 - قم بكبس البطانة والغلاف بعد التغرية .



9 - تأكد من أن البطانة تم تثبيتها بشكل صحيح .



10 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء .



التمرين الرابع

تغرية وقص الكتاب

النشاط المطلوب : تغرية كعب الكتاب بالفرشاة وقص (تعريش) الكتاب باستخدام ماكينة القص .





العدد والأدوات : -

- ماكينة قص الورق .
- فرشاة .

المواد الخام : -

- الكتاب .
- غراء .

خطوات التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .

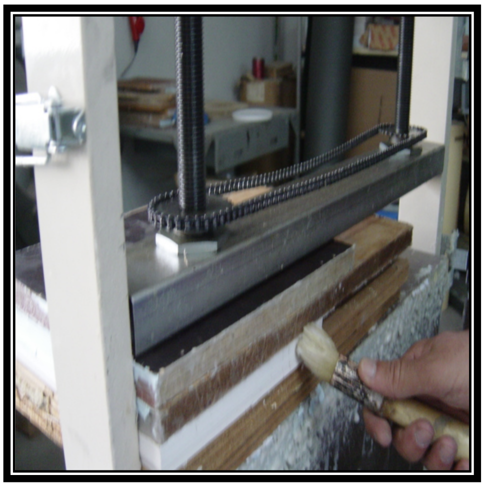
2 - جهز أدوات التغرية عند العمل .



3 - ضع الكتاب على طاولة التغرية .



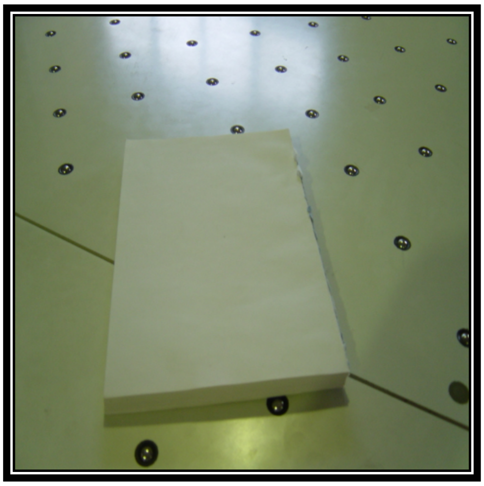
4 - غري كعب الكتاب باستخدام الفرشاة .



5 - شغل ماكينة القص الآلي.



6 -جهز الكتاب المراد قصه .



7 - قص الكتاب من (الرأس ـ الذيل ـ الهامش) .



8 - تأكد من قص (تعريش) الكتاب حسب المقاس المطلوب .

9 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء .

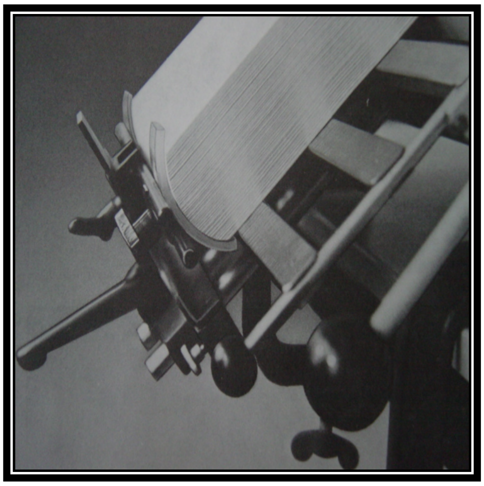


التمرين الخامس

تدوير الكتاب ولصق الشاش والحبكة

النشاط المطلوب :

تدوير كعب الكتاب باستخدام الملزمة ولصق الشاشة والحبكة لعمل التجليد الفاخر .





العدد والأدوات : -

- ملزمة.
- مطرقة .
- فرشاة .

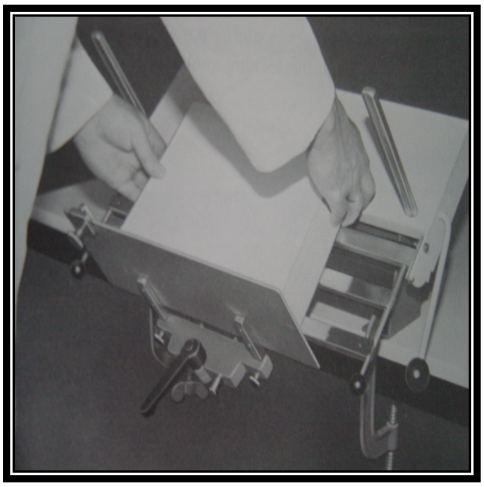
المواد الخام : -

- قطعة من قماش .
- ورق مقوى .
- غراء .
- شاش
- حبكة .

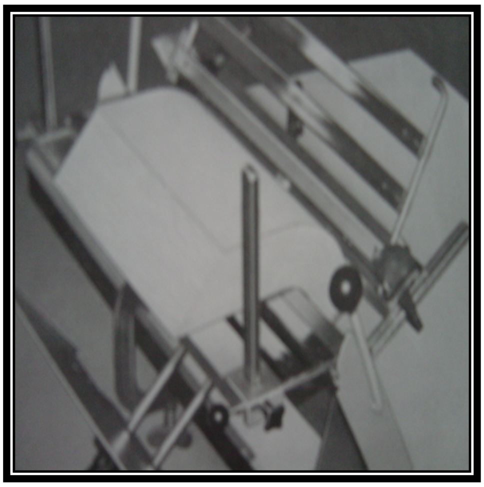
خطوات التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .

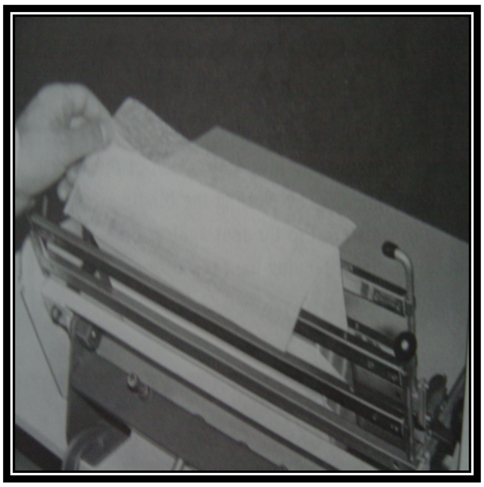
2 - ضع الكتاب في ملزمة تدوير الكعب .



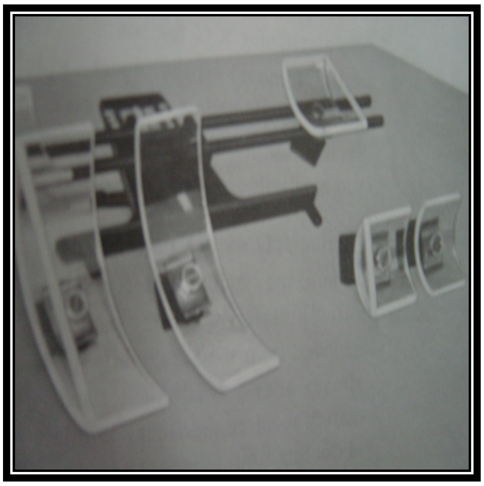
3 - اعمل بالأذرع لتدوير كعب الكتاب .



4 - قم بلصق قطعة قماش على كعب الكتاب .



5 - ركب قوالب التدوير المناسبة .



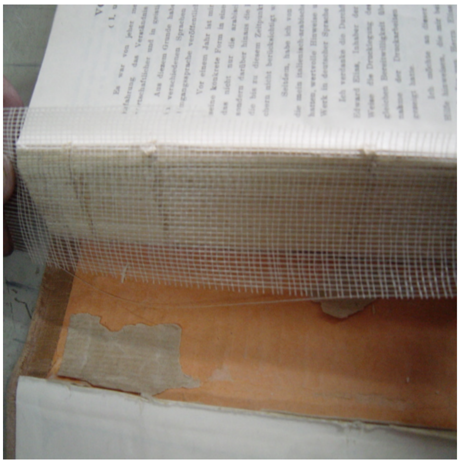
6 - قص الشاش على حسب طول الكعب .



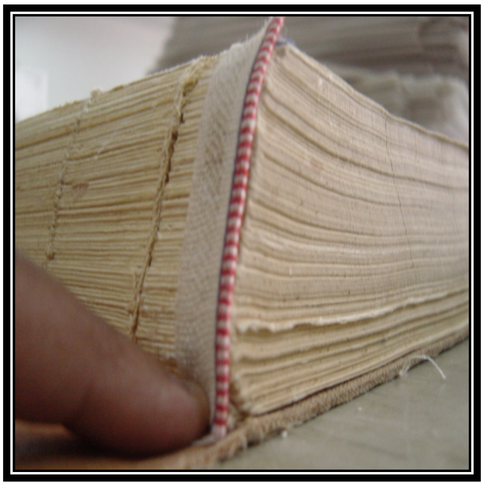
7 - قص الحبكة على حسب عرض الكعب.



8 - الصق الشاش على كعب الكتاب .



9 - ركب الحبكة على رأس وذيل الكتاب .



10 - تأكد من تركيب الشاش والحبكة وتدوير الكعب .

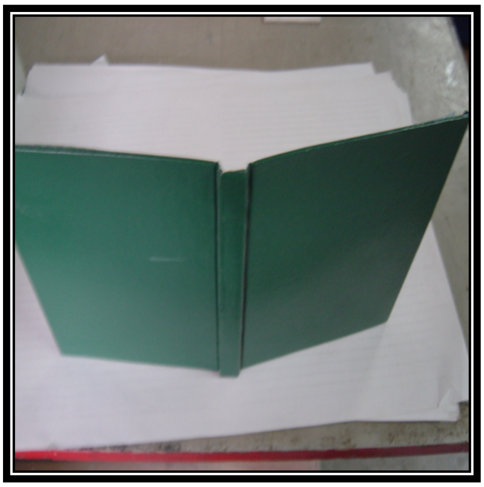
11 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء .



التمرين السادس

أعداد الكرتون والجلد الخاص بالكتاب

النشاط المطلوب : قص كرتون على مقاس الكتاب وتجليده بالمشمع .



العدد والأدوات : -

- مقص يدوي .
- مكبس يدوي .
- مقص عادي أو مشرط .
- فرشاة .

المواد الخام : -

- ورق كرتون .
- مخمل أو المشمع .
- غراء .
- ورق كرفت .

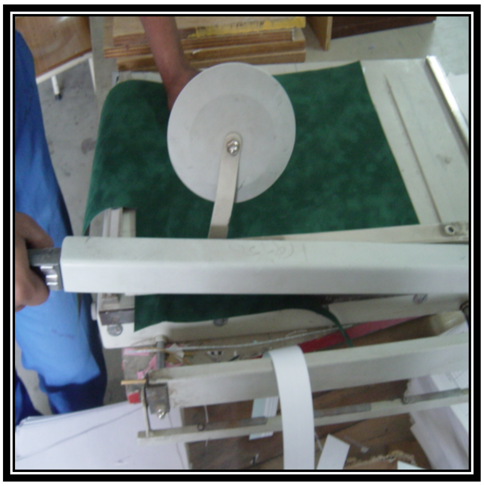
خطوات التنفيذ: -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل.

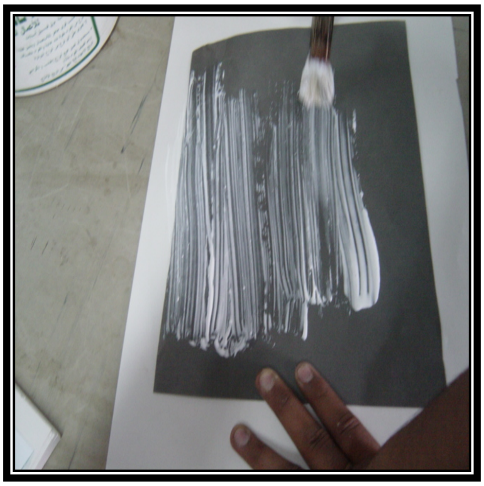
2 - قص كرتون حسب مقاس الكتاب.



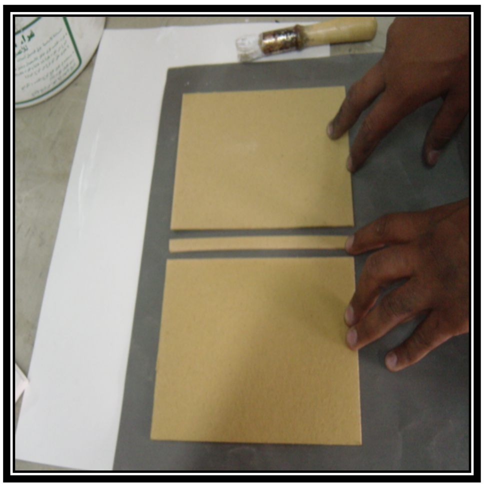
3 - قص المخمل حسب مقاس الكرتون .



4 - قم بتغرية المخمل بالكامل باستخدام الفرشاة .



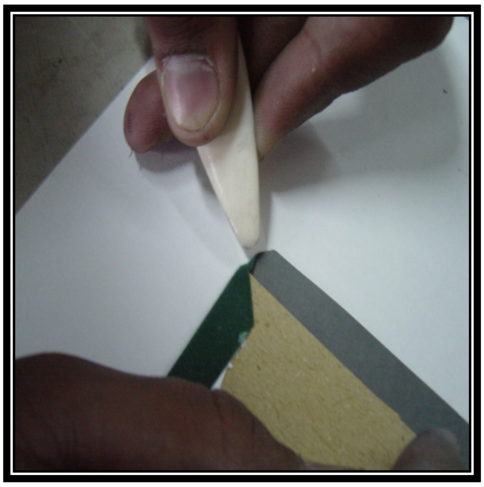
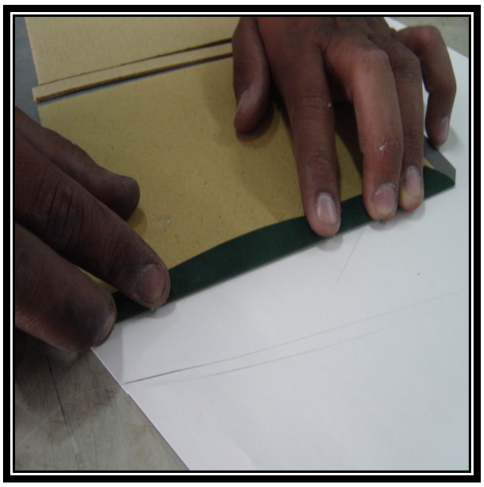
5 - قم بتثبيت الكرتون على المخمل قبل جفاف الغراء وضع الكعب .



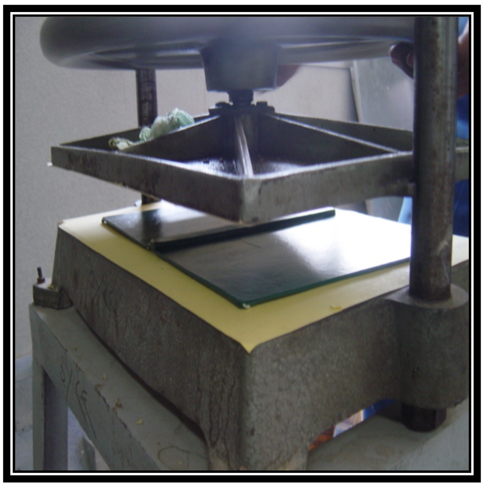
6 - قم بقص زوايا المخمل قبل لصق الأطراف .



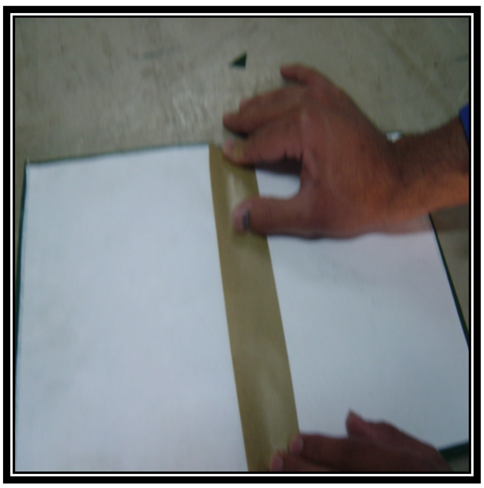
7 - اثني أركان المخمل والصق كل جهتين متقابلتين مع بعض .

8 - اكبس الغلاف باستخدام المكبس لتثبيته وتفريغه من الهواء .



9 - قم بلصق ورق كرفت على الكعب لتثبيته .



10 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء .



تقويم ذاتي

بعد الانتهاء من التدريب على ترميم وتجليد الكتب القديمة قيّم نفسك وقدراتك عن طريق إكمال هذا التقويم لكل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (√) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)			
		غير قابل للتطبيق	لا	نوعاً ما	نعم
	تسجل هنا المهارات التفصيلية التي يكتسبها المتدرب من الوحدة				
1	عملية ترميم الكتاب				
2	عملية إعداد وخياطة الكتاب				
3	عملية تركيب الغلاف للكتاب				
4	لصق الدوبارة الخاصة بالخياطة				
5	عملية تغرية التكاب				
6	عملية قص الكتاب				
7	عملية تدوير كعب الكتاب				
8	لصق الشاش والحبكة				
9	إعداد الكرتون والجلد الخاص				
10	تذهيب وجه وكعب الكتاب				

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدرب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.

تقويم المدرب

معلومات المتدرب	
....	....
....	....

قيم أداء المتدرب في هذه الوحدة بوضع علامة (√) أمام مستوى أدائه للمهارات المطلوب اكتسابها في هذه الوحدة ويمكن للمدرب إضافة المزيد من العناصر.

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقن المهارة)				
		متقن بتميز	متقن جداً	متقن	متقن جزئياً	غير متقن
	تسجل هنا جميع المهارات التفصيلية التي اكتسبها المتدرب من الوحدة والقابلة للقياس					
1	رمم الكتاب بشكل صحيح					
2	أعد وخاط الكتاب يدوي					
3	أعاد تركيب الغلاف للكتاب					
4	استطاع لصق الدوبارة الخاصة بالكتاب					
5	أجاد عملية تغرية الكتاب					
6	نفذ عملية قص "تعريش" الكتاب					
7	نفذ عملية تدوير كعب الكتاب					
8	استطاع لصق الشاش والحبكة					
9	أعد الكرتون والجلد الخاص بالكتاب					
10	نفذ تذهيب وجه وكعب الكتاب					

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي، وفي حالة وجود عنصر في القائمة "لم يتقن" أو "أتقن جزئياً" فيجب إعادة التدرُب على هذه المهارة مرة أخرى بمساعدة المدرب.

المملكـة العربيــة الســعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

تقنية تجليد 2

المشروع العملي



المشروع العملي

9

هدف الوحدة العام : -

أن يكون المتدرب قادراً على تشطيب وتجليد المطبوعات التي تم تنفيذها في تخصص الطبع .

الأهداف الأجرائية : -

- أن يكون المتدرب قادراً على طي الملازم يدوي أو كلياً .
- أن يكون المتدرب قادراً على تجميع الملازم .
- أن يكون المتدرب قادراً على تغرية الملازم .
- أن يكون المتدرب قادراً على تكسير الغلاف .
- أن يكون المتدرب قادراً على تركيب الغلاف .

الوقت المتوقع لإتمام الوحدة : 33 حصة

المشروع العملي

مقدمة : -

في هذه الوحدة سوف نتعرف على الانجاز النهائي لعمل كتاب ليكون هذا العمل كاملاً من تجهيزات ما قبل الطبع وحتى التجليد .

تشطيب وتجليد المطبوعات التي تم تنفيذها في الطبع : -

في هذه العملية يجب عليك اتباع الخطوات التالية : -

1 - قم بطي الملازم يدويا أو آلياً .

2 - قم بتجميع الملازم يدويا أو آلياً .

3 - قم بتغرية الملازم .

4 - قم بتكسير الغلاف على ماكينة التكسير .

5 - قم بتغرية الغلاف وتركيبه على الكتاب .

قائمة التمارين

التمرين الأول : - طي الملازم على ماكينة الطي .

التمرين الثاني : - اجمع الملازم حسب الأصل .

التمرين الثالث : - تغرية الملازم .

التمرين الرابع : - تكسير الغلاف .

التمرين الخامس : - تركيب الغلاف على الكتاب .

إجراءات السلامة

- o لبس الملابس الملائمة للعمل .
- o حفظ العدد والأدوات في أماكنها المخصصة
- o لبس الحذاء الواقي.

التمرين الأول

طي الملازم على ماكينة الطواية .

النشاط المطلوب : عمل طية للملازم على ماكينة الطي من أجل تجليد الكتاب .



العدد والأدوات : -

- ماكينة الطي (الطاوية)

المواد الخام : -

- ورق مطبوع .

خطوات التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .

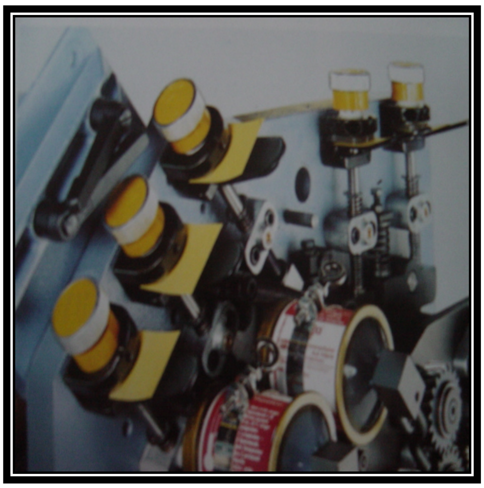
2 - قم بطرق الورق ووضعه على طاولة التغذية .

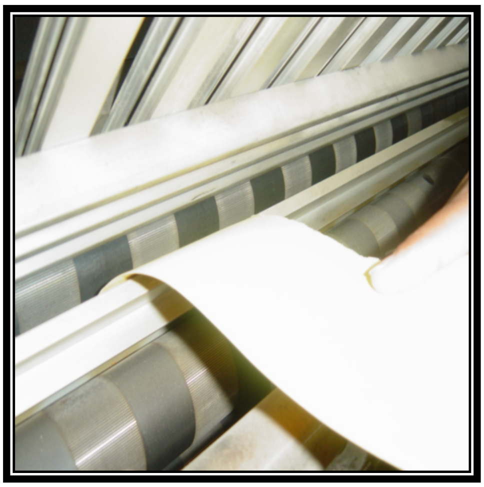


3 - قم بتشغيل ماكينة الطي .



4 - استخدم قطع صغيرة من الورق على الحساس والشباك والسلندرات لتسهيل مرور الورق.



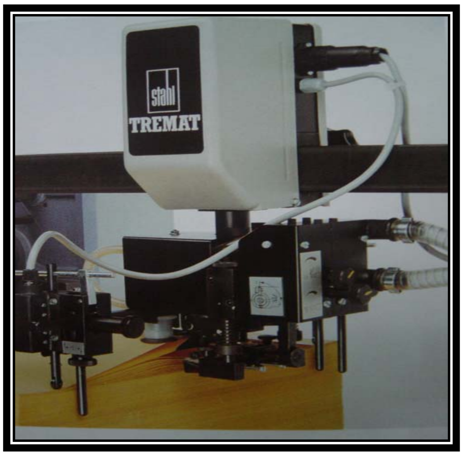


5 - خذ مقاس الطية على الشباك حسب المدرج الخاص بالقياس على جانب الشباك .

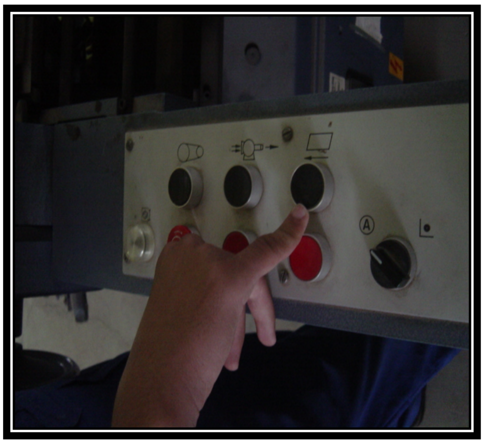


6 - أغلق الشبابيك الأخرى وارفع السكين وثبتها .

7 - زن مقدار الهواء في الشفاط .



8 - اضغط على مفتاح تحرك الورق .



9 - راقب سير الورق داخل الماكينة .

10 - عند حدوث أي صوت يجب عليك إيقاف الماكينة فوراً .

11 - اجمع الملازم التي تم طيها لكي لا تتراكم .

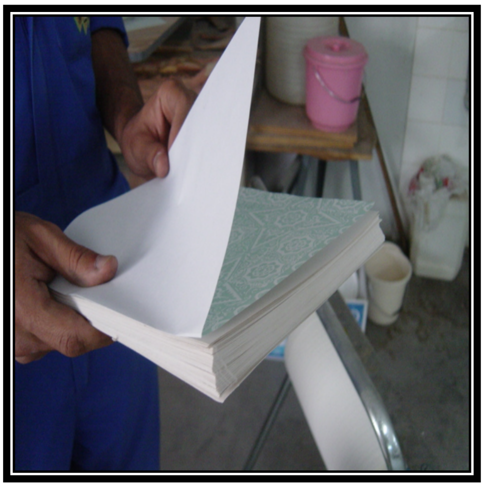
12 - رتب ونظف موقع العمل بعد الانتهاء .



التمرين الثاني

أجمع الملازم حسب الأصل .

النشاط المطلوب : جمع الملازم بعد طيها يدوياً حسب الأصل .



العدد والأدوات : -

- طاولة .

المواد الخام : -

- مجموعة الملازم .

خطوات التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .

2 - جهز الملازم المراد جمعها .

3 - تنظيف الطاولة لعملية الجمع .



4 - تأكد من ترتيب الملازم قبل جمعها .



5 - قم بعملية جمع الملازم .



6 - طابق النسخة المجموعة بالأصل.

7 - رتب ونظف موقع العمل بعد الانتهاء.



التمرين الثالث

تغرية الملازم

النشاط المطلوب : تغرية الملازم بعد أن يتم جمعها .



العدد والأدوات : -

- طاولة التغرية .
- فرشاة .
- سكين .

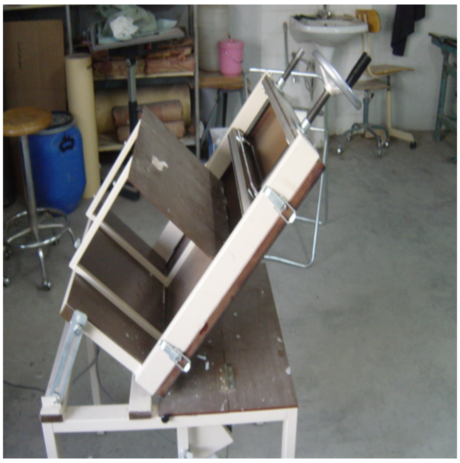
المواد الخام : -

- ملازم
- غراء

خطوات التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .

2 - جهز طاولة التغرية .



3 - جهز أدوات التغرية .



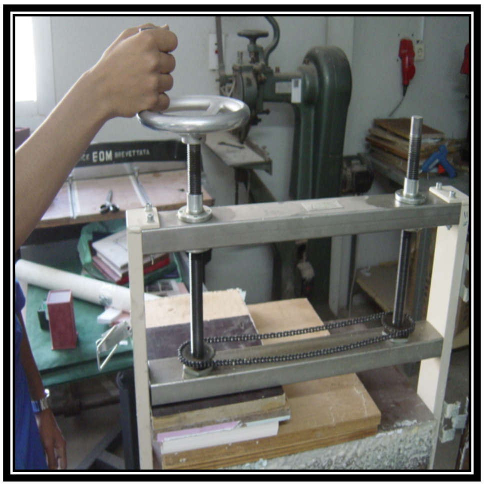
4 - اطرق الملازم لتكون مستوية .



5 - ضع الملازم على طاولة التغرية بين قطعتين من الخشب .



6 - شد الملازم عن طريق العجلة في أعلى الطاولة .



7 - قم بتشطيب الكعب عن طريق السكين بعد تعديل الطاولة .



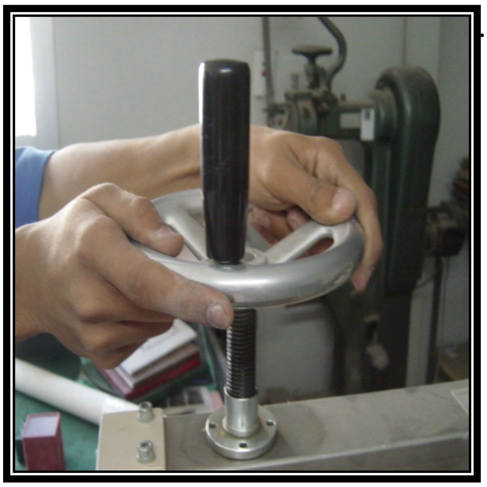
8 - قم بتغرية كعب الكتاب .



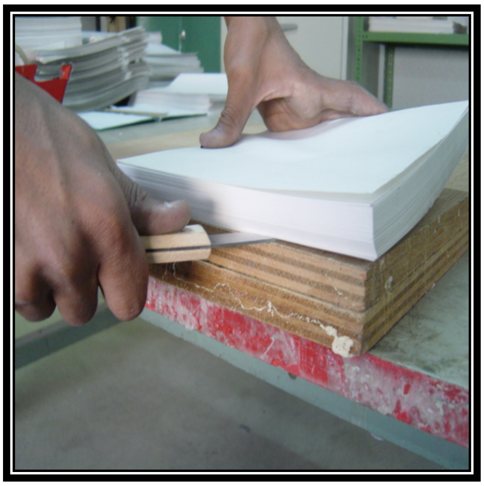
9 - شغل المراوح لتجفيف الغراء .



10 - فك عجلة الشد لفك الكتاب .



11 - استخدام السكين لفك الكتاب من الخشب .



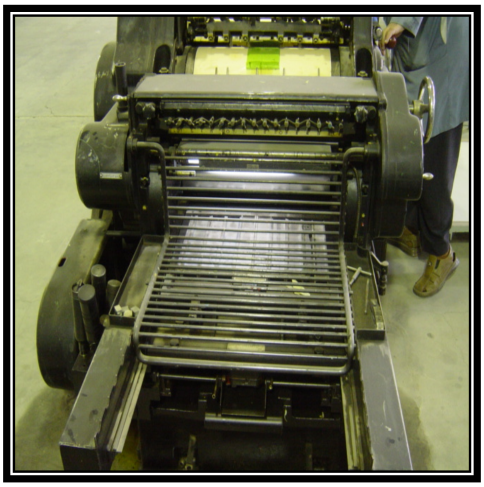
12 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء .



التمرين الرابع : -

تكسير الغلاف

النشاط المطلوب : عمل تكسير للغلاف على ماكينة تكسير حسب مقاس الكتاب .



العدد والأدوات : -

- ماكينة التكسير .

المواد الخام : -

- ورق الغلاف .

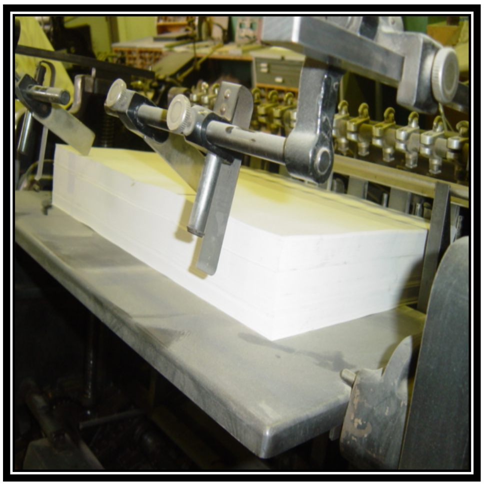
خطوات التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .

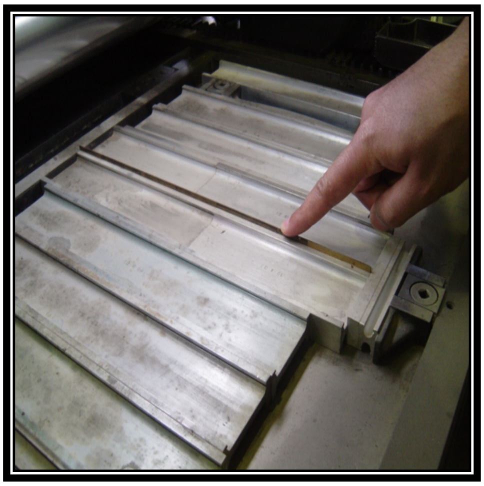
2 - شغل ماكينة التكسير .



3 - ضع الورق على الطاولة الخاصة بالتغذية .



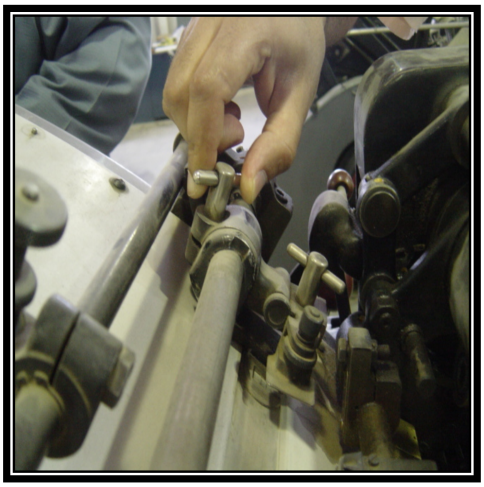
4 - جهز الكليشة الخاصة بالتكسير (الحز) .



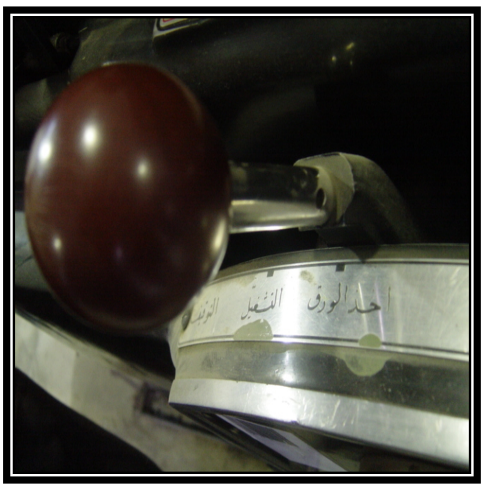
5 - ركب الكليشة في مكنها وثبتها جيداً .



6 - قم بوزن جميع الزوايا في الماكينة .



7 - شغل مفتاح تحريك الورق .



8 - تأكد من الورق قد تم تكسيره بشكل صحيح .



9 - أوقف مفتاح تشغيل الماكينة بعد الانتهاء .



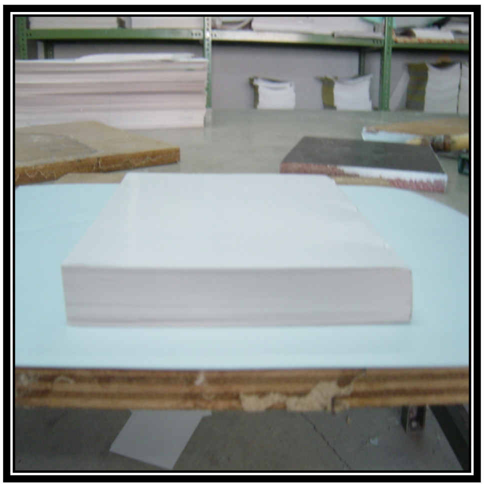
10 - رتب ونظف مكان العمل بعد الانتهاء .



التمرين الخامس

تركيب الغلاف على الكتاب

النشاط المطلوب : تثبيت الغلاف بعد تكسيره على الكتاب باستخدام الغراء .



العدد والأدوات : -

- فرشاة غراء .

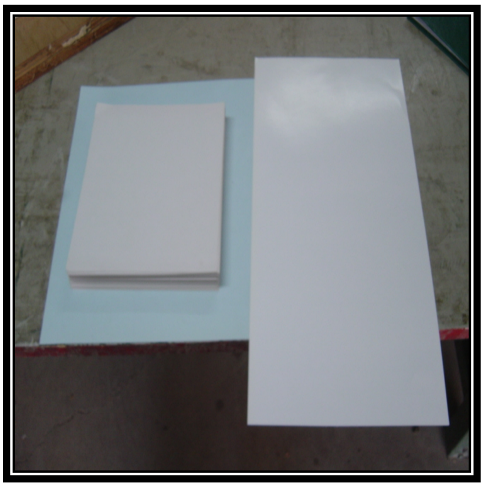
المواد الخام : -

- غراء
- ورق .

خطوات التنفيذ : -

1 - طبق قواعد السلامة المهنية أثناء العمل .

2 - جهز الغلاف والكتاب .



3 - جهز أدوات التغرية .



4 - قم بتغرية كعب الكتاب .



5 - قم بتركيب الغلاف على كعب الكتاب .



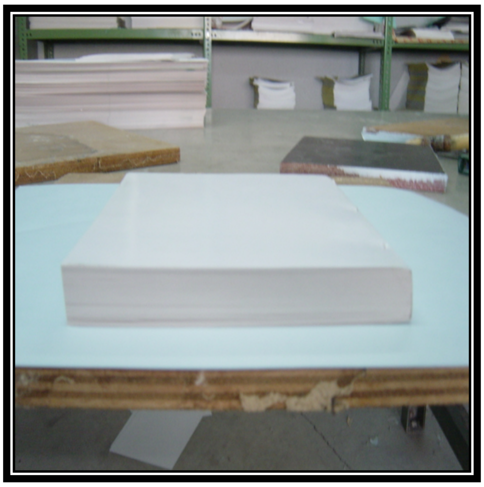
6 - قم بكبس الكتاب بعد تركيب الغلاف .



7 - ضع على الكتاب ثقالة حتى يتماسك جيداً .



8 - تأكد من أن الغلاف تم تثبيته بشكل جيد .



9 - رتب ونظف المكان بعد الانتهاء .



تقويم ذاتي

بعد الانتهاء من التدريب على المشروع العملي قيّم نفسك وقدراتك عن طريق إكمال هذا التقويم لكل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (√) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)			
		غير قابل للتطبيق	لا	نوعاً ما	نعم
	تسجل هنا المهارات التفصيلية التي يكتسبها المتدرب من الوحدة				
1	طي الملازم آلياً				
2	طريقة جمع الملازم				
3	عملية تغرية الملازم				
4	عملية تكسير الغلاف				
5	طريقة تركيب الغلاف				
6					
7					
8					
9					
يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدرب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.					

تقويم المدرب

معلومات المتدرب

....	....
....	....

قيم أداء المتدرب في هذه الوحدة بوضع علامة (√) أمام مستوى أدائه للمهارات المطلوب اكتسابها في هذه الوحدة ويمكن للمدرب إضافة المزيد من العناصر.

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقن المهارة)				
		متقن بتميز	متقن جداً	متقن	متقن جزئياً	غير متقن
	تسجل هنا جميع المهارات التفصيلية التي اكتسبها المتدرب من الوحدة والقابلة للقياس					
1	نفذ طي الملازم آلياً					
2	أجاد طريقة جمع الملازم					
3	استطاع تغرية الملازم بشكل صحيح					
4	نفذ عملية تكسير الغلاف					
5	استطاع تركيب الغلاف على الكتاب					
6						
7						
8						
9						

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي، وفي حالة وجود عنصر في القائمة "لم يتقن" أو "أتقن جزئياً" فيجب إعادة التدرُب على هذه المهارة مرة أخرى بمساعدة المدرب.

المحتويات

المحتويات

الوحدة الخامسة : تشطيب المطبوعات التجارية

الوحدة السادسة : البصمة الحرارية

المحتويات

الوحدة السابعة : خطوات تنفيذ البصمة الحرارية

الوحدة الثامنة : ترميم وتجليد الكتب القديمة

تقدر المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني الدعم

المالي المقدم من شركة بي آيه إي سيستمز (العمليات) المحدودة

GOTEVOT appreciates the financial support provided by BAE SYSTEMS

BAE SYSTEMS